Հաստատված է

Հավելված N 223

Շրջակա միջավայրի նախարարության

գլխավոր քարտուղարի

2020թ.մայիսի 20-ի N 154-Լհրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**Շրջակա միջավայրի նախարարության ԼԻՑԵՆԶԻԱՆԵՐԻ, ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՈՒՄՆԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ջրավազանային պլանավորման կառավարման բաժնի պետ**

|  |
| --- |
| **1․Ընդհանուրդրույթներ** |
| **1.1. Պաշտոնիանվանումը, ծածկագիրը**  Շրջակա միջավայրի նախարարության (այսուհետ` Նախարարություն) լիցենզիաների, թույլտվությունների և համաձայնեցումների վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ջրավազանային պլանավորման կառավարման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր` 15-32.1-Ղ4-8)  **1.2. Ենթակա և հաշվետու է** Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:  **1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ** Բաժնի պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները:  **1.4.Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները** Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության պետը կամ Վարչության պետի տեղակալներից մեկը կամ Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը**:**  **1.5. Աշխատավայրը** Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Կառավարական տուն N3 |
| **2. Պաշտոնի բնութագիրը**  **2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**   1. կազմակերպում է ջրավազանային կառավարման պլանների մշակման և դրանց իրականացման գործընթացը. 2. կազմակերպում է ջրավազանային կառավարման տարածքային մարմիններին (բաժիններին) օրենքով վերապահված լիազորությունների իրականացման աշխատանքների և վերջիններիս կողմից ներկայացված հաշվետվությունների, տեղեկատվության ուսումնասիրությունը, ամփոփումը, վերլուծությունը. 3. կազմակերպում և իրականացնում է օրենքով վերապահված լիազորությունների շրջանակներում ջրօգտագործման թույլտվությունների պայմանների կատարման, ջրօգտագործման թույլտվության ստացման հայտերի, ջրօգտագործման թույլտվությունների վերաձևակերպման, երկարաձգման և ջրային ռեսուրսների փաստացի վիճակի պահպանության նկատմամբ զննություն ու տրամադրում է մասնագիտական եզրակացության. 4. հայտնաբերված անհամապատասխանությունների դեպքում, իր լիազորությունների շրջանակներում կազմակերպում է համապատասխան մարմինների հետ համագործակցության գործընթացը. 5. կազմակերպում և իրականացնում է ջրաչափական կառույցների,սարքերի կնքումը և ապակնքումը. 6. կազմակերպում է ջրառի սահմանային չափաքանակների հաստատմանը և ջրօգտագործողների միջև շահերի բախման կանխարգելմանն ու դրանց վերացման գործընթացին մասնակցությունը. 7. կազմակերպում է Բաժնի գործառույթների սահմաններում Նախարարությունում հարուցված վարչական վարույթների շրջանակներում օրենքով սահմանված գործողությունների իրականացման գործընթացը. 8. կազմակերպում է իրավական ակտերի նախագծերի ուսումնասիրման և սահմանված կարգով կարծիքի տրամադրման գործընթացը, ինչպես նաև Բաժնի իրավասության սահմաններում մասնակցում է միջազգային հարաբերություններին . 9. կազմակերպում է Բաժնի աշխատանքային ծրագրերի ու Բաժնի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների կազման գործընթացը:     **Իրավունքները**   * գործառույթներից բխող խնդիրների լուծման համար ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն. * ջրավազանային կառավարան պլանների մշակման իրականացման ընթացում և ջրավազանային տարածքային կառավարման բաժինների աշխատանքների կազմակերպման բնույթից ելնելով անցկացնել խորհրդակցություններ. * ըստ անհրաժեշտության Վարչության պետին կամ Վարչության պետի համակարգող տեղակալին ներկայացնել առաջարկություններ գործառույթների կազմակերպման և իրականացման ընթացքում այլ մասնագետներ, գիտական հաստատությունների ներկայացուցիչներ և տեղական/միջազգային փորձագետներ ներգրավելու վերաբերյալ . * ջրաչափական կառույցների,սարքերի կնքման և ապակնքման կազմակերպման ու իրականացման գործընթացքում բացահայտված անհամապատասխանությունների դեպքում դադարեցնել գործողությունների իրականացումը՝ դրա մասին զեկուցելով Վարչության պետին. * գործառույթներից բխող զննությունների կազմակերպման և իրականացման նպատակով ներկայացնել առաջարկություններ միջգերատեսչական կամ Նախարարության շահագրգիռ ստորաբաժանումների մասնագետների