Հավելված N 5

Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության և ընդերքի

տեսչական մարմնի ղեկավարի 2021թ. սեպտեմբերի 27-ի

 N Կ 5-Լ հրամանի

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ԲՆԱՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԸՆԴԵՐՔԻ ՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՋՐԵՐԻ, ՄԹՆՈԼՈՐՏԻ, ՀՈՂԵՐԻ, ԹԱՓՈՆՆԵՐԻ ԵՎ ՎՏԱՆԳԱՎՈՐ ՆՅՈՒԹԵՐԻ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՋՐԵՐԻ ԵՎ ՄԹՆՈԼՈՐՏԻ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏԵՍՈՒՉ**

|  |
| --- |
| 1. **Ընդհանուր դրույթներ**
 |
| * 1. **Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Բնապահպանության և ընդերքի տեսչական մարմնի (այսուհետ` Տեսչական մարմին) ջրերի, մթնոլորտի, հողերի, թափոնների և վտանգավոր նյութերի վերահսկողության վարչության ջրերի և մթնոլորտի վերահսկողության բաժնի (այսուհետ` Բաժին) գլխավոր պետական տեսուչ (այսուհետ՝ Գլխավոր պետական տեսուչ) (ծածկագիրը՝ 67-29.1-Մ2-3)* 1. **Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի Գլխավոր պետական տեսուչն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:* 1. **Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի Գլխավոր պետական տեսուչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի Գլխավոր պետական տեսուչներից մեկը կամ ավագ պետական տեսուչը:* 1. **Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Կորյունի 15։ |
| 1. **Պաշտոնի բնութագիրը**
	1. **Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**
2. իրականացնում է մթնոլորտային օդի պահպանության ոլորտում՝ անշարժ աղբյուրներից մթնոլորտային օդն աղտոտող նյութերի սահմանային թույլատրելի արտանետումների թույլտվությունների առկայության և այդ թույլտվություններով սահմանված նորմատիվների պահպանման, մթնոլորտի և մթնոլորտային երևույթների վրա ակտիվ ներգործության նորմերի ու պահանջների պահպանման նկատմամբ վերահսկողության աշխատանքներ,
3. իրականացնում է մթնոլորտային օդի պահպանության ոլորտում մթնոլորտային օդն աղտոտող արտանետումների մաքրման և հսկողության համար տեղակայված կառույցների ու սարքավորումների առկայութան և դրանց կառուցման ու շահագործման ընթացքում մթնոլորտային օդի պահպանության պահանջների ու կանոնների պահպանման ընթացքի նկատմամբ վերահսկողության աշխատանքներ,
4. իրականացնում է մթնոլորտային օդի պահպանության ոլորտում տրանսպորտային միջոցների, ինքնաթիռների, նավերի և այլ փոխադրամիջոցների ու կայանքների շահագործման ընթացքում մթնոլորտային օդն աղտոտող նյութերի համար սահմանված նորմատիվների, պահանջների ու չափման կարգերի պահպանման ընթացքի նկատմամբ վերահսկողության աշխատանքներ,
5. իրականացնում է մթնոլորտային օդի պահպանության ոլորտում բնակավայրերում արտադրական, կենցաղային թափոնների և մթնոլորտը փոշիով, վնասակար գազերով աղտոտելու աղբյուր հանդիսացող թափոնների պահեստավորման կամ դրանց այրման սահմանափակումների պահանջների պահպանման ընթացքի նկատմամբ վերահսկողության աշխատանքներ,
6. իրականացնում է մթնոլորտային օդի պահպանության ոլորտում նոր օբյեկտների կառուցման, գործող օբյեկտի վերազինման, գոյություն ունեցող տեխնոլոգիական գործընթացների, սարքավորումների կատարելագործման ու ներդրման դեպքում մթնոլորտային օդի վիճակի վրա վնասակար ներգործության նորմատիվների ու պահանջների պահպանման ընթացքի նկատմամբ վերահսկողության աշխատանքներ,
7. իրականացնում է մթնոլորտային օդի պահպանության ոլորտում բույսերի պաշտպանության միջոցների, հանքային պարարտանյութերի փոխադրման, պահման և կիրառման կանոնների պահպանման, ինչպես նաև օզոնային շերտի պահպանության համար սահմանված սահմանափակումների և պահանջների պահպանման ընթացքի նկատմամբ վերահսկողության աշխատանքներ,
