**Հավելված N 52**

**ՀայաստանիՀանրապետության**

**Գեղարքունքիմարզպետարանի**

**գլխավորքարտուղարի**

**2019 թվականիդեկտեմբերի 20-ի N 1149-Ա հրամանի**

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

|  |
| --- |
| 1. **Ընդհանուրդրույթներ**
 |
| * 1. **Պաշտոնիանվանումը, ծածկագիրը**

Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզպետարանի այսուհետ՝ Մարզպետարան տեղական ինքակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչության այսուհետ՝ Վարչություն հանրապետական գործադիր մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների գործունեության համակարգման բաժնի այսուհետ՝ Բաժին գլխավոր մասնագետ (ծածկագիրը՝94-1.6-Մ2-5)* 1. **.Ենթակա և հաշվետու է**

Գլխավոր մասանգետն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին**1.3.Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս գլխավոր մասնագետներից մեկը **1.4. Աշխատավայրը**Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզ, ք. Գավառ, Կենտրոնական հրապարակ 7 |
| 1. **Պաշտոնի բնութագիրը**
 |
| **2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**1. իր իրավասությունների սահմաններում իրականացնում է վերահսկողություն Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի /այսուհետ` Մարզ/ Մարտունու տարածքի (այսուհետ` Տարածք) այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողների պարտականությունների կատարման նկատմամբ
2. իրականացնումէՏարածքումհասարակականկարգիպահպանմանևամրապնդմաննպատակովոստիկանությանևազգայինանվտանգությանոլորտի պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներինՀայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզպետի (այսուհետ՝ Մարզպետ) իրավասությանսահմաններումտրվողհանձնարարականներիևկարգադրություններինախագծերիկազմմանաշխատանքներն.
3. իրականացնում էՏարածքումքաղաքացիականպաշտպանությանևհակահամաճարակայինմիջոցառումների իրականացման, արտակարգիրավիճակների և քաղաքացիականպաշտպանությանոլորտի պետական կառավարման մարմնի տարածքային ստորաբաժանման ղեկավարներին մարզպետիիրավասությանսահմաններումտրվողհանձնարարականներիևկարգադրություններինախագծերիկազմմանաշխատանքներն.
4. իրլիազորություններիշրջանակներումիրականացնումէՏարածքում տեղականինքնակառավարմանմարմինների և բնակչությաններգրավումըքաղաքացիականպաշտպանությանմիջոցառումներիիրականացման, տարերային, տեխնոլոգիականաղետների կանխման, ռիսկերի նվազեցման և հետևանքներիվերացմանաշխատանքներն.
5. իրականացնում է <<Մաքուր Հայաստան>> ծրագրի շրջանակներում Տարածքում աղբահանության և սանիտարամաքրման աշխատանքներն
6. իրականացնումէ Բաժնիառջևդրվածգործառույթներիցևխնդիրներիցբխող փաստաթղթերինախապատրաստման, ինչպեսնաևդրանցվերաբերյալմեթոդականպարզաբանումներիևուղեցույցներիմշակման աշխատանքներն.
7. Իրականացնում է Բաժնին հասցեագրած փաստաթղթերի, գրությունների, դիմումների, բողոքների, առաջարկությունների քննարկումն և դրանցից բխող աշխատանքների կազմակերպումն:

 **Իրավունքները՝**1. Պահանջում էտեղեկատվություն այընտրանքային ծառայություն իրականացնող կազմակերպություններից թափուր տեղերի վերաբերյալ
2. Հասարակականկարգիպահպանմանևամրապնդմաննպատակովոստիկանությանևազգայինանվտանգությանոլորտի պետական կառավարման մարմինների ղեկավարներին հրավիրել Մարզպետի մոտ խորհրդակցության:
3. Քաղաքացիականպաշտպանության, հակահամաճարակային, արտակարգիրավիճակների և քաղաքացիականպաշտպանությանոլորտի պետական կառավարման մարմինների ղեկավարներին հրավիրել Մարզպետի մոտ կայանալիք խորհրդակցություններին:
4. Տեղական ինքնակառավարման մարմիններին առաջարկել համայնքի բյուջեում տեխնոլոգիականաղետների կանխման,աղետներիռիսկերի նվազեցման և հետևանքներիվերացման աշխատանքների համար նախատեսել միջոցներ :
5. Համակարգել, վերահսկել և աջակցել մարզի համայնքապետարաններին՝ <<Մաքուր Հայաստան>> ծրագրի շրջանակներում մարզի տարածքում աղբահանության և սանիտարամաքրման աշխատանքները իրականացնելու համար:
6. Բաժնի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող առաջարկությունների, եզրակացությունների, գրությունների և այլ փաստաթղթերի մշակման համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն ստանալ:
7. Համայնքներիցպահանջելքաղպաշտպանությանտարեկանպլաններիճշգրտում.
8. Ըստ անհրաժեշտության, ներկայացնումէառաջարկություններ՝ բաժնիաշխատանքներինմասնագետներ, փորձագետներներգրավելու, ինչպեսնաևաշխատանքայինխմբերկազմավորելուհամար.

**Պարտականությունները՝**1. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ այընտրանքային ծառայություն իրականացնող կազմակերպությունների և տվյալ համայնքապետարանների հետ իրականացնում է մշտադիտարկում՝ այլընտրանքային աշխատանքային ծառայողների հաճախումների, կարգապահության, վարձատրության և օրենսդրական այլ հարաբերությունների կիրառման առումով
2. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է Մարզպետի որոշումների և կարգադրությունների նախագծերի մշակմանը:
3. Կատարված աշխատանքների վերաբերյալ տեղեկատվություն ներկայացնել Բաժնի պետին:
4. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ՝ աղբահանության և սանիտարամաքրման աշխատանքների վերաբերյալ տեղական ինքնակառավարման մարմիններից ստացված տեղեկատվությունները ամփոփել և ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն:
5. Բաժնի առջևդրվածգործառույթներիցևխնդիրներիցբխողառաջարկությունները, եզրակացությունները, հանձնարարականների վերաբերյալ գրությունները, այլփաստաթղթերը սահմանված ժամկետում ներկայացնել Մարզպետին:
6. Ըստ անհրաժեշտության, ներկայացնելառաջարկություններ՝ Բաժնի աշխատանքներինմասնագետներ, փորձագետներներգրավելու, ինչպեսնաևաշխատանքայինխմբերկազմավորելուհամար.
 |
| **3.Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները****3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**Բարձրագույն կրթություն**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ**3.3.Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը**Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման բնագավառում` երեք տարվա աշխատանքային ստաժ. **Փոփ. 27.02.2020թ. N321****3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ****Ընդհանրական կոմպետենցիաներ**՝1. Ծրագրերի մշակում2. Խնդրի լուծում3. Հաշվետվությունների մշակում4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն 5. Բարեվարքություն**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ**՝1.Բանակցությունների վարում2.Բողոքների բավարարում3.Ժամանակի կառավարում4.Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում5.Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում6.Փաստաթղթերի նախապատրաստում |
| **4.Կազմակերպական շրջանակ****4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար։**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման կամ դիմումների քննարկման արդյունքում որոշումների նախապատրաստման և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:**4.3. Գործունեության ազդեցությունը** Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն։**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում։ **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: |