Հաստատված է

Հավելված N 270

Շրջակա միջավայրի նախարարության

գլխավոր քարտուղարի

2020թ.մայիսի 20-ի N 154-Լհրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**Շրջակա միջավայրի նախարարության հողերի եվ ընդերքի քաղաքականության ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ**

|  |
| --- |
| **1․ Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը** Շրջակա միջավայրի նախարարության (այսուհետ` Նախարարություն) հողերի և ընդերքի քաղաքականության վարչության (այսուհետ` Վարչություն) պետ (ծածկագիր` 15-32.10-Ղ3-1)**1.2. Ենթակա և հաշվետու է** Վարչության պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Նախարարին։* 1. **Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ**

 Վարչության պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Վարչության աշխատողները:**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը:**1.5.Աշխատավայրը**Հայաստան ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Կառավարական տուն N3  |
| **2. Պաշտոնիբնութագիրը****2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**1. Ապահովում է ընդերքօգտագործման ոլորտում շրջակա միջավայրի պահպանությանն ու բնապահպանական կորուստների նվազեցմանը ուղղված սոցիալ-տնտեսական, պետական ծրագրերի, քաղաքականությունների և ռազմավարությունների մշակումն ու ներդրումը:
2. Ապահովում է ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման ոլորտի պետական ծրագրերի, քաղաքականությունների և ռազմավարությունների մշակումն ու ներդրումը:
3. Ապահովում է հողերի օգտագործման բնապահպանական սահմանափակումների կիրառումը, հողերի որակի վատթարացման, աղտոտման և դեգրադացիայի կանխման սոցիալ-տնտեսական, պետական ծրագրերի, քաղաքականությունների և ռազմավարությունների մշակումն ու ներդրումը:
4. Ապահովում է հողերի և ընդերքի պահպանության տեսանկյունից լավագույն հասանելի տեխնոլոգիաների օգտագործման խթանման քաղաքականության մշակումը:
5. Ապահովում է հողերի և ընդերքի պահպանության քաղաքականության ոլորտին վերաբերող իրավական ակտերի նախագծերի մշակումը:
6. Ապահովում է հողերի և ընդերքի վիճակի վրա վնաuակար ներգործության և դրանց աղբյուրների բացահայտման, ուuումնաuիրության և մոնիթորինգի (դիտանցի) չափորոշիչների մշակումը:
7. Ապահովում է շրջակա միջավայրի պահպանության դրամագլխի և օգտակար հանածոների արդյունահանված տարածքի, արդյունահանման ընթացքում առաջացած արտադրական լցակույտերի տեղադիրքի և դրանց հարակից համայնքների բնակչության անվտանգության ու առողջությանապահովման նպատակով մշտադիտարկումների համար իրականացվող հատկացումների չափերի վերաբերյալ տեղեկատվական բազաների ստեղծումն ու վարումը:
8. Ապահովում է ընդերքօգտագործման թափոնների փակված օբյեկտների գույքագրումը և ռեեստրի վարումը:
9. Ապահովում է սեյսմիկ և արտածին երկրաբանական երևույթների ռիսկի գնահատման համար օգտագործվող տվյալների բազայի ստեղծումն ու ընդլայնումը, երկրորդային սեյսմիկ վտանգի գնահատման ընթացքում օգտագործվող տվյալների բազայի ընդլայնումը:
10. Օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում ընդերքօգտագործողի փոխարեն ապահովում է ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և վերամշակման պլաններով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը:
11. Ապահովում է ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման պլանների հետ կապված գրավոր զգուշացման և ֆինանսական երաշխիքով նախատեսված գումարի վճարման պահանջի ներկայացման գործընթացը:
12. Ապահովում է ընդերքօգտագործման թափոններին վերաբերող հաշվետվությունների ընդունումը, թափոնների օբյեկտների փակման մասին որոշման ընդունումը:
13. Ապահովում է բնապահպանական և անտառային հողերի մասով հողային հաշվեկշռի նախագծի վերաբերյալ առաջարկությունների և կարծիքի տրամադրումը:
14. Ապահովում է հողերի նպատակային նշանության փոփոխությանվերաբերյալ կարծիքի տրամադրումը:
15. Ապահովում է ընդերքօգտագործման արդյունքում բնապահպանական կորուստների նվազեցման, անվերադարձ ազդեցության կանխարգելման նպատակով իրականացվող մշտադիտարկման ցուցիչների համաձայնեցումը:
16. Ապահովում է ընդերքօգտագործման բնագավառում բնապահպանական կորուստների նվազեցման, անվերադարձ ազդեցության կանխարգելման նպատակով իրականացվող մշտադիտարկումերի հաշվետվությունների ընդունման, դրանց վերաբերյալ միասնական համակարգի ստեղծման ու վարման աշխատանքները:
17. Ապահովում է տարածքային կառավարման մարմիններից կողմից ներկայացված հողերի պահպանությանը վերաբերող տեղեկատվության հավաքումը, տվյալների բանկի ստեղծումն ու վարումը:
18. Ապահովում է ընդերքօգտագործման արդյունքում հողերին հասցված վնասի հաշվարկման մեթոդների մշակումը:
19. Ապահովում է ընդերքօգտագործման և հողօգտագործման բնագավառում նախատեսվող գործունեության փաստաթղթերի վերաբերյալ մասնագիտական կարծիքի տրամադրումը և բնապահպանական սահմանափակումների կիրառումը շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության շրջանակներում:
20. Ապահավում է կարծիքի տրամադրումը այլ մարմինների կողմից մշակված և Նախարարության համաձայնեցմանը ներկայացված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ:
21. Ապահովում է ընդերքօգտագործման բնագավառում շրջակա միջավայրի պահպանությանն ուղղված պետական բյուջետային ծրագրերի մշակումը:
22. Ապահովում է քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների, բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների և կարծիքի տրամադրումը:
23. Ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության նիստերի, նախարարական կոմիտեների և նախանիստերի օրակարգերում ընդգրկված՝ ընդերքօգտագործմանն ու հողօգտագործմանը վերաբերող հարցերը ուսումնասիրումը և ըստ անհրաժեշտության դրանց վերաբերյալ տեղեկանքների կազմումը:
24. Ապահովում է վարչության աշխատանքային ծրագրերի և կատարված աշխատանքների վերաբերյալ տարեկան և ընթացիկ հաշվետվությունների մշակումը:
25. Ապահովում է մասնակցություն ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման փոփոխված պլանների քննարկմանը:
26. Ապահովում է մասնակցություն ընդերքօգտագործման բնագավառում կանաչ տնտեսության խթանմանն ուղղված քաղաքականության մշակմանը:
27. Ապահովում է մասնակցություն նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի` շրջակա միջավայրի բնագավառում կարգավորման ազդեցության գնահատման եզրակացության տրամադրմանը:
28. Ապահովում է մասնակցություն հողերի և ընդերքի պահպանության ոլորտի էկոլոգիական իրազեկման, մշակույթի, դաստիարակության քաղաքականության, ծրագրերի և ռազմավարությունների, էկոլոգիական գիտության և կրթության ռազմավարության հիմնական ուղղությունների մշակմանը:
29. Ապահովում է մասնակցություն հողերի և ընդերքի պահպանության տնտեսական մեխանիզմների մշակման աշխատանքներին:
30. Ապահովում է մասնակցություն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության ծրագրի և գործունեության միջոցառումների ծրագրի մշակմանը՝ հողերի և ընդերքի պահպանության մասով:
31. Ապահովում է մասնակցություն հողերի և ընդերքի պահպանության մասով միջազգային պայմանագրերով ստանձնած պարտավորությունների կատարմանը, միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցությանը, ներկայացված հաշվետվությունների, նախատեսվող և/կամ իրականացվող ծրագրերի վերաբերյալ կարծիքի տրամադրման գործընթացին:

**Իրավունքները`*** տարբեր հնարավոր տեղեկատվական աղբյուրներից օգտվելու, պետական և ոչ պետական կառույցների, միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցելու միջոցով ծանոթանալ միջազգային փորձին,
* վարչության գործառույթներին առնչվող հարցերով պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից, Նախարարության այլ ստորաբաժանումներից, գիտական հաստատություններից, հասարակական կազմակերպություններից անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր պահանջել և ստանալ,
* Վարչության կողմից իրականացվող աշխատանքներին այլ մասնագետներ, փորձագետներ և գիտական հաստատությունների ներկայացուցիչներ ներգրավելու վերաբերյալ Նախարարին, Նախարարի տեղակալներին, Գլխավոր քարտուղարին առաջարկություններ ներկայացնել,
* Վարչության գործառույթների իրականացման նպատակով խորհրդակցություններ, քննարկումներ կազմակերպելու վերաբերյալ Նախարարին, Նախարարի տեղակալներին, Գլխավոր քարտուղարին առաջարկություն ներկայացնել:

**Պարտականությունները`*** մշակել ընդերքօգտագործման և հողերի պահպանության բնագավառի քաղաքականության ծրագրերի և ռազմավարությունների, կանոնակարգող իրավական ակտերի, ստանդարտների և տեխնիկական կանոնակարգերի, միջնաժամկետ ծախսային ծրագրերի նախագծեր,
* ներկայացնել կարծիք Նախարարության այլ ստորաբաժանումների և պետական կառավարման այլ մարմինների կողմից մշակված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ,
* մշակել ամփոփ տեղեկատվություն ընդերքի և հողերի վիճակի վրա վնասակար ներգործություն ունեցող գործունեությունների, աղբյուրների, շրջակա միջավայրի վրա դրանց ազդեցության մոնիթորինգի չափորոշիչների վերաբերյալ,
* ներկայացնել միջազգային պայմանագրերի ընդերքի և հողերի պահպանության ոլորտին վերաբերող բաժինների նախագծեր,
* ներկայացնել տեղեկատվություն Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պարտավորությունների կատարման ապահովման նպատակով վարչության գործառույթների շրջանակներում իրականացված աշխատանքների վերաբերյալ,
* ներկայացնել առաջարկություններ քաղաքացիների դիմումներով, բողոքներով բարձրացված հարցերի վերաբերյալ,
* ներկայացնել կարծիք հիմնադրութային փաստաթղթերի, նախագծերի, ծրագրերի, հանքարդյունահանման համալիրի ապամոնտաժման, հանքավայրերի կոնսերվացման, փակման և հրաժարման նախագծերի, ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և վերամշակման պլանների իրագործելիության վերաբերյալ,
* տրամադրել տեղեկատվություն ընդերքօգտագործման արդյունքում խախտված հողերի ռեկուլտիվացիոն աշխատանքների կատարման վերաբերյալ,
* Նախարարության մասնագիտական ստարաբաժանումների հետ քննարկել ընդերքօգտագործողների կողմից ներկայացված թափոնների կառավարման և վերամշակման փոփոխված պլանները, ներկայացնել առաջարկություններ,
* ստեղծել ընդերքօգտագործման թափոնների օբյեկտների փակումից հետո թափոնների օբյեկտի պահպանման, դիտանցման և հսկողության միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ տեղեկատվական բազան,
* ներկայացնել ընդերքօգտագործման թափոնների օբյեկտի փակման մասին որոշման նախագծերը, ծանուցել ընդերքօգտագործողներին ընդերքօգտագործման թափոնների օբյեկտի փակման մասին Նախարարության որոշման վերաբերյալ,
* մշակել և պարբերական կտրվածքով արդիականացնել բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում սողանքային երևույթների վերաբերյալ տեղեկատվական բազան,
* մշակել շրջակա միջավայրի պահպանության դրամագլխի և օգտակար հանածոների արդյունահանված տարածքի, արդյունահանման ընթացքում առաջացած արտադրական լցակույտերի տեղադիրքի և դրանց հարակից համայնքների բնակչության անվտանգության և առողջության ապահովման նպատակով մշտադիտարկումների համար իրականացվող հատկացումների չափերի վերաբերյալ բազաներ,
* մշակել առաջարկություններ ընդերքօգտագործման բնագավառում շրջակա միջավայրի պահպանության ոլորտի էկոլոգիական գիտության, կրթության և իրազեկման ռազմավարության ուղղությունների վերաբերյալ,
* քննարկել և ներկայացնել կարծիք հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաների վերաբերյալ,
* ստեղծել միասնական տեղեկատվական բազա ընդերքօգտագործման հետևանքով բնապահպանական կորուստների նվազեցման, անվերադարձ ազդեցության կանխարգելման նպատակով պլանավորվող աշխատանքների ծրագրերի և դրանց իրականացման մշտադիտարկման ցուցիչների վերաբերյալ,
* մշակել և պարբերական կտրվածքով արդիականացնել ընդերքօգտագործման նպատակով հատկացված հողերի վերաբերյալ տեղեկատվական բազան,
* Նախարարության պաշտոնական կայքի թարմացման նպատակով ներկայացնել ընդերքի և հողերի պահպանության քաղաքականության վարչության գործառույթներին վերաբերող տեղեկատվությունը:
* մշակել մետաղական օգտակար հանածոյի արդյունահանման թույլտվություն ստացած ընդերքօգտագործողների կողմիցշրջակա միջավայրի պահպանության դրամագլխին և օգտակար հանածոյի արդյունահանված տարածքի, արդյունահանման ընթացքում առաջացած արտադրական լցակույտերի տեղադիրքի և դրանց հարակից համայնքների բնակչության անվտանգության և առողջության ապահովման համար մշտադիտարկումների իրականացման նպատակով կատարված հատկացումների վերաբերյալ Նախարարության հրապարակային հաշվետվությունները,
* ներկայացնել տեղեկանքներ և հիմնավորումներ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության, նախարարական կոմիտեների նիստերի օրակարգերում ընդգրկված՝ ընդերքի և հողերի պահպանության քաղաքականության վարչության գործառույթներին առնչվող հարցերի վերաբերյալ
* ամփոփել և ներկայացնել Վարչության աշխատանքային ծրագրերը, կատարված աշխատանքների վերաբերյալ տարեկան և ընթացիկ հաշվետվությունները:
 |
| **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**3.1. **Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն  | Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն |
| 2 | Ոլորտ  | Գիտություններ երկրի մասին |
| 3 | Ենթաոլորտ  | Երկրաբանություն |
|  |  |  |
|  | կամ |  |
| 1 | Ուղղություն  | Սոցիալական գիտություններ, լրագրություն և տեղեկատվական գիտություններ |
| 2 | Ոլորտ  | Սոցիալական և վարքաբանական գիտություններ  |
| 3 | Ենթաոլորտ  | Տնտեսագիտություն |
| 4 | Մասնագիտություն | Տնտեսագիտություն |

