Հավելված

Հաստատված է՝

վարչապետի աշխատակազմի ղեկավարի

2019 թ. օգոստոսի 2-ի N 784-Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՎԱՐՉԱՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՐԱՍԵՆՅԱԿԻ ԱՆՎՏԱՆԳԱՅԻՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԻՄՆԱՐԱՐ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԱՌԱՋՆՈՐԴՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ**

 **ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ**

|  |
| --- |
| **1. Ընդհանուր դրույթներ** |
| * 1. **Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**Վարչապետի աշխատակազմի անվտանգության խորհրդի գրասենյակի (այսուհետ՝ Գրասենյակ)անվտանգային քաղաքականության և հիմնարար փաստաթղթերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն)ռազմավարական առաջնորդող փաստաթղթերի և քաղաքականության բաժնի **(**այսուհետ` Բաժին**)** պետ (ծածկագիրը՝ 06-Գ25-29.2-Ղ3-2):
	2. **Ենթակա և հաշվետու է** Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:
	3. **Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ**

Բաժնի պետին ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները:* 1. **Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի Գլխավոր մասնագետներից մեկը:
	2. **Աշխատավայրը**Հայաստան, ք. Երևան, Մարշալ Բաղրամյան պող., 24:
 |
| **2.Պաշտոնի բնութագիրը****2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները** * 1. համակարգում (կազմակերպում) է ՀՀ պաշտպանության, անվտանգության ապահովման ռազմավարական և այլ փաստաթղթերի մշակումը.
	2. համակարգում (կազմակերպում) է ՀՀ պաշտպանության և անվտանգության հարցերին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերի ուսումնասիրության ընթացքը, դրանց վերաբերյալ դիտողությունների և առաջարկությունների ներկայացումը.
	3. համակարգում (կազմակերպում) է ՀՀ անվտանգության սպառնալիքների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրումը, ամփոփումը, գնահատումը, վերլուծությունը, առաջարկությունների ներկայացումը ու դրանց հակազդմանն ուղղված քաղաքականության մշակման աշխատանքները.
	4. համակարգում (կազմակերպում) է ՀՀ անվտանգության խորհրդի (այսուհետ՝ Խորհուրդ) որոշումների կատարման մշտադիտարկման և դրանց կատարման վերաբերյալ հաշվետվություններ կազմելու ընթացքը.
	5. համակարգում (կազմակերպում) է ՀՀ ազգային անվտանգության ռազմավարությամբ նախանշված ծրագրերի և ոլորտային այլ ռազմավարությունների իրականացման ընթացքի վերաբերյալ տեղեկատվության ամփոփումը, մշտադիտարկումը, կատարվող աշխատանքների արդյունավետության գնահատումը.
	6. համակարգում (կազմակերպում) է ՀՀ անվտանգության իրականացմանն ուղղված պետական մարմինների գործունեության վերլուծությունը և արդյունավետության բարձրացման վերաբերյալ առաջարկությունների մշակումը.
	7. համակարգում (կազմակերպում) է ՀՀ պաշտպանության և անվտանգության ապահովման հարցերով Խորհրդի նիստերի համար անհրաժեշտ նյութերի հավաքագրման, մշակման և նախապատրաստման աշխատանքները, ինչպես նաև Խորհրդի գործունեության տարեկան ծրագրում ներառվող հարցերի վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.
	8. համակարգում (կազմակերպում) է ՀՀ պաշտպանության և անվտանգության ապահովման հարցերի վերաբերյալ Խորհրդի քարտուղարի խորհրդակցությունների, նիստերի և հանդիպումների համար անհրաժեշտ տեղեկատվության նախապատրաստումը.
	9. համակարգում (կազմակերպում) է Գրասենյակի կանոնադրական խնդիրների և գործառույթների իրականացմանն ուղղված միջոցառումների ծրագրման, նախապատրաստման և իրականացման վերաբերյալ Բաժնի իրավասություններից բխող առաջարկությունների ներկայացումը, ինչպես նաև հանձնախմբերի և աշխատանքային խմբերի բնականոն գործունեությունը, խորհրդակցությունների, նիստերի և հանդիպումների նախապատրաստումը և դրանց արձանագրությունների կազմումը:

 **Իրավունքները** * համապատասխան մարմիններից պահանջել և ստանալ ՀՀ պաշտպանության և անվտանգության հարցերին առնչվող անհրաժեշտ փաստաթղթեր, նյութեր և այլ տեղեկատվություն.
* ՀՀ անվտանգության սպառնալիքների գնահատում իրականացնելու համար գործադիր իշխանության մարմիններից հավաքագրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն.
* ՀՀ ազգային անվտանգության ռազմավարությամբ նախանշված ծրագրերի մշտադիտարկում իրականացնելու համար սահմանված պարբերականությամբ պատասխանատու գերատեսչություն­ներից ստանալ հաշվետվություններ և անհրաժեշտ այլ տեղեկատվություն.
* համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ կազմակերպել աշխատանքային հանդիպումներ.
* համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների, գիտական հանրույթի և քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչների հետ կազմակերպել առաջադրված խնդիրների լուծման շուրջ մասնագիտական քննարկումներ.
* համապատասխան մարմիններից ստանալ մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ:

**Պարտականությունները*** ուսումնասիրել պաշտպանության և անվտանգության հարցերին առնչվող փաստաթղթերը, նյութերը և ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ.
* ուսումնասիրել, վերլուծել և գնահատել գործադիր իշխանության մարմիններից ՀՀ անվտանգության սպառնալիքների վերաբերյալ ստացված տեղեկատվությունը և ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ.
* մշտադիտարկել Խորհրդի որոշումների, ՀՀ ազգային անվտանգության ռազմավարությամբ նախանշված ծրագրերի կատարման ընթացքը.
* ապահովել մասնակցություն աշխատանքային խմբերի գործունեությանը.
* ներկայացնել պաշտպանության և անվտանգության հարցերի վերաբերյալ Խորհրդի հանձնախմբերի, աշխատանքային խմբերի կազմի, ինչպես նաև փորձագետների ներգրավման վերաբերյալ առաջարկություններ.
* ներկայացնել անհրաժեշտ նյութեր և տեղեկատվություն ՀՀ պաշտպանության և անվտանգության ապահովման հարցերի վերաբերյալ Խորհրդի քարտուղարի խորհրդակցությունների, նիստերի և հանդիպումների համար:

  |
| **3.Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները****3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**Բարձրագույն կրթություն**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:**3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ ազգային անվտանգության և (կամ) պաշտպանության (ռազմական) բնագավառում ուսումնասիրությունների, հետազոտությունների, մշտադիտարկումների և վերլուծությունների իրականացման չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ****Ընդհանրական կոմպետենցիաներ*** Կառավարում
* Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
* Որոշումների կայացում
* Ծրագրերի կառավարում
* Խնդրի լուծում
* Բարեվարքություն.

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ*** Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
* Բանակցությունների վարում
* Փոփոխությունների կառավարում
* Կոնֆլիկտների կառավարում
* Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն
* Ժամանակի կառավարում
* Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
* Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
* Փաստաթղթերի նախապատրաստում
 |
|  **4. Կազմակերպական շրջանակը****4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի մեկ կամ մի քանի ոլորտների համար իրավասու կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում։**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**Ունի տվյալ մարմնի մեկ կառուցվածքային ստորաբաժանման գործունեության վրա ազդեցություն և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց և մարմինների վրա ազդեցություն, և ազդեցությունը սահմանափակվում է համապետական մակարդակով որոշակի ոլորտով և ունի ազդեցություն որոշակի աշխատանքների համակարգման մասով։**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակեպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: |