Հաստատված է

Հավելված N 245

Շրջակա միջավայրի նախարարության

գլխավոր քարտուղարի

2020թ.մայիսի 20-ի N 154-Լհրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**Շրջակա միջավայրի նախարարության ԼԻՑԵՆԶԻԱՆԵՐԻ, ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՈՒՄՆԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ սեվանի ջրավազանային տարածքային կառավարման բաժնի պետ**

|  |
| --- |
| **1․Ընդհանուրդրույթներ** |
| **1.1. Պաշտոնիանվանումը, ծածկագիրը**Շրջակա միջավայրի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) լիցենզիաների, թույլտվությունների և համաձայնեցումների վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն)Սևանի ջրավազանային տարածքային կառավարման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ(ծածկագիր` 15-32.1-Ղ4-12)**1.2. Ենթակաևհաշվետուէ**Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչությանպետին:**1.3. Ենթակաևհաշվետուպաշտոններ**Բաժնի պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները:**1.4.Փոխարինողպաշտոնիկամպաշտոններիանվանումները**Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության պետը կամ Վարչության պետի տեղակալներից մեկը կամ Բաժնիավագմասնագետը**:****1.5. Աշխատավայրը**Հայաստան, Գեղարքունիքի մարզ, ք. Սևան, Նաիրյան 164 |
| **2. Պաշտոնիբնութագիրը****2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները** 1. օրենքով վերապահված լիազորությունների շրջանակներում կազմակերպում և իրականացնում է ջրօգտագործման թույլտվությունների պայմանների կատարման, ջրօգտագործման թույլտվության ստացման հայտերի, ջրօգտագործման թույտվությունների վերաձևակերպման, երկարաձգման և ջրային ռեսուրսների փաստացի վիճակի պահպանության նկատմամբ զննություններ ու ներկայացնում է մասնագիտական եզրակացություն,
2. օրենքներով և ենթաօրենսդրական նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, շրջակա միջավայրի պահպանության և բնական պաշարների (բացառությամբ օգտակար հանածոների պաշարների) օգտագործման ոլորտում, այդ թվում՝ վտանգավոր թափոնների էկոլոգիապես անվտանգ պայմանների ապահովման ոլորտում լիցենզիաների, թույլտվությունների, պայմանագրերի, չափաքանակների (այդ թվում՝ անհատական), համաձայնեցումների, եզրակացությունների, հավաստագրերի տրամադրման գործընթացում կազմակերպում և իրականացնում է տեղանքի զննում, տեղում ուսումնասիրություններ,
3. սպասարկվող տարածքում կազմակերպում և իրականացնում է ջրաչափական կառույցների, սարքերի կնքումը և ապակնքումը.
4. կազմակերպում է մասնակցությունը Սևանի ջրավազանային կառավարման պլանի մշակման և իրականացման գործընթացում
5. ելնելով ջրավազանի առանձնահատկություններից և հիմնախնդիրներից, կազմակերպում է մասնակցությունը ավազանի ջրային ռեսուրսների կառավարման, օգտագործման և պահպանության հեռանկարային ծրագրերի նախագծերի մշակման գործընթացում.
6. հանդիսանալով կապող օղակ ջրային ռեսուրսների կառավարման ու պահպանության մարմնի և ավազանում ընդգրկված իր կողմից սպասարկվող համայնքների և ջրօգտագործողների միջև՝ իր լիազորությունների սահմաններում կազմակերպում է համայնքների կողմից բարձրացրած ջրային ռեսուրսների կառավարմանը և պահպանությանը վերաբերող հարցերի լուծումը, կամ ընթացք է տալիս դրանց` ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով լուծում տալու համար,
7. կազմակերպում է սպասարկվող տարածքում տրված ջրօգտագործման թույլտվությունների՝ ըստ ոլորտների, ջրօգտագործման բնագավառների, գետավազանների և համայնքների հաշվառումը, գրանցումը և դասակարգումը.
8. կազմակերպում է Բաժնի գործառույթների սահմաններում Նախարարությունում հարուցված վարչական վարույթների շրջանակներում օրենքով սահմանված գործողությունների իրականացման գործընթացը.
9. կազմակերպում է մասնակցությունը ջրառի սահմանային չափաքանակների հաստատման և ջրօգտագործողների միջև շահերի բախման կանխարգելման ու վերացման գործընթացում,
10. կազմակերպում է Բաժնի աշխատանքային ծրագրերի ու Բաժնի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների կազմումը,

