| **Հ/Հ**  | **Նպատակներ և միջոցառումներ** **ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԵՔՆՆԻՉ ՊԱԼԱՏԻ 2020 – 2023 ԹԹ. ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ** | **Պատասխանատու** | **Իրականացման ժամկետ** | **Ֆինանսավորում** | **Հաջողության և մշտադիտարկման ցուցանիշներ** | **Մեկնաբանություններ**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ՆՊԱՏԱԿ 1. ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԴԱՇՏԻ ԲԱՐԵԼԱՎՈՒՄ** |
| 1.1 Սահմանադրությանբ և ՀՊ օրենքով անկախության և մանդատի հզորացում |
| 1.1.1 | Սահմանադրական բարեփոխումների նախագծի մշակում (ՀՊ հոդվածների մասով) | ՀՊ նախագահ, պատասխանատու ՀՊ անդամ, Մեթոդաբանության, վերլուծության և միջազգային կապերի (ՄՎՄԿ) վարչության պետ, Իրավաբանական բաժնի պետ | II եռամսյակ 2021թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն  | * Սահմանադրության մեջ առաջարկվող փոփոխությունները ներկայացված են ԱԺ-ին
* Առաջարկվող փոփոխությունները բացատրված են պատգամավորներին
 | Սույն փոփոխությունների ընդունումը և ժամաակացույցը կախված է ՀՀ-ում սահմանադրական բարեփոխումների ընդհանուր ժամանակացույցից |
| 1.1.2 | ՀՊ օրենքում փոփոխությունների նախագծի մշակում | ՀՊ նախագահ, պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ, Իրավաբանական բաժնի պետ  | IV եռամսյակ 2020թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն   | * ՀՊ մասին օրենքի փոփոխությունների նախագիծը ներկայացված է ԱԺ-ին;
* Փոփոխությունները բացատրված են պատգամավորներին
 | Օրենքի փոփոխությունների ընդունումն ու ժամանակը կախված է ԱԺ քաղաքական կամքից և առկա ընթացակարգերից |
| **1.2** Ներքին իրավական ակտերի մշակում (հաշվեքննության և վարչական ընթացակարգեր) |  |
| 1.2.1 | Հաշվեվքննության և գործունեության պլանավորման համար ներքին ընթացակարգի մշակում և իրականացում | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ, Իրավաբանական բաժնի պետ  | III եռամսյակ 2021թ.I եռամսյակ 2023թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն  | 2021թ. ՀՊ կողմից հաստատված ընթացակարգ և ուղեցույց2022 տարվա համար իրականացված ընթացակարգԸնթացակարգի գործունեության բավարար գնահատում I եռամսյակ 2023թ.  |  |
| 1.2.2  | ՀՊ անդամների և հաշվեքննություն իրականացնող կառուցվածքային ստորաբաժանումների միջև աշխատանքի պարբերական վերաբաշխման ընթացակարգի մշակում և իրականացում | ՀՊ նախագահ, Իրավաբանական բաժնի պետ | I եռամսյակ 2022թ.I եռամսյակ 2023թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն  | * ՀՊ կողմից հաստատված ընթացակարգ 2022թ.
* 2022թ. համար իրականացված ընթացակարգ
* Գնահատում I եռամսյակ 2023թ.
 | Հաստատման ամսաթիվը կախված է ՀՊ օրենքի փոփոխությունների ընդունումից: Օրենքի ընդունման և հաստատման միջև պետք է լինի ինն ամիս: |
| 1.2.3 | Հաշվեքննողների դեմ բողոքների ուսումնասիրման ընթացակարգի մշակում և իրականացում | ՀՊ նախագահ, պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ, Իրավաբանական բաժնի պետ | IV եռամսյակ 2020թ.I եռամսյակ 2022թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն  | * 2020թ. ՀՊ կողմից հաստատված ընթացակարգ
* 2021թ. համար իրականացված ընթացակարգ
* Ընթացակարգի գործունեության բավարար գնահատում 1-ին եռամսյակ 2022թ.