8. իրականացնում է մթնոլորտային օդի պահպանության ոլորտում կառուցվող, վերակառուցվող ու քանդվող օբյեկտների շինարարության ընթացքում փոշու արտանետումների համար սահմանված նորմատիվների ու պահանջների պահպանման ընթացքի նկատմամբ վերահսկողության աշխատանքներ,
9. իրականացնում է ջրային ռեսուրսների օգտագործման և պահպանության ոլորտում ջրային ռեսուրսների ինքնակամ և ոչ նպատակային օգտագործման սահմանափակումների պահպանման, ջրօգտագործման թույլտվության և ազատ ջրօգտագործում պահանջող ջրօգտագործման իրականացման պահանջների կատարման ընթացքի նկատմամբ վերահսկողության աշխատանքներ,
10. իրականացնում է ջրային ռեսուրսների օգտագործման և պահպանության ոլորտում սահմանված չափաքանակներից ավելի ջրային ռեսուրսներն աղտոտելու և ջրահավաք ավազաններում ջրային ռեժիմի սահմանափակումների պահպանման ընթացքի նկատմամբ վերահսկողության աշխատանքներ,
11. իրականացնում է ջրային ռեսուրսների օգտագործման և պահպանության ոլորտում ջրային ռեսուրսների վրա անուղղակի վնասակար ազդեցություն ունեցող թափոնների թաղման տեղամասերի, աղբյուսների, գերեզմանոցների և այլ օբյեկտների տեղադրման պահանջների, ջրային ռեսուրսների վիճակի վրա ազդող աշխատանքների կատարման համար սահմանված պահանջների կատարման ընթացքի նկատմամբ վերահսկողության աշխատանքներ,
12. իրականացնում է ջրային ռեսուրսների օգտագործման և պահպանության ոլորտում հանգստի և սպորտի համար ջրային ռեսուրսներից օգտվելու սահմանված պահանջների, ջրի ազգային ծրագրով սահմանված ջրային ռեսուրսների պահպանության և օգտագործման նորմերի՝ չափաքանակների ու սահմանափակումների կատարման, ջրային ռեսուրսների պահպանության և օգտագործման, ջրային էկոհամակարգերի պահպանման գոտիների (բացառությամբ ջրային համակարգերի սանիտարական պահպանության և անօտարելի գոտիների) պահանջների կատարման ընթացքի նկատմամբ վերահսկողության աշխատանքներ,
13. իրականացնում է ջրային ռեսուրսների օգտագործման և պահպանության ոլորտում ջրային համակարգերում ջրակորուստների նորմատիվային չափաքանակների պահպանման և ջրային ռեսուրսներից իրականացվող ջրառի թույլատրված ծավալների պահպանման ընթացքի նկատմամբ վերահսկողության աշխատանքներ,
14. իրականացնում է մթնոլորտային օդի պահպանության և ջրերի օգտագործման և պահպանության ոլորտներում մթնոլորտն աղտոտող վնասակար նյութերի արտանետումների և ջրային ռեսուրսների պետական հաշվառման վարման կանոնների պահպանման ընթացքի նկատմամբ վերահսկողության աշխատանքներ,
15. իրականացնում է ընդերքօգտագործման ընթացքում բնապահպանական կառավարման պլանով նախատեսված միջոցառումների իրականացման պահանջների պահպանման նկատմամբ վերահսկողության աշխատանքներ,
16. իրականացնում է տարածքային բաժինների կողմից ներկայացված Ձև՝ N 2-Տա (ջուր) և N 2-Տա (օդ) տարեկան վարչական-վիճակագրական հաշվետվություների ընդունման, ուսումնասիրման, համակարգչային ծրագիր մուտքագրման և ամփոփման աշխատանքների կատարում,
17. մասնակցում է բաժնի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումների և ուղեցույցների մշակման աշխատանքներին.
18. Մասնակցում է Վարչության կողմից սպասարկվող ոլորտներում Տեսչական մարմնի՝ միջազգային պարտավորությունների կատարմանն ուղղված աշխատանքներին.
19. իրականացնում է իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց կողմից ներկայացված դիմումներում բարձրացված հարցերի ուսումնասիրություն, դրա հիման վրա համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում:

