ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՄԱՍԱՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԸ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄ Է ՄՐՑՈՒՅԹ` ԳԵՂԱՄԱՍԱՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎՅԱԼ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԸ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ

Գեղամասարի համայնքապետարանի աշխատակազմի

Առաջին կարգի մասնագետ

/ծածկագիր 3.2-6/

Նշված պաշտոնը զբաղեցնող համայնքային ծառայողն իրականացնում է պաշտոնի անձնագրով սահմանված հետևյալ հիմնական գործառույթները`

ա) կատարում է աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությունները` ժամանակին

և պատշաճ որակով.

 բ) իրականացնում է Գեղամասար բնակավայրի գույքագրման աշխատանքները:

գ) վարում է Գեղամասար բնակավայրի մտից, ելից

փաստաթղթաշրջանառությունը` տրամադրում է տեղեկանքներ :

դ) մասնակցում է ֆիզիկական անձանց հողի հարկի և գույքահարկի հավաքագրման

աշխատանքներին և ինֆորմացիոն բազայի համակարգչային զետեղման

աշխատանքներին:

ե) վարում է Գեղամասար բնակավայրի զինապարտների գրանցամատյանը :

զ) իրականացնում է համայնքի գրքերի վարումը:

է) վարում քաղաքացիներից ստացված դիմումների գրանցամատյանը :

ը)տրամադրում է Գեղամասար բնակավայրի վիճակագրական վարչության հաշվետվությունները:

թ) կազմում է Գեղամասար բնակավայրի քաղաքացիական պաշտպանության,

զորահավաքային և տարհանման պլանները:

Առաջին կարգի մասնագետն ունի oրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված

այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետմանը ներկայացվող պահանջներն են`

ա) առնվազն միջնակարգ կրթություն.

բ)ՀՀ <<Սահմանադրության>>, <<Համայնքային ծառայության մասին>>, <<Հանրային ծառայության մասին>>, <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>>, <<Դրամարկղային գործառույթների մասին>>, <<Զինապարտության մասին>>, <<Պետական վիճակագրության մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքների,

աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ

իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր

իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

գ)տիրապետում անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.

դ)համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու

ունակություն:

Մրցույթին մասնակցելու համար դիմողները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը`

1. գրավոր դիմում` մրցութային հանձնաժողովի անունով,

2. մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետմանը ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի` դիպլոմի /ների/, վկայականի /ների/ պատճենները` բնօրինակների հետ միասին,

3. հայտարարություն այն մասին, որ ինքը չի տառապում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 15-ի N 1801-ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով,

4. հայտարարություն այն մասին, որ ինքը դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ,

5. <<Համայնքային ծառայության մասին>> ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի <<ե>> կետի պահանջը բավարարելու նպատակով արական սեռի անձինք ներկայացնում են նաև զինգրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասի կցագրման վկայականի պատճենները կամ համապատասխան տեղեկանք,

6. մեկ լուսանկար / 3x4 չափսի/,

7. անձնագրի պատճենը:

Մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ` անձնագրով կամ անձը հաստատող փաստաթղթով: Ներկայացված փաստաթղթերը, պատճենները հետ չեն վերադարձվում:

Դիմողները փաստաթղթերը կարող են ներկայացնել, ինչպես նաև ծանոթանալ պաշտոնի անձնագրին և հարցաշարին, նշված հասցեով՝ ամեն օր, ժամը 10.00-ից մինչև 15.00-ն, բացի շաբաթ, կիրակի օրերից `

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզ, գ. ՍՈԹՔ՝ ԳԵՂԱՄԱՍԱՐԻ համայնքապետարան, համայնքապետարանի աշխատակազմ:

**Մրցույթը կկայանա 2020 թվականի դեկտեմբերի 25-ին, ժամը 12.00-ին` Գեղամասարի համայնքապետարանում:**

**Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 2020 թվականի դեկտեմբերի 09- ը:**