Հաստատված է

Հավելված N 314

Շրջակա միջավայրի նախարարության

գլխավոր քարտուղարի

2020թ.հունիսի 9-իN 215-Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**Շրջակա միջավայրի նախարարության ռազմավարական ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ վարչության պետԻ ՏԵՂԱԿԱԼ**

|  |
| --- |
| **1․Ընդհանուր դրույթներ** |
| * 1. **Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**   Շրջակա միջավայրի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) ռազմավարական քաղաքականության վարչության (այսուհետ` Վարչություն) պետի տեղակալ (ծածկագիր` 15-32.2-Ղ4-3)  **1.2. Ենթակա և հաշվետու է**  Վարչության պետի տեղակալը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:  **1.3. Ենթակաևհաշվետուպաշտոններ** Վարչության պետի տեղակալը ենթակա և հաշվետու աշխատողներ չունի:  **1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները** Վարչության պետի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը:  **1.5. Աշխատավայրը**  Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Կառավարական տուն N3 |
| **2. Պաշտոնի բնութագիրը**  **2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**  1) համակարգում է Հայաստանի Հանրապետության շրջակա միջավայրի` ընդերքի, հողերի, ջրերի, մթնոլորտի, կենդանական ու բուսական աշխարհի, ինչպես նաև բնության հատուկ պահպանվող տարածքների, անտառների կայուն կառավարման, պահպանության, պաշտպանության և բնական պաշարների (բացառությամբ օգտակար հանածոների պաշարների) ողջամիտ օգտագործման ու վերարտադրության, կլիմայի փոփոխության հիմնախնդիրների լուծմանն ուղղված, ներառյալ` հարմարվողականության, ոլորտի քաղաքականության ծրագրերի ու ռազմավարությունների մշակման և դրանց իրականացման գործընթացը և վերլուծական աշխատանքները,  2) համակարգում է շրջակա միջավայրի ոլորտում քաղաքականության մշակման և իրականացման գործընթացները, վերլուծական աշխատանքները՝ ղեկավարվելով կայուն զարգացման սկզբունքով,  3) համակարգում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության ծրագրի շրջակա միջավայրի ոլորտին վերաբերող բաժինների մշակման աշխատանքները,  4) համակարգում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության գործունեության միջոցառումների ծրագրի շրջակա միջավայրի ոլորտի միջոցառումների սահմանված կարգով մշակման և իրականացման գործընթացները և վերլուծության աշխատանքները,  5) համակարգում է Հայաստանի Հանրապետության սոցիալ-տնտեսական ծրագրերի' շրջակա միջավայրին վերաբերող բաժինների, ռազմավարական ուղղությունների մշակման աշխատանքները,  6) համակարգում է ռազմավարական ծրագրերի իրականացումն ապահովող միջոցառումների կատարման գծով (մասով) Նախարարության ստորաբաժանումներից, ենթակա կազմակերպություններից ու հիմնարկներից ստացված տեղեկատվության, միջոցառումների իրականացման ընթացքի վերաբերյալ հաշվետվությունների հիման վրա սահմանված կարգով պատկան մարմիններ ներկայացվող հաշվետվությունների, ամփոփագրերի, զեկույցների և տեղեկանքների կազմման (նախապատրաստման) և տրամադրման գործընթացը,  7) համակարգում է Նախարարության համակարգի պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների, ընկերությունների, հիմնարկների գործունեության տարեկան աշխատանքային ծրագրերի իրականացման արդյունքների գնահատումը և մոնիթորինգի իրականացումը,  8) համակարգում է Նախարարության գործունեության տարեկան և ընթացիկ գործունեության ամփոփ հաշվետվությունների կազմման գործընթացը,  9) համակարգում է բնական ռեսուրսների (բացառությամբ օգտակար հանածոների պաշարների) կառավարման, շրջակա բնական միջավայրի և կլիմայի փոփոխության բնագավառում բյուջետային գործընթացը,  10) համակարգում է շրջակա միջավայրի պահպանության բնագավառում պետական ծրագրերի մշակումը և բյուջետային գործընթացը՝ այդ թվում միջնաժամկետ ծախսային ծրագրերի (ներառյալ առաջիկա բյուջետային տարվա պետական բյուջեի) նախարարության ամփոփ հայտերի մշակումը և ներկայացումը,  11) համակարգում է առաջիկա