 |  |
| **ՆՊԱՏԱԿ 2. ՀԱՇՎԵՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐԵԼԱՎՈՒՄ** |
| 2.1 Հաշվեքննության ռազմավարության, պլանավորման ու գործունեության ցիկլի մշակում |
| 2.1.1 | Ֆինանսական, համապատասխանության և կատարողականի հաշվեքննությունների տարեկան պլանավորման ընթացակարգերի մշակում և իրականացում | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | III եռամսյակ 2021թ.I եռամսյակ 2023թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն  | 2021թ. ՀՊ կողմից հաստատված ընթացակարգեր2022թ. համար իրականացված ընթացակարգեր 2023թ. I եռամսյակում ընթացակարգերի ֆունկցիոնալության գնահատում  |  |
| 2.1.2 | Տարեկան գործունեության ծրագրերի նախագծման ընթացակարգի մշակում և իրականացում | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | IV եռամսյակ 2020թ.I եռամսյակ 2022թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն  | 2020թ. ՀՊ կողմից հաստատված ընթացակարգ2021 տարվա համար իրականացված ընթացակարգԸնթացակարգի գործունեության բավարար գնահատում 2022թ. 1-ին եռամսյակ |  |
| 2.1.3 | Հաշվեքննության ծրագրերի և գործունեության ծրագրի իրականացման մշտադիտարկման ընթացակարգերի մշակում և իրականացում | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | IV եռամսյակ 2021թ.I եռամսյակ 2023թ. | ՀՊ բյուջե/արտաքին աջակցություն  | 2021թ. ՀՊ ղեկավարության կողմից հաստատված ընթացակարգեր2021թ. աուդիտորական տարվա համար իրականացված ընթացակարգեր Ընթացակարգի գործունեության բավարար գնահատում 2023թ. 1-ին եռամսյակ  |  |
| 2.2 ISSAI-ներին համահունչ ֆինանսական հաշվեքննության իրականացում |
| 2.2.1 | Ֆինանսական հաշվեքննության մեթոդաբանության (ձեռնարկի), ստանդարտ ձևաթղթերի, հաշվեքննության մանրամասների և փաստաթղթավորման ուղեցույցների կատարելագործում ՖՀ ISSAI-ներին համապատասխան | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | III եռամսյակ 2021թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն  | Ֆինանսական հաշվեքննության մեթոդաբանությունն և օժանդակ ուղեցույցներնում փոփոխությունները ընդունվել են |  |
| 2.2.2 | Տարեկան գործունեության ծրագրում ֆինանսական հաշվեքննության ծածկույթի ավելացում | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | IV եռամսյակ 2021թ.IV եռամսյակ 2022թ.IV եռամսյակ 2023թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն  | Ֆինանսական հաշվեքննությունների ողջամիտ ծածկույթ է իրականացվում յուրաքանչյուր տարի` նպատակ ունենալով 2024թ.-ին ՖՀ ISSAI-ներին համահունչ կարծիք ներկայացնելու 2023թ. պետական բյուջեի կատարման վերաբերյալ |  |
| 2.2.3 | Հանրային հատվածի ֆինանսական հաշվետությունների կազմման գործընթացքում կիրառվող ՏՏ համակարգերի հաշվեքննությունների ավելացում | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | IV եռամսյակ 2021թ.IV եռամսյակ 2022թ.IV եռամսյակ 2023թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն  | ՏՏ համակարգերի վերաբերյալ ողջամիտ ծածկույթ է իրականացվում յուրաքանչյուր տարի` նպատակ ունենալով 2024թ.-ին ՖՀ ISSAI-ներին համահունչ կարծիք ներկայացնելու 2023թ. պետական բյուջեի կատարման վերաբերյալ |  |
| 2.2.4 | Կատարելագործված մեթոդաբանության և ուղեցույցների վրա հիմնված վերապատրաստման ծրագրի մշակում և իրականացում | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | IV եռամսյակ 2021թ.IV եռամսյակ 2022թ.IV եռամսյակ 2023թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն  | Վերապատրաստման ծրագիրը մշակվել և իրականացվել է, որի արդյունքում ապահովվել է բավարար քանակությամբ որակավորված հաշվեքննողների պահանջը յուրաքանչյուր հաշվեքննող վարչությունում` 2023թ.-ին 2.2.1 թիրախին հասնելու համար |  |
| 2.3 ISSAI-ներին համահունչ և լավ փորձի վրա հիմնված համապատասխանության հաշվեքննության իրականացում |
| 2.3.1 | Համապատասխանության հաշվեքննության մեթոդաբանության (ձեռնարկի) և օժանդակ ուղեցույցների կատարելագործում ISSAI-ներին համապատասխան | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | III եռամսյակ 2021թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն  | Ընդունվել է կատարելագործված համապատասխանության մեթոդաբանությունը և օժանդակ ուղեցույցները |  |
