Հավելված N 23

Հաստատված է

Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեի

գլխավոր քարտուղարի

2020 թվականի մայիսի 7-ի

թիվ 54-Ա հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԱՎԻԱՑԻԱՅԻ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ԱՈՒԴԻՏՈՐ**

1. **Ընդհանուր դրույթներ**
   1. **Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեի ներքին աուդիտի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր աուդիտոր (ծածկագիրը՝ **22-4-23.6-Մ2-1**)

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի գլխավոր աուդիտորն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի գլխավոր աուդիտորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի պետը:

* 1. **Աշխատավայրը**Հայաստան, ք.Երևան, Աջափնյակ վարչական շրջան, «Զվարթնոց» օդանավակայան

1. **Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

1. իրականացնում է ներքին աուդիտի կանոնակարգի նախագիծի, ներքին աուդիտի ռազմավարական ու տարեկան ծրագրերի կազմումը.
2. իրականացնում է նշանակալի ռիսկի սահմանումը և գնահատումը, ռիսկերի կառավարման համակարգի բարեփոխմանը նպաստելու աշխատանքները, մասնակցում է ռիսկերը չեզոքացնող հսկողության գործընթացների գնահատմանը, խրախուսում է հսկողության արդյունավետ ու օգտավետ գործընթացները և շարունակական բարեփոխումները, մասնակցում է ֆինանսական և գործառնական տեղեկատվության հավաստիության ու հուսալիությունն ապահովող ընթացակարգերի գնահատմանը.
3. առաջարկում է հսկողության համակարգի բարեփոխումներ, որոնք օժանդակում են Կոմիտեի կառավարչական գործընթացների նպատակներին՝ վարքագծի կանոնների և ձևավորված արժեքների խթանմանը, Կոմիտեի կառուցվածքային ստորաբաժանումների և համակարգի ընկերությունների գործունեության արդյունավետ կառավարման և հաշվետվողականության ապահովմանը, ռիսկերի և հսկողության գործընթացների վերաբերյալ Կոմիտեի կառուցվածքային ստորաբաժանումներին և աուդիտի այլ միավորներին տեղեկացման ապահովմանը.
4. ընթացիկ ուսումնասիրությունների՝ ներքին գնահատումների միջոցով իրականացնում է աուդիտի որակի երաշխավորման ծրագրի կատարումը, անհրաժեշտության դեպքում, Բաժնի պետի գիտությամբ, ներգրավելով նաև արտաքին խորհրդատուների.
5. մասնակցում է Բաժնի աշխատանքային ծրագրի կազմման աշխատանքներին.
6. իրականացնում է Բաժնի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակ­տերի նախագծերի, առա­­ջար­կությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթեր նախապատրաստելու, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պար­զա­բա­նումներ և ուղե­ցույցներ մշակելու աշխատանքները.
7. ըստ անհրաժեշտության, կազմում է համապա­տաս­­­խան զեկուցումներ՝ համապատասխան մարմիններում իր կող­մից սպա­սարկվող ոլորտին առնչվող, ինչպես նաև պաշտոնատար անձանց կողմից կա­տար­վող աշխատանք­նե­րի վիճակի մասին:

**Իրավունքները՝**

* աուդիտի ենթակա համապատասխան կազմակերպությունների և կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներից ու աշխատակիցներից պահանջել աուդիտի համար անհրաժեշտ ցանկացած տվյալ ու աջակցություն, անհրաժեշտության դեպքում Բաժնի գործառույթների և խնդիրների պատշաճ իրականացման համար անհրաժեշտ լրացուցիչ տեղեկատվություն, հիմնավորումներ և նյութեր, ինչպես նաև Բաժնի պետին ներկայացնել իր դիտարկումներն ու հիմնավորումները.
* Բաժնի առջև գործառույթների և խնդիրների իրականացման հետ կապված, Բաժնի պետի գիտությամբ, հրավիրել խորհրդակցություններ և աշխատանքային քննարկումներ՝ դրանց մասնակից դարձնելով համապատասխան մարմինների պաշտոնատար անձանց, մասնագետների և փորձագետների.
* Բաժնի պետին, ըստ անհրաժեշտության, ներկայացնել առաջարկություններ՝ Բաժնի աշ­­խատանքներին մաս­­նա­­գետ­ներ, փոր­ձա­­գետներ և գիտական հաստա­­­տու­թյունների ներկայացուցիչներ ներգրավելու, ինչպես նաև աշխատանքային խմբեր կազմավորելու հա­մար:

**Պարտականությունները՝**

* նշելով աուդիտի իրականացման շրջանակը, խնդիրները, տևողությունը, տրամադրված ռեսուրսները, մոտեցումները, տեխնիկան, տեսակն ու ծավալը՝ մասնակցել յուրաքանչյուր աուդիտի համար ծրագրի մշակման և առաջադրանք սահմանելու աշխատանքներին.
* մասնակցել ներքին աուդիտի տարեկան ծրագրի իրականացմանը և ներքին աուդիտի տարեկան հաշվետվության կազմմանը.
* նախապես քննարկելով աուդիտի ենթարկվող միավորի ղեկավարի հետ՝ աուդիտի ավարտից հետո կազմել հաշվետվության և տրամադրել Բաժնի պետին.
* Բաժնի պետին ներկայացնել զեկուցումներ աուդիտի իրականացման սահմանափակումների` խոչընդոտների ու խնդիրների վերաբերյալ.
* Բաժնի պետին ներկայացնել զեկուցումներ՝ ոլորտին առնչվող, ինչպես նաև պաշտոնատար անձանց կողմից կատարվող աշխատանքների վիճակի մասին:

**3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն | Սոցիալական գիտություններ, լրագրություն և տեղեկատվական գիտություններ | Գործարարություն, վարչարարություն և իրավունք |
| 2 | Ոլորտ | Սոցիալական և վարքաբանական գիտություններ | Գործարարություն և վարչարարություն |
| 3 | Ենթաոլորտ | Տնտեսագիտություն | Կառավարում և վարչարարություն |
| 4 | Մասնագիտություն | Տնտեսագիտություն | Կառավարում |

Բավարարում է «Ներքին աուդիտի մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 1-ին կամ 3-րդ մասով սահմանված պահանջները:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ֆինանսավարկային բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաները**

1. Ծրագրերի մշակում

2. Խնդրի լուծում

3. Հաշվետվությունների մշակում

4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն

5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաները**

* + - 1. Փոփոխությունների կառավարում
      2. Կոնֆլիկտների կառավարում
      3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

1. **Կազմակերպական շրջանակը**
   1. **Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար։

* 1. **Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման շրջանակներում:

* 1. **Գործունեության ազդեցության լիազորությունների շրջանակը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

* 1. **Շփումների և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

* 1. **Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: