**Հավելված N 54**

**ՀայաստանիՀանրապետության**

**Գեղարքունքիմարզպետարանի**

**գլխավորքարտուղարի**

**2019 թվականիդեկտեմբերի 20-ի N 1149-Ա հրամանի**

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆԵՎՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆՊԵՏ**

|  |
| --- |
| 1. **Ընդհանուրդրույթներ** |
| * 1. **Պաշտոնիանվանումը, ծածկագիրը**   ՀայաստանիՀանրապետությանԳեղարքունիքիմարզպետարանի(այսուհետ՝Մարզպետարան) առողջապահության և սոցիալականապահովությանվարչության(այսուհետ՝վարչություն) պետ(ծածկագիրը՝94-1.5-Ղ4-1)   * 1. **Ենթակա և հաշվետու է**   ՎարչությանպետնանմիջականորենենթակաևհաշվետուէՀայաստանիՀանրապետությանԳեղարքունիքիմարզպետին(այսուհետ՝Մարզպետ):   * 1. **Ենթակա և հաշվետուպաշտոններ**   ՎարչությանպետինանմիջականորենենթակաևհաշվետուենՎարչությանպետիտեղակալը, Վարչությանբաժիններիպետերը:  **1.4Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**  ՎարչությանպետիբացակայությանդեպքումնրանփոխարինումէՎարչությանպետիտեղակալըկամՎարչությանԲաժիններիպետերիցմեկը:  **1.5 Աշխատավայրը**  Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզ,ք. Գավառ, Կենտրոնական հրապարակ 7 |
| 1. **Պաշտոնիբնութագիրը** |
| **2.1. Աշխատանքիբնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**  **1)**պարբերաբար ներկայացնում է Մարզպետին, Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզպետարանի գլխավոր քարտուղար /այսուհետ՝ Գլխավոր քարտուղար/ Մարզում տիրողսոցիալականևառողջապահականհիմնախնդիրներիմասին տեղեկատվություն.  **2)**ապահովումէբնակչությանպետականսոցիալականապահովությանծրագրերիիրագործումը, մարզայինենթակայությանսոցիալականապահովությանհաստատություններիևկազմակերպություններիգործունեությունը, ինչպեսնաևՄարզիտարածքումսոցիալականապահովությանոչպետականկազմակերպություններիգործունեությանհամապատասխանությունըօրենսդրությանը.  **3)**կազմակերպումէմարզայինենթակայությանսոցիալականապահովությանհաստատություններիշենքերիկառուցումը, պահպանումնուշահագործումը.  **4)** ապահովում է պետության կողմից երաշխավորված անվճար բժշկական օգնության սպասարկման ամենամյա առողջապահական պետական նպատակային ծրագրերին համապատասխան զորակոչային, նախազորակոչային տարիքի անձանց բժշկական զննման, լաբորատոր ախտորոշիչ և հիվանդանոցային հետազոտության ու բուժման գործիկազմակերպմանը.  **5)** ապահովում է Մարզի առողջության առաջնային պահպանման / այսուհետ` ԱԱՊ/ համակարգում հավաքագրված բնակչության մարզային ավտոմատացված ռեգիստրի ստեղծման, թարմացման գործընացի իրականացումը.  **6)** հսկողություն է իրականացնում Մարզպետարանի ենթակայության առողջապահական ընկերությունների հաստիքացուցակների, ամենամյա ծախսերի նախահաշվի և դրա կատարողականի, վճարովի ծառայությունների սակագների, տնօրենների, տնօրենների տեղակալների և հաշվապահների ամենամյա արձակուրդների, ինչպես նաև տնօրենների, տնօրենների տեղակալների և հաշվապահների հետ կնքված ժամկետային աշխատանքային պայմանագրերի ժամկետների նկատմամբ.  **7)** կազմակերպում է ծննդօգնության պետական հավաստագրի ներդրման գործընթացը, ինչպես նաև դեղերի, բժշկական նշանակության ապրանքների ձեռքբերման, բաշխման, պահպանման, հաշառման աշխատանքները.  **8)** կազմակերպումէՄԻԱՎ / ՁԻԱՀ կանխարգելման հանրապետական ծրագրի իրականացումը.  **9)**  ապահովում է առանձնապես վնասակար, ծանր պայմաններում աշխատելու և երկարամյա ծառայության համար տրվող մասնակի կենսաթոշակի իրավունքի ապահովման հետ կապված գործառույթների իրականացումը.  **10)** վերահսկում է պետական նպաստների նշանակման և վճարման գործընթացի իրականացումը.  **11)** կազմակերպում է նախկին ԽՍՀՄ խնայբանկում ներդրված ավանդների դիմաց փոխհատուցման տրամադրման ու վճարման գործընթացը.  **12)** համակարգում և կազմակերպում է զոհված կամ հաշմանդամ դարձած զինծառայողների ընտանիքներին անհատույց պետական ֆինանսական աջակցություն տրամադրումը, աջակցում է բնակարանները սեփականության իրավունքով փախստական ընտանիքներին անհատույց հատկացնելու գործընթացին, փախստականների սոցիալ-տնտեսական երաշխիքների իրականացմանը, իրականացնում է բնակարանի կարիք ունեցող փախստականների հաշվառումը.  **13)** Մարզպետի հաստատմանն է ներկայացնում համակարգող խորհուրդների անհատական կազմը, կազմակերպում է համակարգող խորհրդների գործունեությունը.  **14)** վերահսկում է բարդ, թանկաժեք տեխնոլոգիաներով մատուցվող բժշկական ծառայությունների ուղեգրման աշխատանքները.  **15)** ապահովում է բուժհաստատությունների գործունեության ծավալների համապատասխանությունը պետական պատվերին.  **16)**  կազմակերպում բժիշկների և միջին բուժանձնակազմի որակավորման գործընթացը` ըստ Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության ազգային ինստիտուտի ժամանակացույցի.  **17)** ապահովում է պետության կողմից երաշխավորված անվճար բժշկական օգնության սպասարկման շրջանակներում հատուկ, դժվարամատչելի ախտորոշիչ հետազոտությունների ուղեգրման գործընթացը.  **18)** իրագործում է պետական առողջապահական ծրագրերը, կազմակերպում մարզային ենթակայության պետական առողջապահական հաստատությունների աշխատանքը, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապահովում է բնակչության անվճար բուժօգնության իրականացումը, վերահսկում է ոչ պետական առողջապահական հաստատությունների գործունեության համապատասխանությունը օրենսդրությանը.  **19)** կազմակերպում գործազուրկների հաշվառման, բնակչության զբաղվածության հետ կապված խնդիրների լուծումը.  **20)**աջակցում է պետական հիգիենիկ և հակահամաճարակային ծառայության մարմիններին` բնակավայրերի ջրամատակարարման աղբյուրների, բնակելի շենքերի, դպրոցների և այլ օբյեկտների սանիտարական վիճակի վերահսկմանը.  **21)** ապահովում է զինված ուժերի զորահավաքային պատրաստության զորակոչի իրականացման զինծառայողների, պահեստ արձակված անձանց, նրանց ընտանիքների անդամների սոցիալական, իրավական պաշտպանվածության ուղղությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջների իրականացման նպատակով համապատասխան աշխատանքների կազմակերպումը.  **22)** ապահովում է դեղերի, բժշկական նշանակության ապրանքների ձեռքբերման, բաշխման, պահպանման, հաշառման աշխատանքները.  **23)** ապահովում և իրականացում է Մարզի սոցիալական աջակցության պետական ծրագրերը, աջակցում սոցիալական ծառայություններ տրամադրող կազմակերպություններին` սոցիալական ծրագրեր իրականացնելիս.  **24)** ապահովում է սահմանված կարգով հաշվանդամություն ունեցող անձանց հարցերով զբաղվող մարզային հանձնաժողովի / այսուհետ` Հանձնաժողով/ նիստերի նյութերի նախապատրաստման, արձանագրությունների կազմման, ինչպես նաև Մարզում հաշմանդամության իրավիճակի վերաբերյալ տարեկան հաշվետվությունների մշակման աշխատանքների կազմակերպումը.  **25)** ապահովում է մարզպետարանի ենթակայության տակ գտնվող փակ բաժնետիրական ընկերությունների և պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների գործադիր տնօրենների թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթների կազմակերպումը.  **26)** ապահովում է ծննդօգնության պետական հավաստագրի ներդրման գործընթացը.  **27)** Մարզպետին և Գլխավոր քարտուղարին առաջարկություններ է ներկայացնում հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների, շահերի պաշտպանության ընթացքում ծագած խնդիրների քննարկմանը համապատասխան պետական կառավարման մարմինների, հասարակական կազմակերպությունների, տեղական ինքնակառավարման մարմինների ներկայացուցիչներին մասնակից դարձնելու վերաբերյալ.  **28)**Գլխավոր քարտուղարի հանձնարարությամբ ապահովում է Վարչության առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, առաջարկություններ, եզրակացություններ, այլ փաստաթղթեր նախապատրաստելը, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումներ և ուղեցույցեր մշակելը.  **29)**Գլխավոր քարտուղարին առաջարկություններ է ներկայացնում` իր անմիջական ենթակայության տակ գտնվող քաղաքացիական ծառայողներին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վերապատրաստելու, կարգապահական տույժի ենթարկելու և խրախուսելու վերաբերյալ.  **30)** Գլխավոր քարտուղարին**,** ըստ անհրաժեշտության, ներկայացնում է առաջարկություններ` Բաժնի աշխատանքներին մասնագետներ, փորձագետներ և գիտական հաստատությունների ներկայացուցիչներ ներգրավելու, ինչպես նաև աշխատանքային խմբեր կազմավորելու համար.  **31)**Գլխավոր քարտուղարին հանձնարարությամբ կատարում է քաղաքացիների ընդունելություն.  **32)**. կազմակերպում է մարզպետարանի ենթակայության տակ գտնվող փակ բաժնետիրական ընկերությունների և պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների գործադիր տնօրենների,տնօրենների տեղակալների և հաշվապահների հետ կնքված պայմանագրերի ժամկետների վերահսկողությունը.  33 **)**ԱպահովումէՄարզպետարանիմարզպետարանի ենթակայության տակ գտնվող փակ բաժնետիրական ընկերությունների և պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների գործադիր տնօրենների ամենամյան արձակուրդի տրամադրումը  **33)**պարբերաբար վերլուծում է Մարզի սոցիալական ընդհանուր վիճակը, բացահայտում է հրատապ հարցերը ըստ անհրաժեշտության ներկայացնում է համապատասխան զեկուցումներ` իր կողմից սպասարկվող ոլորտին առնչվող համապատասխան մարմիններում, ինչպես նաև պաշտոնատար անձանց կողմից կատարվող աշխատանքների վիճակի մասին, ինչպես նաև նախապատրաստում ՝ Մարզպետի և Գլխավոր քարտուղարի քննարկումներ.  **34)** ապահովում է պրոտեզաօրթոպեդիկ պարագաների, վերականգնողական տեխնիկական կամ այլ միջոցների հաշվառումը և տրամադրումը.  **35)** իրագործում է անապահովության գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազայում ամրագրված տվյալների հսկողություն.  **Իրավունքները՝**   1. իրլիազորություններիշրջանակներումներկայացնում է առաջարկություններ Մարզումտիրողսոցիալականևառողջապահականհիմնախնդիրներիմասին. 2. սոցիալական ծրագրերի իրականացման հարցերումշահագրգիռմարմիններիցստանալուկարծիքներ և առաջարկություններ. 3. ներկայացնում է առաջարկություններմարզայինենթակայությանսոցիալականապահովությանհաստատություններիշենքերիպահպանմանվերաբերյալ. 4. պետությանկողմիցերաշխավորվածանվճարբժշկականօգնությանսպասարկմանամենամյաառողջապահականպետականնպատակայինծրագրերինհամապատասխանզորակոչային, նախազորակոչայինտարիքիանձանցբժշկականզննման, լաբորատորախտորոշիչևհիվանդանոցայինհետազոտությանուբուժմանգործիվերահսկում. 