| 2.3.2 | Ռիսկի վրա հիմնված մեթոդաբանության կատարելագործում (ներառելով համապատասխանության հաշվեքննության օբյեկտների ընտրության ուղեցույցը) | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | IV եռամսյակ 2021թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն  | Ընդունվել է կատարելագործված ռիսկի վրա հիմնված մեթոդաբանություն |  |
| 2.3.3 | Գործունեության տարեկան ծրագրում համապատասխանության հաշեվքննության բաժնի վերանայում` հաշվի առնելով * Ֆինանսական և կատարողականի հաշվեքննությունների համար պահանջվող ՀՊ կարողությունը,
* Նոր մեթոդաբանությանը համահունչ համապատասխանության հաշվեքննության իրականացման համար պահանջվող ՀՊ կարողությունը
 | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | IV եռամսյակ 2021թ.IV եռամսյակ 2022թ.IV եռամսյակ 2023թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն  | 2023թ. վերջում գործունեության ծրագրով համապատասխանության հաշվեքննության առաջադրանքները հաշվեկշռված են ֆինանսական ու կատարողականի հաշվեքննությունների համար անհրաժեշտ լրացուցիչ կարիքների հետ  |  |
| 2.3.4 | Կատարելագործված մեթոդաբանության և ուղեցույցների վրա հիմնված վերապատրաստման ծրագրի մշակում և իրականացում | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ, աձնակազմի կառավարման բաժնի պետ | IV եռամսյակ 2022թ.IV եռամսյակ 2023թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն  | 2022թ. և 2023թ. հաշվեքննություն իրականացնող յուրաքանչյուր վարչությունից առնվազն 5 հաշվեքննող վերապատրաստվել է |  |
| **2.4**  ISSAI-ներին համահունչ և լավ փորձի վրա հիմնված կատարողականի հաշվեքննության իրականացում |
| 2.4.1 | ISSAI ստանդարտներին համապատասխան կատարողականի հաշվեքննության նոր ձեռնարկի և մեթոդական ցուցումների մշակում  | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | IV եռամսյակ 2021թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն  | Կատարողականի հաշվեքննության նոր ձեռնարկը և մեթոդական ցուցումները հաստատվել են |  |
| 2.4.2 | Տարեկան ծրագրում կատարողականի աուդիտի ծածկույթի մեծացում | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | IV եռամսյակ 2021թ.IV եռամսյակ 2022թ.IV եռամսյակ 2023թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն  | Ամեն տարի 1 լրացուցիչ կատարողականի հաշվեքննության իրականացվում  |  |
| 2.4.3 |  Նոր ձեռնարկի և մեթոդական ցուցումների հիման վրա աշխատակիցների վերապատրաստում | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | IV եռամսյակ 2021թ.I եռամսյակ 2023թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն  | * 2022թ. և 2023թ. յուրաքանչյուր վարչության առնվազն 2 հաշվեքննող է վերապատրաստվել:
* 2023թ. առնվազն 10 հաշվեքննող որակավորվել է` կատարողականի հաշվեքննություն իրականացնելու համար
 |   |
| 2.4.4 | Կատարողականի հաշվեքննության փորձ ունեցող հաշվեքննողների թվի ավելացում | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | IV եռամսյակ 2023թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն  | Առնվազն 10 փորձառու հաշվեքննող իրականացրել են առնվազն 2 հաջող կատարողականի հաշվեքննություններ: |   |
| **2.5 Հետհսկողության գործընթացի (Follow-up) մշակում և ներկայացված առաջարկությունների իրականացման մշտադիտարկում** |
| 2.5.1 | Հաշվեքննիչ պալատի առաջարկությունների իրականացման մշտադիտարկման համար կարգի մշակում | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | IV եռամսյակ 2020թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն | Ընդունվել է ՀՊ առաջարկությունների իրականացման մշտադիտարկման կարգ:  |  |
| 2.5.2 | Առաջարկությունների իրականացման համակարգված և պարբերական մշտադիտարկումն ապահովելու նպատակով ընթացակարգի և պատշաճ ենթակառուցվածքի նախագծում | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | IV եռամսյակ 2021թ.IV եռամսյակ 2022թ.IV եռամսյակ 2023 | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն | 2022թ. ՀՊ ղեկավարության կողմից հաստատված ընթացակարգեր ևՁևավորված ենթակառուցվածքներ  Մշտադի-տարկման համակարգը գործում է: |  |