**Իրավունքները*** գործառույթներից բխող խնդիրների լուծման համար ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն.
* ջրաչափական կառույցների,սարքերի կնքման և ապակնքման կազմակերպման ու իրականացման գործընթացքում բացահայտված անհամապատասխանությունների դեպքում դադարեցնել գործողությունների իրականացումը՝ դրա մասին զեկուցելով Վարչության պետին.
* գործառույթներից բխող զննությունների կազմակերպման և իրականացման նպատակով ներկայացնել առաջարկություններ միջգերատեսչական կամ Նախարարության շահագրգիռ ստորաբաժանումների մասնագետների ներգրավմամբ աշխատանքային խումբ ձևավորելու համար.
* գործառույթների իրականացման ընթացքում հայտնաբերված անհամապատասխանությունների վերացման համար համագործակցել շահագրգիռ մարմինների և Նախարարության այլ ստորաբաժանումների հետ
* Վարչության պետի կամ Վարչության պետի համակարգող տեղակալին ներկայացնել առաջարկություններ գործառութից բխող զննությունների առավել արդյունավետ իրականացման համար,
* մասնակցել միջազգային հանդիպումներին, սեմինարներին, աշխատաժողովներին.

**Պարտականությունները`*** ուսումնասիրել գործառույթների կազմակերպման և իրականացման ընթացքում ստացված տեղեկատվությունը ու հետևել վերլուծության իրականացմանը.
* արձանագրել գործառույթներից բխող զննությունների իրականացման ընթացքում հայտնաբերված խախտումները և ներկայացնել Վարչության պետին.
* Սևանի ջրավազանային կառավարման պլանի մշակման և իրականացման վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ Վարչության պետին.
* գործառույթներից բխող զննությունների ընթացքում կազմել զեկուցագրեր, տեղեկանքներ, առաջարկություններ և դրանք ներկայացնել Վարչության պետին.
* ուսումնասիրել ջրօգտագործողի կողմից ներկայացված տեղեկատվության հավաստիությունը և ամփոփ տեղեկատվություն ներկայացնել Վարչության պետին.
* ներկայացնել առաջարկություններ Վարչության պետին վարչական վարույթով սահմանված գործողությունների լիարժեք իրականացման համար.
* ամփոփել և Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ համայնքների կողմից բարձրացրած ջրային ռեսուրսների կառավարմանը և պահպանությանը վերաբերող հարցերի լուծման վերաբերյալ.
* գործառույթներից բխող խնդիրների լուծման համար իրազեկել համայնքներին և ջրօգտագործողներին ոլորտում ընդունված իրավական ակտերի մասին.
* հավաքագրել սպասարկվող տարածքում տրված ջրօգտագործման թույլտվությունները և ամփոփ աղյուսակները ներկայացնել Վարչության պետին.

կազմել Բաժնի աշխատանքային ծրագիրը ու Բաժնի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ ներկայացնել հաշվետվություններ: |
| **3. Պաշտոնիններկայացվողպահանջները**3.1. **Կրթություն, որակավորմանաստիճանը**Բարձրագույն կրթություն:3.2. **Մասնագիտականգիտելիքները**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:3.3.**Աշխատանքայինստաժը, աշխատանքիբնագավառումփորձը**Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ, կամ լիցենզավորման ենթակա գործունեության բնագավառում, կամ բնապահպանության բնագավառում` բնապահպանի կամ քիմիայի բնագավառում` քիմիկոսի, կամ ֆիզիկայի բնագավառում` ջրաբանի, աշխարհագետի, կամ ճարտարագիտության բնագավառում` ջրամատակարարման համակարգերի շինարարության ճարտարագետի, ջրատեխնիկական շինարարության ճարտարագետի` չորս տարվա աշխատանքային ստաժ: 3.4. **Անհրաժեշտկոմպետենցիաներ****Ընդհանրականկոմպետենցիաներ**1. Աշխատակազմիկառավարում
2. Քաղաքականությանվերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումներիկայացում
4. Ծրագրերիկառավարում
5. Խնդրիլուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ**1.Բանակցությունների վարում2.Փոփոխությունների կառավարում3.Տարածքային կառավարում4.Կոնֆլիկտների կառավարում5.Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն6.Ծառայությունների մատուցում7.Բողոքների բավարարում8.Ժամանակի կառավարում9.Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում10.Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում11.Փաստաթղթերի նախապատրատում |
| **4. Կազմակերպականշրջանակը****4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:**4.2.Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում։**4.3. Գործունեությանազդեցությունը**Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն։**4.4. Շփումներըևներկայացուցչությունը**Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:**4.5. Խնդիրներիբարդությունըևդրանցլուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ։ |