5. կատարելուսումնասիրությունՄարզիԱԱՊհամակարգումհավաքագրվածբնակչությանմարզայինավտոմատացվածռեգիստրիստեղծման, թարմացմանգործընացիշրջանակներում. 6. ներկայացնում է առաջարկություններՄարզպետարանիենթակայությանառողջապահականընկերություններիհաստիքացուցակների, ամենամյածախսերինախահաշվիևդրակատարողականի, վճարովիծառայություններիսակագների, տնօրենների, տեղակալների և հաշվապահներիամենամյաարձակուրդների, ինչպեսնաևտնօրեններիհետկնքվածժամկետայինպայմանագրերիժամկետներիվերաբերյալ. 7. ներկայացնումէառաջարկություններծննդօգնությանպետականհավաստագրիներդրմանգործընթացի, ինչպեսնաևդեղերի, բժշկականնշանակությանապրանքներիձեռքբերման, բաշխման, պահպանման, հաշառմանաշխատանքների մասին. 8. ներկայացնելառաջարկությունՄԻԱՎ / ՁԻԱՀ կանխարգելման հանրապետական ծրագրիիրականացմանաշխատանքներիվերաբերյալ. 9. ներկայացնումէառաջարկություններբուժհաստատություններիգործունեությանծավալներիհամապատասխանությունըպետականպատվերին, 10. ստանալտեղեկատվությունբժիշկներիևմիջինբուժանձնակազմիորակավորմանգործընթացի վերաբերյալ` ըստՀՀառողջապահությանազգայինինստիտուտիժամանակացույցի. 11. ստանալտեղեկատվությունբժիշկներիևմիջինբուժանձնակազմիորակավորմանգործընթացի վերաբերյալ` ըստՀՀառողջապահությանազգայինինստիտուտիժամանակացույցի. 12. վերահսկում է պետությանկողմիցերաշխավորվածանվճարբժշկականօգնությանսպասարկմանշրջանակներումհատուկ, դժվարամատչելիախտորոշիչհետազոտություններիուղեգրմանգործընթացը. 13. պետականառողջապահականծրագրերի իրականացմանաշխատանքներում, վերահսկում է մարզայինենթակայությանպետականառողջապահականհաստատություններիաշխատանքը. 14. պետականհիգինիկևհակահամաճարակայինծառայությանմարմիններից ստանալանհրաժեշտտեղեկատվություն. 15. վերահսկումէզինվածուժերիզորահավաքայինպատրաստությանզորակոչիիրականացմանզինծառայողների, պահեստարձակվածանձանց, նրանցընտանիքներիանդամներիսոցիալական, իրավականպաշտպանվածությանուղղությամբՀՀօրենսդրությանպահանջներիիրականացմանաշխատանքները. 16. վերահսկել դեղերի, բժշկական նշանակության ապրանքների ձեռքբերման, բաշխման, պահպանման, հաշառման աշխատանքները. 17. Ստանալ տեղեկատվություն կենսաթոշակի իրավունքի ապահովման հետ կապված գործառույթների վերաբերյալ՝ համապատասխան կազմակերպություններից. 18. Կատարել ուսումնասիրություններ պետական նպաստների նշանակման և վճարման գործընթացի իրականացման գործընթացում. 19. Ստանալ տեղեկատվություն նախկին ԽՍՀՄ խնայբանկում ներդրված ավանդների դիմաց փոխհատուցման տրամադրման ու վճարման գործընթացի վերաբերյալ. 20. զոհված կամ հաշմանդամ դարձած զինծառայողների ընտանիքներին անհատույց պետական ֆինանսական աջակցություն տրամադրման գործընթացի , ինչպես նաև բնակարանի կարիք ունեցողների փախստականների հերթագրման և անհայտուց բնակարանների հատկացման գործընթացի նկատմամբ այլ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից ստանալու անհրաեշտ փաստաթղթեր և նյութեր. 21. պարբերաբար ստանալ տեղեկատվություն համակարգող խորհրդների գործունեության վերաբերյալ. 22. վերահսկում է մարզպետարանի ենթակայության տակ գտնվող փակ բաժնետիրական ընկերությունների գործադիր տնօրենների թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթների անցկացումը. 23. վերահսկել ծննդօգնության պետական հավաստագրի ներդրման գործընթացը. 