տարվա պետական բյուջեի մասին ՀՀ օրենքի նախագծի նախնական տարբերակում ներառված բյուջետային ծրագրերը ՀՀ Ազգային ժողովի գլխադասային հանձնաժողովներում քննարկման գործընթացի կազմակերպումը,  12) համակարգում է բյուջետային գործընթացի շրջանակներում, սահմանված կարգով, միջնաժամկետ ծախսային ծրագրերի բյուջետային հայտերի շուրջ ոլորտային շահագրգիռ քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունների հետ քննարկումների գործընթացի կազմակերպումը,  13) համակարգում է օտարերկրյա պետությունների ու միջազգային ֆինանսական կազմակերպությունների և այլ անձանց կողմից Հայաստանի Հանրապետությանը տրամադրված դրամաշնորհների օգտագործման մասին կանխատեսումների կազմման գործընթացը,  14) համակարգում է բնական ռեսուրսների (բացառությամբ օգտակար հանածոների պաշարների) կառավարման և շրջակա բնական միջավայրի պահպանության բնագավառում պետական ծրագրերի (ներառյալ տարեկան, միջնաժամկետ բյուջետային հայտերի) ոչ ֆինանսական ծրագրային ցուցանիշների մշակման և այդ ծրագրերի ամփոփման գործընթացը և իրականացման աշխատանքները,  15) համակարգում է շրջակա միջավայրի պահպանության և բնական պաշարների (բացառությամբ օգտակար հանածոների պաշարների) օգտագործման ու վերարտադրության տնտեսական մեխանիզմների և գործիքակազմի մշակման աշխատանքները,  16) համակարգում է շրջակա միջավայրին հասցված վնասի հաշվարկման մեթոդների և բնապահպանական պատասխանատվության մեխանիզմների մշակման աշխատանքները,  17) համակարգում է կանաչ տնտեսության խթանմանն ուղղված քաղաքականության մշակմանն ուղղված աշխատանքները՝ Նախարարության իրավասությունների շրջանակում.  18) համակարգում է տնտեսության մեջ շրջակա միջավայրի պահպանության տեսանկյունից լավագույն հասանելի տեխնոլոգիաների օգտագործման խթանման քաղաքականության մշակման ու իրականացման աշխատանքները՝ Վարչության իրավասությունների շրջանակում,  19) համակարգում է բնական ռեսուրսների կայուն օգտագործմանը նպաստող բնօգտագործման համայնքահեն սկզբունքների և տնտեսական գործիքների ներդրման գծով առաջարկությունների մշակման աշխատանքները,  20) համակարգում է բնական ռեսուրսների տնտեսական գնահատման մեթոդների (մեթոդաբանության) վերաբերյալ առաջարկների մշակման աշխատանքները,  21) համակարգում է շրջակա միջավայրի ծրագրերի մշակման և իրականացման ընթացակարգերի, շրջակա միջավայրի պահպանության ոլորտի ծախսերի կառավարման լավագույն (արդիական) համակարգերի ներդրման գծով առաջարկների մշակման աշխատանքները,  22) համակարգում է շրջակա միջավայրի ծրագրերի և ծախսերի ֆինանսավորման (ներառյալ՝ ապահովագրական, հասցեական օգտագործման և այլ հիմնադրամների միջոցով, բնապահպանական միջազգային կոնվենցիաներով և համաձայնագրերով նախատեսված) մեխանիզմների ներդրման գծով առաջարկությունների մշակման աշխատանքները,  23) համակարգում է բնապահպանական միջոցառումների, բնապահպանական տնտեսական մեխանիզմների, բնապահպանական հարկավորման և ազդեցությունների տնտեսագիտական գնահատման գծով վերլուծական աշխատանքները,  24) համակարգում է շրջակա միջավայրի պահպանության ոլորտում ծախսերի հաշվարկման և դասակարգման, տեղեկատվության պարբերական հավաքագրման համակարգի ներդրման և կատարելագործման գծով առաջարկների մշակման աշխատանքները,  25) համակարգում է բյուջետային մուտքերի, այդ թվում՝ բյուջետային եկամուտների առանձին եկամտատեսակներից և ոչ ֆինանսական ակտիվների հետ գործառնություններից մուտքերի կանխատեսումային ծավալների հաշվարկման և ներկայացման, ինչպես նաև փաստացի մուտքերի վերլուծության աշխատանքները,  26) համակարգում է բնապահպանական հարկի և բնօգտագործման վճարների, ինչպես նաև ոչ հարկային եկամուտների մասով փաստացի մուտքերի վերաբերյալ տեղեկատվության ապահովման և վերլուծության իրականացման աշխատանքները,  27) համակարգում է շրջակա միջավայրի պահպանության ոլորտի վիճակագրական զեկույցների տնտեսագիտական և ֆինանսական բաղադրիչների (բաժինների) նախագծերի նախապատրաստումը,  28) համակարգում է Նախարարության համապատասխան ստորաբաժանումների հետ համատեղ ռազմավարական փաստաթղթերի տնտեսագիտական վերլուծության իրականացումը,  29) համակարգում է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից օրենքով սահմանված կարգով ներկայացված բնապահպանական ծրագրով նախատեսված միջոցառումների իրականացման առաջնայնությունների ու դրանց ֆինանսավորման համամասնությունների համաձայնեցման գործընթացը,  30) համակարգում է տվյալ տարվա պետական բյուջեով հաստատված բնապահպանական ծրագրերի իրականացման նպատակով համայնքների հետ օրենքով սահմանված կարգով պայմանագրերի կնքման գործընթացը,  31) համակարգում է նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի՝ շրջակա միջավայրի բնագավառում կարգավորման ազդեցության գնահատման աշխատանքների համակարգումը և եզրակացությունների տրամադրման գործընթացը,  32) համակարգում է շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության գործընթացը կարգավորող իրավական նախագծերի մշակումը,  33) համակարգում է էկոլոգիական գիտության և դաստիարակության քաղաքականության, ծրագրերի և ռազմավարությունների մշակումն ու իրականացումը,  34) համակարգում է Վարչության իրավասությունների սահմաններում իրավական ակտերի նախագծերի մշակման գործընթացը,  35) համակարգում է այլ մարմինների կողմից մշակված և նախարարություն համաձայնեցման ներկայացված, Նախարարության այլ ստորաբաժանումների կողմից մշակված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ դիտողությունների և առաջարկությունների տրամադրման գործընթացը՝ Վարչության իրավասությունների շրջանակներում,  38) համակարգում է կանոնադրությամբ Վարչությանը վերապահված իրավասությունների սահմաններում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության նիստերի և նախարարական կոմիտեների օրակարգերում ընդգրկված հարցերի ուսումնասիրության և ըստ անհրաժեշտության դրանց վերաբերյալ տեղեկանքների կազմման գործընթացը։  **Իրավունքները`**   * կազմակերպել քննարկումներ, ժողովներ, խորհրդակցություններ, հավաքագրել տեսակետներ, ստանալ վարչության աշխատակիցների և այլ մասնագետների մասնագիտական կարծիքներ, ներկայացնել առաջարկություններ՝ շրջակա միջավայրի պահպանության ու բանական ռեսուրսների բնական օգտագործման բնագավառներում պետական քաղաքականության և ռազմավարական ծրագրերի մշակման, կազմման, անհրաժեշտ տեղեկատվության հավաքագրման, ստացման և ամփոփման նպատակով, * ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն բնագավառի պետական քաղաքականության ծրագրերի ու ռազմավարությունների մշակման և ամփոփման աշխատանքների իրականացման, ՀՀ կառավարության ծրագրի շրջակա միջավայրի ոլորտին վերաբերող բաժինների մշակման վերաբերյալ, * ստանալ տեղեկատվություն Նախարարության տարեկան և ընթացիկ գործունեության ամփոփ հաշվետվությունների կազմման ապահովման նպատակով, * Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ կանաչ տնտեսության խթանմանն ուղղված քաղաքականության մշակման և շահագրգիռ պետական մարմինների հետ համագործակցության վերաբերյալ. * Նախարարի համաձայնեցմանը ներկայացնել <<Ընկերությունների կողմից վճարվող բնապահպանական հարկի նպատակային օգտագործման մասին>> օրենքի շրջանակներում ազդակիր համայնքների կողմից ներկայացված բնապահպանական ծրագրերի Նախարարության համապատասխան ստորաբաժանումների դիրքորոշումների հիման վրա ամփոփված տարբերակը, * ըստ անհրաժեշտության ստանալ առաջարկություններ շրջակա միջավայրի պահպանության և բնական պաշարների օգտագործման ու վերարտադրության տնտեսական մեխանիզմների և գործիքակազմի, շրջակա միջավայրին հասցված վնասի հաշվարկման մեթոդների և բնապահպանական պատասխանատվության մեխանիզմների մշակման գործընթացի ապահովման նպատակով, * Նախարարության համապատասխան ստորաբաժանումներից սահմանված կարգով ստանալ տեղեկատվություն՝ բյուջետային մուտքերի կանխատեսումային ծավալների վերաբերյալ, * Վարչության պետի հետ քննարկել իրականացված ուսումնասիրությունների և վերլուծությունների հիման վրա բնական ռեսուրսների տնտեսական գնահատման մեթոդների (մեթոդաբանության) մշակման և կատարելագործման