**Իրավունքները՝*** օրենքներով և իրավական այլ ակտերով սահմանված կարգով վերցնել փաստաթղթեր, իրեր, փորձանմուշներ և կատարել չափագրումներ, որոնք անմիջականորեն առնչվում են ստուգումների նպատակներին.
* բնապահպանական օրենսդրության խախտման դեպքում արձանագրել խախտումները, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ստուգվող սուբյեկտներին հանձնարարականներ տալ.
* բնապահպանական օրենսդրության կիրարկումն ապահովելու նպատակով օրենքով սահմանված կարգով և դեպքերում կանգնեցնել տրանսպորտային միջոցները՝ մթնոլորտային օդի պահպանության ոլորտում մթնոլորտային օդն աղտոտող նյութերի համար սահմանված նորմատիվների, պահանջների ու չափման կարգերի պահպանման ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն իրականացնելիս.
* օրենքով սահմանված կարգով կիրառել հարկադրանքի միջոցներ.
* օրենքով նախատեսված դեպքերում ստուգվող սուբյեկտի ներկայացուցչի մասնակցությամբ անարգել մուտք գործել ստուգվող սուբյեկտի գրասենյակային, արտադրական, պահեստային, լաբորատոր և այլ ստորաբաժանումներ ու տարածքներ.
* բաժնի պետին ներկայացնել առաջարկություն՝ ստուգումների ընթացքում օրենսդրությամբ սահմանված կարգով մասնագետների և փորձագետների ներգրավելու, ինչպես նաև աշխատանքային խմբեր կազմավորելու մասին.
* բնապահպանության ոլորտում ստուգվող սուբյեկտներին տրված լիցենզիաների, պայմանագրերի, թույլտվությունների, արտոնագրերի ուժը կորցրած ճանաչելու կամ դրանց գործողությունը կասեցնելու վերաբերյալ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով լիազորված մարմիններին ներկայացնել միջնորդագրեր.
* մասնակցել այլ մարմինների կողմից մշակված և Տեսչական մարմնի համաձայնեցման ներկայացված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ դիտողությունների և առաջարկություններ տրամադրմանը։

**Պարտականությունները՝** * օրենքներով և իրավական այլ ակտերով սահմանված իրավասությունների սահմաններում ուսումնասիրել քաղաքացիների, կազմակերպությունների, պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների բողոքներն ու դիմումները և դրանց վերաբերյալ նախապատրաստել պատասխան գրություններ.
* արձանագրել բնապահպանական օրենսդրության խախտման դեպքերը և իր իրավասության սահմաններում տալ համապատասխան ընթացք՝ կազմել վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ արձանագրություն, ստուգման ակտ և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր.
* Բաժնի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ կազմել շաբաթական, ամսեկան, եռամսյակային, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ.
* Կատարել տարածքային բաժինների կողմից ներկայացված Ձև՝ N 2-Տա (ջուր) և N 2-Տա (օդ) տարեկան վարչական-վիճակագրական հաշվետվություների ընդունման, ուսումնասիրման, համակարգչային ծրագիր մուտքագրման և ամփոփման աշխատանքներ.
* տնտեսվարող սուբյեկտի մոտ ստուգման ընթացքում պաշտոնատար անձանց ներկայացնել իրենց իրավունքներն ու պարտականությունները.
* բնապահպանական օրենսդրության խախտում հայտնաբերելիս օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով անցկացնել քննություն` վարչական ակտ ընդունելուն ուղղված գործողությունների շրջանակներում
* Ստուգման ընթացքում՝ 3 աշխատանքային օրում, գրավոր պատասխանել տնտեսվարող սուբյեկտի ղեկավարի կամ նրան փոխարինող անձի՝ ստուգման հետ առնչվող անմիջականորեն տնտեսվարող սուբյեկտի ստուգվող ժամանակաշրջանին վերաբերող ցանկացած գրավոր հարցմանը.
* սահմանված կարգով նախապատրաստել վերահսկման ոլորտներում հաջորդ տարվա Բաժնի աշխատանքային ծրագիրը.
* մասնակցել Բաժնի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, այլ փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումներ և ուղեցույցեր մշակմանը.
* սահմանված կարգով նախապատրաստել բաժնի լիազորությունների շրջանակներում տեղեկանքներ, զեկուցագրեր և այլ գրություններ։
 |
| 1. **Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**
	1. **Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն* 1. **Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ* 1. **Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը**

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ բնապահպանության կամ ստուգումների կազմակերպման և անցկացման բնագավառում` երեք տարվա աշխատանքային ստաժ։* 1. **Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ**1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ**1. Ժամանակի կառավարում
2. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
4. Բողոքների բավարարում
5. Կոնֆլիկտների կառավարում
 |
| 1. **Կազմակերպական շրջանակը**
	1. **Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար։* 1. **Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:* 1. **Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:* 1. **Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:* 1. **Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: |