ներգրավմամբ աշխատանքային խումբ ձևավորելու համար և կազմակերպել վերջինիս աշխատանքները . * գործառույթներից բխող խնդիրների լուծման և հայտնաբերված անհամապատասխանությունների վերացման համար համագործակցել շահագրգիռ մարմինների և Նախարարության այլ ստորաբաժանումների հետ * Վարչության պետի կամ Վարչության պետի համակարգող տեղակալին ներկայացնել առաջարկություններ գործառութից բխող զննությունների առավել արդյունավետ իրականացման համար, * մասնակցել միջազգային հանդիպումներին, սեմինարներին, աշխատաժողովներին. * ներկայացնել առաջարկություններ Վարչության պետին վարչական վարույթով սահմանված գործողությունների լիարժեք իրականացման համար.   **Պարտականությունները`**   * ուսումնասիրել գործառույթների կազմակերպման և իրականացման ընթացքում ստացված տեղեկատվությունը ու հետևել վերլուծության իրականացմանը. * կազմակերպել և Վարչության պետի կամ Վարչության համակարգող տեղակալին պարբերաբար զեկուցել ջրավազանային կառավարման պլանների մշակման և սահմանված միջոցառումների իրականացման ընթացքի մասին. * Վարչության պետի հանձնարարությամբ հետևել ջրավազանային կառավարման տարածքային մարմիններին օրենքով վերապահված լիազորությունների իրականացման գործընթացին և աջակցել դրանց արդյունավետ իրականացմանը. * արձանագրել գործառույթներից բխող զննությունների իրականացման ընթացում հայտնաբերված խախտումները և սահմանված ժամկետում չվերացնելու դեպքում ներկայացնել համապատասխան մարմնին. * գործառույթներից բխող զննությունների ընթացքում կազմել զեկուցագրեր, տեղեկանքներ, առաջարկություններ և դրանք ներկայացնել Վարչության պետին. * ուսումնասիրել ջրօգտագործողի կողմից ներկայացված տեղեկատվության հավաստիությունը և ամփոփ տեղեկատվություն ներկայացնել Վարչության պետին. * ուսումնասիրել և ներկայացնել առաջարկություններ իրավական ակտերի նախագծերի փաթեթների վերաբերյալ և հետևել լիարժեք կարծիքի ներկայացմանը. * ուսումնասիրել Բաժնի գործառույթների իրականացումը կարգավորող օրենսդրական դաշտը և մշակել իրավական ակտերի նախագծեր. * կազմել Բաժնի աշխատանքային ծրագիրը ու Բաժնի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ ներկայացնել հաշվետվություններ: |
| **3. Պաշտոնիններկայացվողպահանջները**  3.1. **Կրթություն, որակավորմանաստիճանը**  Բարձրագույն կրթություն:  3.2. **Մասնագիտականգիտելիքները** Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:  3.3.**Աշխատանքայինստաժը, աշխատանքիբնագավառումփորձը**  Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ, կամ լիցենզավորման ենթակա գործունեության բնագավառում, կամ բնապահպանության բնագավառում` բնապահպանի կամ ֆիզիկայի բնագավառում` ջրաբանի, աշխարհագետի, կամ քիմիայի բնագավառում` քիմիկոսի, կամ ճարտարագիտության բնագավառում` ջրամատակարարման համակարգերի շինարարության ճարտարագետի, ջրատեխնիկական շինարարության ճարտարագետի` չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:  3.4. **Անհրաժեշտկոմպետենցիաներ** **Ընդհանրականկոմպետենցիաներ**   1. Աշխատակազմիկառավարում 2. Քաղաքականությանվերլուծություն, մոնիթորինգ 3. Որոշումներիկայացում 4. Ծրագրերիկառավարում 5. Խնդրիլուծում 6. Բարեվարքություն   **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ**  1.Բանակցությունների վարում  2.Փոփոխությունների կառավարում  3.Տարածքային կառավարում  4.Կոնֆլիկտների կառավարում  5.Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն  6.Ծառայությունների մատուցում  7.Բողոքների բավարարում  8.Ժամանակի կառավարում  9.Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում  10.Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում  11.Փաստաթղթերի նախապատրատում |
| **4. Կազմակերպականշրջանակը**  **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը** Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:  **4.2.Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները** Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում։  **4.3. Գործունեության ազդեցությունը** Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն։  **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը** Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝իր իրավասությունների շրջանակներում:  **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը** Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ։ |