ուղղությունների վերաբերյալ առաջարկությունները, * ստանալ տեղեկատվություն բնապահպանական հարկի և բնօգտագործման վճարների, ինչպես նաև ոչ հարկային եկամուտների մասով փաստացի մուտքերի վերաբերյալ, * Նախարարության համապատասխան ստորաբաժանումներից ստանալ դիրքորոշում՝ նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի շրջակա միջավայրի բնագավառում կարգավորման ազդեցության գնահատման աշխատանքների կազմակերպման նպատակով, * Վարչության պետի հանձնարարությամբ կազմակերպել քննարկումներ Վարչության կողմից մշակված իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի վերաբերյալ, * համագործակցել պետական և ոչ պետական կառույցների, միջազգային կազմակերպությունների հետ՝ Վարչության գործառույթներից բխող պարտավորությունների ապահովման նպատակով, * ստանալ նախարարության ստորաբաժանումներից, այլ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պարտավորությունների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր, * ներկայացնել առաջարկություններ Վարչության աշխատանքներին մասնագետներ, փորձագետներ, գիտական հաստատությունների ներկայացուցիչներ ներգրավելու, ինչպես նաև աշխատանքային խմբեր կազմավորելու համար, * Վարչության գործառույթներին առնչվող դիմումների շուրջ՝ ըստ անհրաժեշտության կազմակերպել քաղաքացիների ընդունելություն, քննարկել ներկայացված հարցերը, խնդիրները, առաջարկությունները, * կազմակերպել խորհրդակցություններ՝ ելնելով քննարկվող թեմայի բնույթից՝ մասնակից դարձնելով համապատասխան մարմինների պաշտոնատար անձանց, մասնագետների, փորձագետների, * Մշակել և Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել իր համակարգման բնագավառում հարցերի և խնդիրների լուծմանն ուղղված առաջարկություններ։   **Պարտականությունները`**   * մշակել և Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել շրջակա միջավայրի պահպանության և բնական ռեսուրսների (բացառությամբ օգտակար հանածոների պաշարների) ողջամիտ օգտագործման և վերականգնման տնտեսական մեխանիզմների, այդ թվում՝ բնապահպանական հարկի և բնօգտագործման վճարների (հարկերի) հաշվարկման և վճարման հարցերը կարգավորող իրավական դաշտի կատարելագործման և ընդլայնման, դրանց տնտեսապես և էկոլոգիապես հիմնավորված դրույքաչափերի գծով առաջարկությունները, * կազմել և Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել համապատասխան իրավական ակտերի, առաջարկությունների և այլ գրությունների նախագծեր, * ամփոփել և վերլուծել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված նորմերի ու կանոնների խախտման հետևանքով պետությանը հասցված վնասի հաշվարկման մեթոդների մշակման ու հասցված վնասի հաշվարկման վերաբերյալ ստացված առաջարկությունները, * կազմել և Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել բնապահպանական տնտեսական գործիքների կիրառման միջոցով լավագույն` բնապահպանական տեսակետից անվտանգ և ռեսուրսախնայող տեխնոլոգիաների խթանման գծով առաջարկություներ, * ամփոփել բնական ռեսուրսների կայուն օգտագործմանը նպաստող բնօգտագործման համայնքահեն սկզբունքների և տնտեսական գործիքների ներդրման գծով առաջարկությունները,, * իրականացնել բնապահպանական ծախսերի, բնապահպանական սուբսիդիաների (աջակցության) գործընթացների վերլուծությունը, * ամփոփել և կազմել բնական ռեսուրսների տնտեսական գնահատման մեթոդների (մեթոդիկաների) վերաբերյալ առաջարկները, * Իրականացնել բնապահպանական ծրագրերի և ծախսերի ֆինանսավորման մեխանիզմների վերլուծության աշխատանքներ, * քաղաքացիների ընդունելության արդյունքների մասին զեկուցել Վարչության պետին, * Վարչության պետի քնարկմանը ներկայացնել բնապահպանական ծրագրերի և ծախսերի ֆինանսավորման մեխանիզմների ներդրման վերաբերյալ առաջարկությունների նախագծերը: Իրականացնել բնապահպանական ծախսերի հաշվարկման և դասակարգման, տեղեկատվության պարբերական հավաքագրման համակարգի ներդրման վերլուծության աշխատանքներ, * կազմել և Վարչության պետի քնարկմանը ներկայացնել բնապահպանական ծախսերի հաշվարկման և