24. պարբերաբար ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն գործազուրկների հաշվառման, բնակչության զբաղվածության հետ կապված խնդիրների լուծման գործընթացի վերաբերյալ, 25. սոցիալական ծրագրերի իրականացման հարցերում շահագրգիռ մարմիններից ստանալու կարծիքներ և առաջարկություններ. 26. Մարզում հաշմանդամների վերաբերյալ տարեկան հաշվետվությունների մշակման աշխատանքների ընթացքում համագործակցել պետական և հասարակական կազմակերպությունների հետ. 27. Մարզպետին և Գլխավոր քարտուղարին առաջարկություններ ներկայացնել հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների, շահերի պաշտպանության ընթացքում ծագած խնդիրների քննարկմանը համապատասխան պետական կառավարման մարմինների, հասարակական կազմակերպությունների, տեղական ինքնակառավարման մարմինների ներկայացուցիչներին մասնակից դարձնելու վերաբերյալ. 28. Վարչության առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ, եզրակացություններ, 29. ներկայացնել իր անմիջական ենթակայության տակ գտնվող քաղաքացիական ծառայողներին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վերապատրաստելու, կարգապահական տույժի ենթարկելու և խրախուսելու 30. Վարչության առջև դրված գործառույթների և խնդիրների հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվության և նյութերի ձեռք բերում. 31. կատարել քաղաքացիների ընդունելություն՝ տրամադրել համապատասխան խորհրդատվություն. 32. հրավիրել խորհրդակցություններ` դրանց մասնակից դարձնելով համապատասխան մարմինների պաշտոնատար անձանց, մասնագետների, փորձագետների. 33. ներկայացնել համապատասխան առաջարկություներ` իր կողմից սպասարկվող ոլորտին առնչվող համապատասխան մարմիններում, ինչպես նաև պաշտոնատար անձանց կողմից կատարվող աշխատանքների վիճակի մասին. 34. վերահսկել պրոտեզաօրթոպեդիկ պարագաների, վերականգնողական տեխնիկական կամ այլ միջոցների տրամադրման օրինականությունը. 35. իրականացնել անապահովության գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազայում ամրագրված տվյալների հսկողություն.   **Պարտականությունները՝**   1. Վարչությանառջև դրված գործառույթներից բխող բարդ խնդիրների բացահայտում, մարզի առողջապահական և սոցիալականընդհանուր վիճակիպարբերականուսումնասիրություն. 2. ապահովումէՄարզիտարածքումսոցիալականապահովությանոչպետականկազմակերպություններիգործունեությանհամապատասխանությունըօրենսդրությանը. 3. մարզայինենթակայությանսոցիալականապահովությանհաստատություններիշենքերիկառուցումը, պահպանումնուշահագործումը. 4. պետության կողմից երաշխավորված անվճար բժշկական օգնության սպասարկման ամենամյա առողջապահական պետական նպատակային ծրագրերին համապատասխան զորակոչային, նախազորակոչային տարիքի անձանց բժշկական զննման, լաբորատոր ախտորոշիչ և հիվանդանոցային հետազոտության ու բուժման գործիկազմակերպում. 5. Մարզի ԱԱՊ համակարգում հավաքագրված բնակչության մարզային ավտոմատացված ռեգիստրի ստեղծման, թարմացման գործընացի կազմակերպում. 6. սահմանել հսկողություն Մարզպետարանի ենթակայության առողջապահական ընկերությունների հաստիքացուցակների, ամենամյա ծախսերի նախահաշվի և դրա կատարողականի, վճարովի ծառայությունների սակագների, տնօրենների, տեղակալների և հաշվապահների ամենամյա արձակուրդների, ինչպես նաև տնօրենների հետ կնքված ժամկետային պայմանագրերի ժամկետների վերաբերյալ. 7. վերահսկում է ծննդօգնության պետական հավաստագրի ներդրման գործընթացի, ինչպես նաև դեղերի, բժշկական նշանակության ապրանքների ձեռքբերման, բաշխման, պահպանման, հաշառման աշխատանքները. 