**Հավելված N 49**

**ՀայաստանիՀանրապետության**

**Գեղարքունքիմարզպետարանի**

**գլխավորքարտուղարի**

**2019 թվականիդեկտեմբերի 20-ի N 1149-Ա հրամանի**

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐՄԱՍՆԱԳԵՏ**

|  |
| --- |
| 1. **Ընդհանուրդրույթներ**
 |
| **1.1Պաշտոնիանվանումը, ծածկագիրը** Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզպետարանի այսուհետ՝ Մարզպետարան տեղական ինքակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչության այսուհետ՝ Վարչություն հանրապետական գործադիր մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների գործունեության համակարգման բաժնի այսուհետ՝ Բաժին գլխավոր մասնագետ (ծածկագիրը՝94-1.6-Մ2-4)**1.2Ենթակա և հաշվետու է**Գլխավոր մասանգետն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին **1.3Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս գլխավոր մասնագետներից մեկը **1.4 Աշխատավայրը**Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզ, ք. Գավառ, Կենտրոնական հրապարակ 7 |
| 1. **Պաշտոնի բնութագիրը**
 |
| **2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**1. իր իրավասությունների սահմաններում իրականացնում է վերահսկողություն ՀայաստանիՀանրապետության Գեղարքունիքի մարզի /այսուհետ` Մարզ/ տարածքում այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողների պարտականությունների կատարման նկատմամբ
2. իրականացնումէ Մարզիտարածքումհասարակականկարգիպահպանմանևամրապնդմաննպատակովոստիկանությանևազգայինանվտանգությանոլորտի պետական կառավարման մարմինների տարածքայինստորաբաժանումների ղեկավարներին Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզպետի (այսուհետ՝ Մարզպետ) իրավասությանսահմաններումտրվողհանձնարարականներիևկարգադրություններինախագծերիկազմմանաշխատանքներն.
3. իրականացնում է Մարզիտարածքումքաղաքացիականպաշտպանությանևհակահամաճարակայինմիջոցառումների իրականացման, արտակարգիրավիճակների և քաղաքացիականպաշտպանությանոլորտի պետական կառավարման մարմնի տարածքային ստորաբաժանման ղեկավարներին մարզպետիիրավասությանսահմաններումտրվողհանձնարարականներիևկարգադրություններինախագծերիկազմմանաշխատանքներն.
4. իրլիազորություններիշրջանակներումիրականացնումէտեղականինքնակառավարմանմարմինների և բնակչությաններգրավումըքաղաքացիականպաշտպանությանմիջոցառումներիկազմակերպման, տարերային, տեխնոլոգիականաղետների կանխման, ռիսկերի նվազեցման և հետևանքներիվերացմանաշխատանքներն.
5. Իրականացնում է <<Մաքուր Հայաստան>> ծրագրի շրջանակներում Մարզի տարածքում աղբահանության և սանիտարամաքրման աշխատանքներն
6. իրականացնումէ Բաժնիառջևդրվածգործառույթներիցևխնդիրներիցբխող փաստաթղթերինախապատրաստման, ինչպեսնաևդրանցվերաբերյալմեթոդականպարզաբանումներիևուղեցույցներիմշակման աշխատանքներն.
7. իրականացնումէ Բաժնին հասցեագրած փաստաթղթերի, գրությունների, դիմումների, բողոքների, առաջարկությունների քննարկումն և դրանցից բխող աշխատանքների կազմակերպումն.

 **Իրավունքները՝**1. Պահանջում էտեղեկատվություն այընտրանքային ծառայություն իրականացնող կազմակերպություններից թափուր տեղերի վերաբերյալ
2. Հասարակականկարգիպահպանմանևամրապնդմաննպատակովոստիկանությանևազգայինանվտանգությանոլորտի պետական կառավարման մարմինների ղեկավարներին հրավիրել Մարզպետի մոտ խորհրդակցության.
3. Քաղաքացիականպաշտպանության, հակահամաճարակային, արտակարգիրավիճակների և քաղաքացիականպաշտպանությանոլորտի պետական կառավարման մարմինների ղեկավարներին հրավիրել Մարզպետի մոտ կայանալիք խորհրդակցություններին.
4. Տեղական ինքնակառավարման մարմիններին առաջարկել համայնքի բյուջեում տեխնոլոգիականաղետների կանխման,աղետներիռիսկերի նվազեցման և հետևանքներիվերացման աշխատանքների համար նախատեսել միջոցներ.
5. Համակարգել, վերահսկել և աջակցել մարզի համայնքապետարաններին՝ <<Մաքուր Հայաստան>> ծրագրի շրջանակներում մարզի տարածքում աղբահանության և սանիտարամաքրման աշխատանքները իրականացնելու համար.
6. Բաժնի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող առաջարկությունների, եզրակացությունների, գրությունների և այլ փաստաթղթերի մշակման համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն ստանալ.
7. Համայնքներիցպահանջելքաղպաշտպանությանտարեկանպլաններիճշգրտում.
8. Ըստ անհրաժեշտության, ներկայացնումէառաջարկություններ՝ բաժնիաշխատանքներինմասնագետներ, փորձագետներներգրավելու, ինչպեսնաևաշխատանքայինխմբերկազմավորելուհամար.

**Պարտականությունները՝**1. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ այընտրանքային ծառայություն իրականացնող կազմակերպությունների և տվյալ համայնքապետարանների հետ իրականացնում է մշտադիտարկում՝ այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողների հաճախումների, կարգապահության, վարձատրության և օրենսդրական այլ հարաբերությունների կիրառման առումով
2. մասնակցում է Մարզպետի որոշումների և կարգադրությունների նախագծերի մշակմանը.
3. Կատարված աշխատանքների վերաբերյալ տեղեկատվություն ներկայացնել Բաժնի պետին.
4. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ՝ աղբահանության և սանիտարամաքրման աշխատանքների վերաբերյալ տեղական ինքնակառավարման մարմիններից ստացված տեղեկատվությունները ամփոփել և ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն.
5. Բաժնի առջևդրվածգործառույթներիցևխնդիրներիցբխողառաջարկությունները, եզրակացությունները, հանձնարարականների վերաբերյալ գրությունները, այլփաստաթղթերը սահմանված ժամկետում ներկայացնել Մարզպետին.
6. Ըստ անհրաժեշտության, ներկայացնելառաջարկություններ՝ Բաժնի աշխատանքներինմասնագետներ, փորձագետներներգրավելու, ինչպեսնաևաշխատանքայինխմբերկազմավորելուհամար.
 |
| **3.Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները****3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը**Բարձրագույն կրթություն**3.2 Մասնագիտական գիտելիքները**Ունի գործառունթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ**3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը**Հանրայինծառայությանառնվազներկուտարվաստաժկամ երեք տարվամասնագիտականաշխատանքայինստաժկամ տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման բնագավառում` երեք տարվաաշխատանքայինստաժ: **Փոփ. 27.02.2020թ. N321****3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ****Ընդհանրական կոմպետենցիաներ**՝1.Ծրագրերի մշակում2..Խնդիրների լուծում3.Հաշվետվությունների մշակում4.Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն5.Բարեվարքություն**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ**՝1.Բանակցությունների վարում2.Բողոքների բավարարում3.Ժամանակի կառավարում4.Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում5.Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում6.Փաստաթղթերի նախապատրաստում |
| **4.Կազմակերպական շրջանակ****4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար։**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման կամ դիմումների քննարկման արդյունքում որոշումների նախապատրաստման և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:**4.3. Գործունեության ազդեցությունը** Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն։**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում։ **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: |