դասակարգման, տեղեկատվության պարբերական հավաքագրման համակարգի ներդրման վերաբերյալ առաջարկությունների նախագծերը, * ամփոփել բնապահպանական և բնօգտագործման վճարների (հարկերի), ոչ հարկային եկամուտների գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի եկամուտների կանխատեսումային ծավալների հաշվարկման, պլանավորման և վերլուծության աշխատանքները և Վարչության պետի քնարկմանը ներկայացնել դրանց վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվությունը, * ամփոփել համաձայն Հայաստանի Հանրապետության ընդերքի մասին օրենսգրքի բնության և շրջակա միջավայրի պահպանության դրամագլխի, ինչպես նաև մշտադիտարկումների փաստացի մուտքերի վերաբերյալ աշխատանքներն՝ Վարչության իրավասությունների շրջանակներում, * Վարչության պետի հաստատմանը ներկայացնել իր համակարգման բնագավառի աշխատանքնային ծրագրերը, * հետևել իր լիազորությունների շրջանակներում առաջարկությունների, տեղեկանքների, հաշվետվությունների, միջնորդագրերի և այլ գրությունների նախագծերի կազմման աշխատանքների բնականոն ընթացքին, * ուսումնասիրել Վարչությանը վերապահված իրավասությունների սահմաններում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության նիստերի, նախարարական կոմիտեների օրակարգերում ընդգրկված հարցերը, ըստ անհրաժեշտության կազմել դրանց վերաբերյալ տեղեկանքներ և զեկուցել Վարչության պետին, * կազմել և Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունները: |
| **3. Պաշտոնիններկայացվողպահանջները**  **3.1. Կրթություն, որակավորմանաստիճանը**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Ուղղություն | Սոցիալական գիտություններ, լրագրություն և տեղեկատվական գիտություններ | | 2 | Ոլորտ | Սոցիալական և վարքաբանական գիտություններ | | 3 | Ենթաոլորտ | Տնտեսագիտություն | | 4 | Մասնագիտություն | Տնտեսագիտություն |   **կամ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Ուղղություն | Գործարարություն, վարչարարություն և իրավունք | | 2 | Ոլորտ | Գործարարություն և վարչարարություն | | 3 | Ենթաոլորտ | Կառավարում և վարչարարություն | | 4 | Մասնագիտություն | Կառավարում |   **3.2. Մասնագիտականգիտելիքները** Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ  **3.3.Աշխատանքայինստաժը, աշխատանքիբնագավառումփորձը**  Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ, կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության բնագավառում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:**3.4. Անհրաժեշտկոմպետենցիաներ**  **Ընդհանրականկոմպետենցիաներ`**   1. Աշխատակազմիկառավարում 2. Քաղաքականությանվերլուծություն, մոնիթորինգ 3. Որոշումներիկայացում 4. Ծրագրերիկառավարում 5. Խնդրիլուծում 6. Բարեվարքություն   **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ`**   1. Բանակցությունների վարում 2. Փոփոխությունների կառավարում 3. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն 4. Ժամանակի կառավարում 5. Բողոքների բավարարում 6. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում 7. Փաստաթղթերի նախապատրատում 8. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում 9. Ֆինանսների և ռեսուրսների կառավարում |
| **4. Կազմակերպականշրջանակը**  **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**  Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:  **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**  Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում։  **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**  Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն։  **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**  Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իրիրավասությունների շրջանակներում:  **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**  Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից համակարգվող կառուցվածքային ստորաբաժանման խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ։ |