8. ապահովումէՄԻԱՎ / ՁԻԱՀ կանխարգելման հանրապետական ծրագրի իրականացումը.ներկայացնում է առաջարկություններ 9. վերահսկում է բուժհաստատությունների գործունեության ծավալների համապատասխանությունը պետական պատվերին, 10. ապահովում է բժիշկների և միջին բուժանձնակազմի որակավորման գործընթացը. 11. կազմակերպում է հատուկ, դժվարամատչելի ախտորոշիչ հետազոտությունների ուղեգրման գործընթացը. 12. օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապահովում է բնակչության անվճար բուժօգնության իրականացումը, վերահսկում է ոչ պետական առողջապահական հաստատությունների գործունեության համապատասխանությունը օրենսդրությանը. 13. իրականացնում է վերահսկողություն բնակավայրերի ջրամատակարարման աղբյուրների, բնակելի շենքերի, դպրոցների և այլ օբյեկտների սանիտարական վիճակի ապահովման նկատմամբ վերահսկողություն. 14. կազմակերպում է զինված ուժերի զորահավաքային պատրաստության զորակոչի իրականացման զինծառայողների, պահեստ արձակված անձանց, նրանց ընտանիքների անդամների սոցիալական, իրավական պաշտպանվածության ուղղությամբ իրականացման նպատակով համապատասխան աշխատանքները. 15. կազմակերպել դեղերի, բժշկական նշանակության ապրանքների ձեռքբերման, բաշխման, պահպանման, հաշառման աշխատանքները. 16. ապահովում է առանձնապես վնասակար, ծանր պայմաններում աշխատելու և երկարամյա ծառայության համար տրվող մասնակի կենսաթոշակի իրավունքի ապահովման հետ կապված գործառույթների իրականացումը. 17. իրականացնել անապահովության գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազայում ամրագրված տվյալների հսկողություն. 18. վերահսկել նախկին ԽՍՀՄ խնայբանկում ներդրված ավանդների դիմաց փոխհատուցման տրամադրման ու վճարման գործընթացը. 19. սահմանել հսկողություն զոհված կամ հաշմանդամ դարձած զինծառայողների ընտանիքներին անհատույց պետական ֆինանսական աջակցություն տրամադրման գործընթացի , ինչպես նաև բնակարանի կարիք ունեցողների փախստականների հերթագրման և անհայտուց բնակարանների հատկացման գործընթացի նկատմամբ. 20. վերահսկել համակարգող խորհրդների գործունեությունը. 21. վերահսկել գործազուրկների հաշվառման, բնակչության զբաղվածության հետ կապված խնդիրների լուծման գործընթացը. 22. աջակցել սոցիալական ծառայություններ տրամադրող կազմակերպություններին` սոցիալական ծրագրեր իրականացնելիս. 23. Աջակցել հաշվանդամություն ունեցող անձանց հարցերով զբաղվող մարզային հանձնաժողովի / այսուհետ` Հանձնաժողով/ նիստերի նյութերի նախապատրաստման, արձանագրությունների կազմման, ինչպես նաև Մարզում հաշմանդամության իրավիճակի վերաբերյալ տարեկան հաշվետվությունների մշակման աշխատանքներին. 24. աջակցել հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների, շահերի պաշտպանության ընթացքում ծագած խնդիրների քննարկմանը. 25. մարզպետարանի ենթակայության տակ գտնվող փակ բաժնետիրական ընկերությունների գործադիր տնօրենների թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթների կազմակերպում. 26. կազմակերպել ծննդօգնության պետական հավաստագրի ներդրման գործընթացը. 27. ապահովել Վարչության առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, առաջարկություններ, եզրակացություններ, այլ փաստաթղթեր նախապատրաստելը. 28. Կազմակերպում է իր անմիջական ենթակայության տակ գտնվող քաղաքացիական ծառայողներին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վերապատրաստելը, կարգապահական տույժի ենթարկելը և խրախուսելը. 