Կամ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն  | Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն |
| 2 | Ոլորտ  | Արդյունաբերություն և տեխնոլոգիա |
| 3 | Ենթաոլորտ  | Ընդերքաբանություն |
| 4 | Մասնագիտություն | Լեռնային գործ և օգտակար հանածոների արդյունահանում կամ Օգտակար հանածոների հարստացում |

**կամ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն | Գործարարություն, վարչարարություն և իրավունք |
| 2 | Ոլորտ | Իրավունք |
| 3 | Ենթաոլորտ | Իրավունք |
| 4 | Մասնագիտություն | 042101.00.6 Իրավագիտություն |

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:**3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ֆիզիկայի բնագավառում երկրաբանի, երկրաֆիզիկոսի, աշխարհագետի կամ ճարտարագիտության բնագավառում՝ լեռնային ճարտարագետի, մետաղագործի և հարակից մասնագետի՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:**3.4.Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ****Ընդհանրական կոմպետենցիաներ`** 1. Աշխատակազմի կառավարում2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ3. Որոշումների կայացում4. Ծրագրերի կառավարում5. Խնդրի լուծում6. Բարեվարքություն**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ`** 1. Բանակցությունների վարում2. Փոփոխությունների կառավարում3. Կոնֆլիկտների կառավարում4. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն5. Բողոքների բավարարում6. Ժամանակի կառավարում7. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում8. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում9. Փաստաթղթերի նախապատրատում |
| **4. Կազմակերպական շրջանակը****4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի մի քանի ոլորտի համար իրավասու կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար։**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի մի քանի ոլորտի համար իրավասու կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում։**4.3. Գործունեության ազդեցությունը** Ունի տվյալ մարմնի մեկ կառուցվածքային ստորաբաժանման գործունեության վրա ազդեցություն և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց և մարմինների վրա ազդեցություն, և ազդեցությունը սահմանափակվում է համապետական մակարդակով որոշակի ոլորտով:**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը: **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ։ |