**Հաստատում եմ**

**Հայաստանի Հանրապետության շուկայի վերահսկողության**

 **տեսչական մարմնի ղեկավար**

 **Արմեն Կոտոլյան**

——————————————————————

**ՓՈՐՁԱՇՐՋԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ**

**Փորձաշրջան անցնող՝**

**Հայաստանի Հանրապետության շուկայի վերահսկողության տեսչական մարմնի իրավական աջակցության փաստաթղթաշրջանառության վարչության գլխավոր իրավաբան**

**(ծածկագիր՝ 69-27.4-Մ2-3) Դավիթ Արտուշի Պետրոսյան**

 Հայաստանի Հանրապետության շուկայի վերահսկողության տեսչական մարմնի ղեկավարի՝ 2024 թվականի ապրիլի 19-ի «Դավիթ Արտուշի Պետրոսյանին Հայաստանի Հանրապետության շուկայի վերահսկողության տեսչական մարմնի իրավական աջակցության և փաստաթղթաշրջանառության վարչության գլխավոր իրավաբան (ծածկագիր՝ 69-27.4-Մ2-3) նշանակելու մասին» N Կ -Ա հրամանով՝ Դ. Պետրոսյանի նկատմամբ սահմանվել է փորձաշրջան 9 (ինը) ամիս ժամկետով և փորձաշրջանի համակարգող է նշանակվել իրավական աջակցության փաստաթղթաշրջանառության վարչության գլխավոր իրավաբան Լիլիթ Վանիկի Սինանյանը:

**Փորձաշրջանի ընթացքում Լ. Սինանյանին՝**

 **Ծանոթացնել պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իր իրավունքներին և պարտականություններին**՝

1. իրականացնում է Տեսչական մարմնի ստորաբաժանումների կողմից մշակված, այլ մարմիններից ստացված իրավական ակտերի նախագծերի իրավական փորձաքննության իրականացումը և դրա հիման վրա առաջարկությունների տրամադրման աշխատանքներ.
2. իրականացնում է պաշտոնական պարզաբանումների նախագծերի վերաբերյալ եզրակացությունների տրամադրման աշխատանքներ.
3. իրականացնում է ստուգման ակտերի նախագծերի վերաբերյալ առաջարկության ներկայացման աշխատանքներ.
4. իրականացնում է իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց կողմից ներկայացված դիմումներում բարձրացված հարցերի ուսումնասիրություն և դրա հիման վրա պատասխանատու ստորաբաժանումներին համապատասխան առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքներ.
5. իրականացնում է Տեսչական մարմնի ստորաբաժանումներին իրավական օժանդակության և խորհրդատվության տրամադրման աշխատանքներ.
6. իրականացնում է Տեսչական մարմնին վերապահված իրավասությունների շրջանակներում Հայաստանի Հանրապետության դատական և այլ պետական մարմիններում պետական շահերի պաշտպանություն.
7. իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի, Ազգային ժողովի, կառավարության աշխատակազմերից ստացված հանձնարարականների, նախարարություններից և այլ գերատեսչություններից, ընկերություններից ստացված փաստաթղթերի, տեսչական մարմնի կառավարման խորհրդի /այսուհետ՝ խորհուրդ/ որոշումների կատարման հսկողություն.
8. իրականացնում է տեսչական մարմնի ստուգումների՝ օրենսդրությանը համապատասխանության նկատմամբ ապահովման աշխատանքներ.
9. իրականացնում է տեսչական մարմնի կողմից արձակված կարգադրագրի պահանջները չկատարելու դեպքում տնտեսվարող սուբյեկտների ներկայացուցչի նկատմամբ վարչական վարույթի հարուցման որոշման նախագծի մշակման աշխատանքներ.
10. իրականացնում է հարուցված վարչական վարույթների նյութերում փաստաթղթերի հավաքագրման աշխատանքներ.
11. իրականացնում է ստուգումների արդյունքում կազմված նյութերի ամբողջականության պահպանման նկատմամբ հսկողական աշխատանքներ.
12. իրականացնում է ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց տրված լիցենզիաներն ուժը կորցրած ճանաչելու կամ դրանց գործողությունը կասեցնելու միջնորդագրերի նախագծերի մշակման աշխատանքներ:

 **Օգնել ծրագրով նախատեսված գործառույթների իրականացման հարցում:**

 **Ծանոթացնել գործառույթների արդյունավետ կատարման եղանակներին, վերլուծել թույլ տրված սխալները և թերությունները.**

 **Օգնել ինտեգրվել աշխատանքային միջավայրում, նպաստել նրա պաշտոնի անձնագրով նախատեսված կոմպետենցիաների կատարելագործմանը.**

 **Ծանոթացնել աշխատանքների կատարման համար անհրաժեշտ ընթացակարգերին, գրասենյակային գույքի և այլ պարագաների սպասարկման կանոններին.**

**Անմիջական ղեկավարին տալ կարծիք փորձաշրջանի ընթացքում ծրագրով նախատեսված աշխատանքների՝ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով գնահատման ժամանակ։**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Փորձաշրջան անցնող****քաղաքացիական ծառայողի****անմիջական ղեկավար՝**Հայաստանի Հանրապետության շուկայի վերահսկողության տեսչական մարմնի իրավական աջակցության և փաստաթղթաշրջանառության վարչության պետ Գայանե Սահակյան  |  | **Փորձաշրջանը համակարգող՝**Հայաստանի Հանրապետության շուկայի վերահսողության տեսչական մարմնի իրավական աջակցության փաստաթղթաշրջանառության վարչության գլխավոր իրավաբան   Լիլիթ Սինանյան |

 «19» ապրիլի 2024թ.

Սույն աշխատանքային ծրագիրը կազմվել է ՀՀ առաջին փոխվարչապետի 2018 թվականի դեկտեմբերի 12-ի «Քաղաքացիական ծառայողի փորձաշրջանի հետ կապված առանձնահատկությունները սահմանելու մասին» № 441-Ն որոշման պահանջներին համապատասխան։