29. Վարչության առջև դրված գործառույթների և խնդիրների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվության և նյութերի հավաքագրում. 30. կատարում է քաղաքացիների ընդունելություն՝ խնդիրներին տալով պարզաբանումներ և լուծումներ. 31. Վարչության առջև դրված գործառույթների և խնդիրների իրականացման հետ կապված, ինչպես նաև Գլխավոր քարտուղարի գիտությամբ հրավիրել խորհրդակցություններ. 32. պարբերաբար վերլուծում է Մարզի սոցիալական ընդհանուր վիճակը, բացահայտում է հրատապ հարցերը ըստ անհրաժեշտության ներկայացնում է համապատասխան զեկուցումներ` իր կողմից սպասարկվող ոլորտին առնչվող համապատասխան մարմիններում, ինչպես նաև պաշտոնատար անձանց կողմից կատարվող աշխատանքների վիճակի մասին, ինչպես նաև նախապատրաստում ՝ Մարզպետի և Գլխավոր քարտուղարի քննարկումներ. 33. կազմակերպում է պրոտեզաօրթոպեդիկ պարագաների, վերականգնողական տեխնիկական կամ այլ միջոցների հաշվառումը և տրամադրումը. 34. կազմակերպում է անապահովության գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազայում ամրագրված տվյալների հավաքագրման աշխատանքները. |
| **3.Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**  **3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը**  Բարձրագույն կրթություն  **3.2 Մասնագիտական գիտելիքները**  Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ  **3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը**  Հանրայինծառայությանառնվազներեքտարվաստաժկամ չորս տարվամասնագիտականաշխատանքայինստաժկամ առողջապահության բնագավառում` չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:  **Փոփ. 27.02.2020թ. N321**  **3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**  **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ**՝   1. Աշխատակազմի կառավարում 2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ 3. Որոշումների կայացում 4. Ծրագրերի կառավարում 5. Խնդիրների լուծում 6. Բարեվարքություն   **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ**՝   1. Բանակցությունների վարում 2. Բողոքների բավարարում 3. Ժամանակի կառավարում 4. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում 5. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում 6. Փաստաթղթերինախապատրաստում |
| 1. **Կազմակերպական շրջանակը**   **4.1. Աշխատանքիկազմակերպմանևղեկավարմանպատասխանատվությունը**  Պատասխանատուէհամապատասխանմարմնիկառուցվածքայինստորաբաժանմանաշխատանքներիկազմակերպմանևղեկավարմանհամար:  **4.2. Որոշումներկայացնելուլիազորությունները**  Կայացնումէորոշումներհամապատասխանմարմնիկառուցվածքայինստորաբաժանմանաշխատանքներիկազմակերպմանևղեկավարմանշրջանակներում։  **4.3. Գործունեությանազդեցությունը**  Ունիգերատեսչականմակարդակումաշխատանքներիկազմակերպմանևքաղաքականությանիրականացմանապահովմանևիրլիազորություններիիրականացմանարդյունքումայլանձանցվրաազդեցություն։  **4.4. Շփումներըևներկայացուցչությունը**  Շփվումևորպեսներկայացուցիչհանդեսէգալիստվյալմարմնի, այլպետականմարմիններիևկազմակերպություններիներկայացուցիչների, ինչպեսնաևօտարերկրյապետություններիևմիջազգայինկազմակերպություններիներկայացուցիչներիհետ՝իրիրավասություններիշրջանակներում:  **4.5. Խնդիրներիբարդությունըևդրանցլուծումը**  Իրլիազորություններիշրջանակներումբացահայտում, վերլուծումևգնահատումէիրկողմիցղեկավարվողկառուցվածքայինստորաբաժանմանգործառույթներիցբխողխնդիրներըևդրանցտալիսլուծումներկամմասնակցումէայդխնդիրներիլուծմանը |