| 2.5.3 |  Հետհսկողության (follow-up) հաշվեքննությունների ուղեցույցի մշակում | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | IV եռամսյակ 2022թ.IV եռամսյակ 2023թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն | * ընդունվել է ուղեցույցը
* Իրականացվել են 5 follow-up հաշվեքննություններ
 |  |
| 2.6 Որակի կառավարման համակարգի ստեղծում և ներդրում (ներառյալ որակի հսկողության և որակի ապահովման համակարգերը) |
| 2.6.1 | Որակի կառավարման համակարգի ստեղծում և ներդրում՝ հիմք ընդունելով ՀՊ մասին օրենքի, ՀՊ կողմից հաստատված հայեցակարգի և ISSAI-ների պահանջները | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | II եռամսյակ 2021թ.IV եռամսյակ 2022թ.IV եռամսյակ 2023թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն | * Համակարգի հաստատում
* Համակարգի փորձնական գործարկում և գնահատում
* Համակարգի ամբողջական ներդրում
 |  |
| 2.6.2 | Հաշվեքվննության որակի հսկողության գործընթացների ստեղծում և ներդրում՝ ISSAI 140 ստանդարտին համաձայն | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | IV եռամսյակ 2021թ.IV եռամսյակ 2022թ.IV եռամսյակ 2023թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն | * Հաստատում
* Փորձնական գործարկում և գնահատում
* Ամբողջական ներդրում
 |  |
| 2.6.3 | Հաշվեքննության, ֆինանսական, հսկողության և կառավարչական գործընթացների հետ կապված որակի ապահովման գործառույթի ստեղծում և ներդրում | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | IV եռամսյակ 2021թ.IV եռամսյակ 2022թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն | * Գործառույթի հաստատում
* Գործառույթի պիլոտային ներդրում և գնահատում
 |  |
| 2.6.4 | Հատուկ ոլորտներում հաշվեքննությունների որակի բարձրացման ուղեցույցների ստեղծում և ներդրում | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | IV եռամսյակ 2022թ.IV եռամսյակ 2023թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն | * Երկու նմանատիպ ուղեցույցների ներդրում
* Երկու նմանատիպ ուղեցույցների պիլոտավորում
 |  |
| **ՆՊԱՏԱԿ 3.**  **ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅԱՆ և ՀԱՇՎԵՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՐԴԻԱԿԱՆԱՑՈՒՄ** |
| 3.1: Բարեվարքությունը, որպես հիմնարար արժեք  |
| 3.1.1 | Էթիկայի կանոնների կատարելագործում ISSAI 130-ին համապատասխան | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | I եռամսյակ 2021թ. | Արտաքին աջակցություն | Լրամշակված էթիկայի կանոններն ընդունվել են: |  |
| 3.1.2 | Էթիկայի կանոնների սկզբունքների և կիրառման վերապատրաստում | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ, անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ | III Եռամսյակ 2021թ. | Արտաքին աջակցություն | ՀՊ անդամներն ու աշխատակիցները տիրապետում են Էթիկայի կանոնների սկզբունքներին ու կիրառման գիտելիքին |  |
| 3.1.3 | INTOSAINT մեթոդաբանության ներդրումն ու կիրառումը, որպես ինքնագնահատման գործիք | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ, անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ | II եռամսյակ 2021թ.II եռամսյակ 2022թ. | Արտաքին աջակցություն | * INTOSAINT աշխատակիցների վերապատրաստումն ավարտվել է 2021թ. կեսերին
* Փորձնական ինքնագնահատումն ավարտվել է 2022թ. կեսերին
 |  |
| 3.1.4 | Էթիկայի կաոնների գործնական կիրառման մշտադիտարկման մեխանիզմների սահմանում  | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | IV եռամսյակ 2021թ.IV եռամսյակ 2022թ.IV եռամսյակ 2023թ. |  ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն | * Էթիկայի կանոնների կիրառման գնահատման արդյունքների տարեկան ուսումնասիրություններ
* Ամեն տարի Էթիկայի կանոններին անհամապատասխանության տոկոսն իջնում է 25%-ով
 |  |
| 3.2 Մշակել, իրականացնել և մշտադիտարկել մարդկային ռեսուրսների կառավարման ռազմավարությունը |
| 3.2.1  | Մշակել և իրականացնել մարդկային ռեսուրսների կառավարման (ՄՌԿ) նոր ռազմավարություն | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ | III եռամսյակ 2022թ.IV եռամսյակ 2023թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն | * ՄՌԿ նոր ռազմավարությունն ընդունվել է:
* ՄՌԿ ընթացակարգերն (հավքագրում, կատարողականների գնահատում) ներդրվել և գործում են
 | Այս կետն իրատեսական է, երբ քաղաքացիական ծառայության պահանջը հանվի ՀՊ օրենքից |
| 3.3 Մշակել ներդնել մասնագիտական կրթության համակարգ |
| 3.3.1 | Մասնագիտական կրթական համակարգին անհրաժեշտ ենթակառուցվածքի ձևավորման համար իրավական, բյուջետային և կազմակերպչական շրջանակի վերլուծություն | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ, անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ | III եռամսյակ 2021թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն | Վերլուծական զեկույցը հաստատվել է | Այս կետն իրատեսական է, երբ քաղաքացիական ծառայության պահանջը հանվի ՀՊ օրենքից |
| 3.3.2 | Հաշվեքննիչ պալատի անդամների և հաշվեքննություն իրականացնող պաշտոնատար անձանց համար սերտիֆիկացման համակարգի ներդրում | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ | I եռամսյակ 2022թ.IV եռամսյակ 2023 | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն | * Սերտիֆիկացման համակարգը հաստատվել է
* 30 անձ սերտիֆիկացվել է (ներառյալ ՀՊ անդամները)
 |  |
| 3.3.3 | Հաշվեքննիչ պալատի հաշվեքննողների համար շարունակական մասնագիտական զարգացման համակարգի ստեղծում և ներդրում | Պատասխանատու ՀՊ անդամ, ՄՎՄԿ վարչության պետ, անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ | II եռամսյակ 2021թ.IV եռամսյակ 2023 | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն | * Շարունակական մասնագիտական զարգացման համակարգը հաստավել է:
* 2022-23թթ. ընթացքում յուրաքանչյուր հաշվեքննող առնվազն 5 օրով վերապատրաստվել է:
 |  |
|

|  |
| --- |
| **ՆՊԱՏԱԿ 4:** ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՄԱՆ և ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՈՒՂԻՆԵՐԻ ՀԶՈՐԱՑՈՒՄ |
| 4.1 ԱԺ-ի և ՀՊ-ի միջև հաղորդակցման կանոնավորում |

 |
| 4.1.1 | Ազգային Ժողովի հետ հաղորդացման և համագործակցության ընթացակարգերի մշակում և ԱԺ հետ դրանց կանոնավորում | ՀՊ նախագահ, մամլո քարտուղար | II եռամսյակ 2022թ.IV եռամսյակ 2023թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն | * Մշակվել է հաղորդակցման ընթացակարգ
* ԱԺ հետ քննարկվել և կանոնավոր կերպով հաստատվել է հաղորդակցման ընթացակարգը
 |  |
| 4.1.2 | Պատգամավորների հետ վերապատրաստումների և տեղեկատվական միջոցառումների կազմակերպում | ՀՊ նախագահ, մամլո քարտուղար, ՄՎՄԿ վարչության պետ  | IV եռամսյակ 2022թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն | * Առնվազն 2 վերապատրաստումներ ավարտված են:
 |  |
| 4.2 Ամրապնդել ՀՊ հեղինակությունն ու տեսանելիությունը |
| 4.2.1 | Հաղորդակցման և հանրային կապերի ռազմավարության մշակում և իրականացում  | ՀՊ նախագահ, մամլո քարտուղար, ՄՎՄԿ վարչության պետ | IV եռամսյակ 2021թ.IV եռամսյակ 2022թ.IV եռամսյակ 2023թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն | * Ռազմավարությունն ընդունվել է:
* Ապահովվել է ՀՊ-ի բավարար ներգրավվածություն լրատվամիջոցների, ՀԿ-ների և քաղաքացիների հետ:
* Ապահովվել է ՀՊ-ի բավարար ներգրավվածություն հաշվեքննող մարմինների հետ:
 |  |
| 4.2.2 | Պետական մարմինների հետ մասնագիտական համագործակցության ամրապնդում (ինչպիսին է Ֆինանսների նախարարությունը, Գլխավոր դատախազությունը և տեսչական, վերահսկողական մարմինները)  | ՀՊ նախագահ, մամլո քարտուղար, ՄՎՄԿ վարչության պետ | IV եռամսյակ 2022թ.IV եռամսյակ 2023թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն | * Առնվազն 2 համագործակցային միջացառում է իրականացվել: Ստորագրվել է առնվազն 1 փոխըմբռնման հուշագիր:
* Կողմերը համագործակցության իրականացումը բավարար են գնահատում:
 |  |
| 4.2.3 | Հաղորդակցման ռազմավարությանը համաձայն ՀՊ ներքին հաղորդակցության ամրապնդում | ՀՊ նախագահ, մամլո քարտուղար, ՄՎՄԿ վարչության պետ, անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ | IV եռամսյակ 2022թ.IV եռամսյակ 2023թ. | ՀՊ բյուջե,արտաքին աջակցություն | * Պարբերական հանդիպումներ:
* Գիտելիքների տվյալների հենքի ստեղծում:
 |  |