Հաստատված է

Հավելված N 272

Շրջակա միջավայրի նախարարության

գլխավոր քարտուղարի

2020թ.մայիսի 20-ի N 154-Լհրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**Շրջակա միջավայրի նախարարության հողերի եվ ընդերքի քաղաքականության ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

|  |
| --- |
| **1․ Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**Շրջակա միջավայրի նախարարության (այսուհետ` Նախարարություն) հողերի և ընդերքի քաղաքականության վարչության (այսուհետ` Վարչություն) գլխավոր մասնագետ (այսուհետ՝ Գլխավոր մասնագետ) (ծածկագիր` 15-32.10-Մ2-2)**1.2. Ենթակա և հաշվետու է** Գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին։**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության մյուս գլխավոր մասնագետներից մեկը կամ Վարչության ավագ մասնագետը:**1.4.Աշխատավայրը**Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Կառավարական տուն N3  |
| **2. Պաշտոնիբնութագիրը****2.1. Աշխատանքիբնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**1. Իրականացնում է ընդերքօգտագործման ոլորտում շրջակա միջավայրի պահպանության, բնապահպանական կորուստների կանխարգելման և նվազեցման, ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման ոլորտի սոցիալ-տնտեսական, գիտելիքահենք ու նորարար նախաձեռնությունների վրա հիմնված պետական ծրագրերի, քաղաքականությունների և ռազմավարությունների մշակումը, ներդրման և իրականացման ապահովումը:
2. Իրականացնում է հողերի և ընդերքի պահպանության քաղաքականության ոլորտին վերաբերող իրավական ակտերի նախագծերի մշակումը:
3. Իրականացնում է ընդերքօգտագործման թափոնների օբյեկտների վերջնական փակումից հետո ընդերքօգտագործողի փոխարեն ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և վերամշակման պլաններով նախատեսված միջոցառումների իրականացման գործընթացի ապահովումը:
4. Իրականացնում է շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության շրջանակներում Վարչության գործառույթների մասով մասնագիտական կարծիքի տրամադրումը:
5. Իրականացնում է հողերի կայուն կառավարման համատեքստում իր իրավաuությունների uահմաններումհողերի օգտագործման՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված բնապահպանական սահմանափակումների կիրառումը, հողերի որակի վատթարացման, աղտոտման և դեգրադացիայի կանխման սոցիալ-տնտեսական, պետական ծրագրերի, քաղաքականությունների և ռազմավարությունների մշակումը և ներդրման ապահովումը:
6. Իրականացնում էհողերի և ընդերքի վիճակի վրա վնաuակար ներգործության և դրանց աղբյուրների բացահայտման, ուuումնաuիրության և մոնիթորինգի (դիտանցի) չափորոշիչների մշակումը:
7. Իրականացնում է ընդերքի օգտագործման հետ կապված՝ շրջակա միջավայրի պահպանության՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված սահմանափակումների կիրառումը:
8. Իրականացնում է ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման կամ ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման պլաններով նախատեսված միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունների ընդունումը, թափոնների օբկտների փակման մասին որոշման ընդունման ապահովումը:
9. Իրականացնում էընդերքօգտագործման հետևանքով բնապահպանական կորուստների նվազեցման, անվերադարձ ազդեցության կանխարգելման նպատակով պլանավորվող աշխատանքների ծրագրի և դրանց իրականացման մշտադիտարկման ցուցիչների համաձայնեցման գործընթացի ապահովումը:
10. Իրականացնում է ընդերքօգտագործման հետևանքով բնապահպանական կորուստների նվազեցման, անվերադարձ ազդեցության կանխարգելման նպատակով պլանավորվող մշտադիտարկումների արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվություն­ների ընդունումը, դրանց վերաբերյալ միասնական համակարգի ստեղծումն ու վարումը:
11. Իրականացնում է հողերի և ընդերքի պահպանության ոլորտում գործարար և ներդրումային միջավայրի բարելավման և զարգացման, ինչպես նաև սոցիալ-տնտեսական ծրագրերի վերաբերյալ առաջարկությունների մշակումը:
12. Իր իրավաuությունների uահմաններում իրականացնում էնորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի` շրջակա միջավայրի բնագավառում կարգավորման ազդեցության գնահատման եզրակացության տրամադրման գործընթացը:
13. Իրականացնում է հողերի և ընդերքի պահպանության տնտեսական մեխանիզմների մշակման աշխատանքները:
14. Իրականացնում է Վարչության իրավասությունների սահմաններում այլ մարմինների կողմից մշակված և Նախարարության համաձայնեցմանը ներկայացված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ առաջարկությունների և առարկությունների տրամադրումը:
15. Իրականացնում է հողերի և ընդերքի պահպանության ոլորտում Հայաստանի Հանրապետության կողմից վավերացված միջազգային պայմանագրերով ստանձնած պարտավորությունների կատարմանը, միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցությանը, ներկայացված հաշվետվությունների, նախատեսվող և/ կամ իրականացվող ծրագրերի վերաբերյալ կարծիքի տրամադրման գործընթացը:
16. Մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության ծրագրի՝ շրջակա միջավայրի ոլորտին վերաբերող բաժինների, և կառավարության գործունեության միջոցառումների ծրագրի մշակման գործընթացին՝ հողերի և ընդերքի պահպանության մասով:
17. Մասնակցում է քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմում-բողոքների սահմանված կարգով քննարկմանը և պատասխանների տրամադրման գործընթացին:
18. Մասնակցում է հողերի և ընդերքի պահպանության ոլորտում շրջակա միջավայրի պահպանության բնագավառում պետական ծրագրերի մշակման և բյուջետային գործընթացի իրականացման աշխատանքներին:
19. Մասնակցում էհողերի և ընդերքի պահպանության տեսանկյունից լավագույն հասանելի տեխնոլոգիաների օգտագործման խթանման քաղաքականության մշակմանը:
20. Մասնակցում է ընդերքօգտագործման թափոնների փակված օբյեկտների գույքագրման իրականացման գործընթացին և ռեեստրի վարմանը:
21. Մասնակցում է ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման փոփոխված պլանների քննարկմանը:
22. Մասնակցում է ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման պլաններով նախատեսված միջոցառումների չիրականացման համար գրավոր զգուշացման և ֆինանսական երաշխիքով նախատեսված գումարի վճարման պահանջի ներկայացման գործընթացի ապահովմանը:
23. Մասնակցում է սեյսմիկ և արտածին երկրաբանական երևույթների ռիսկի գնահատման համար օգտագործվող տվյալների բազայի ստեղծման և ընդլայնման, երկրորդային սեյսմիկ վտանգի գնահատման ընթացքում օգտագործվող տվյալների բազայի ընդլայնման ապահովմանը:
24. Մասնակցում է ընդերքօգտագործման հետ կապված կանաչ տնտեսության խթանմանն ուղղված քաղաքականության մշակմանն ու իրականացմանը:
25. Մասնակցում է շրջակա միջավայրի պահպանության դրամագլխի և օգտակար հանածոների արդյունահանված տարածքի, արդյունահանման ընթացքում առաջացած արտադրական լցակույտերի տեղադիրքի և դրանց հարակից համայնքների բնակչության անվտանգության ու առողջության ապահովմանը:
26. Մասնակցում էկոլոգիական գիտության և կրթության ռազմավարության հիմնական ուղղությունների մշակման գուրծընթացին:

**Իրավունքները`*** տարբեր հնարավոր տեղեկատվական աղբյուրներից օգտվելու, պետական և ոչ պետական կառույցների, միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցելու միջոցով ծանոթանալ միջազգային փորձին,
* վարչության գործառույթներին առնչվող հարցերով պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից, Նախարարության այլ ստորաբաժանումներից, գիտական հաստատություններից, հասարակական կազմակերպություններից անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր պահանջել և ստանալ,
* Վարչության կողմից իրականացվող աշխատանքներին այլ մասնագետներ, փորձագետներ և գիտական հաստատությունների ներկայացուցիչներ ներգրավելու վերաբերյալ Վարչության պետին առաջարկություններ ներկայացնել,
* Վարչության գործառույթների իրականացման նպատակով խորհրդակցություններ, քննարկումներ կազմակերպելու վերաբերյալ Վարչության պետին առաջարկություններ ներկայացնել:

**Պարտականությունները`*** վերլուծել ոլորտի օրենսդրական կարգավորումների բացերը, մշակել և Վարչության պետին ներկայացնել ոլորտի իրավական ակտերի նախագծեր,
* ուսումնասիրել ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը՝ հողերի և ընդերքի օգտագործման բնագավառի գործող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահամանված պահանջներին, ինչպես նաև բնապահպանական օրենսդրության սահմանափակումներին,
* ուսումնասիրել և Վարչության պետին ներկայացնել կարծիք, առաջարկություններ ընդերքօգտագործման թափոնների օբյեկտների վերջնական փակումից հետո նախատեսված միջոցառումների վերաբերյալ:
* ուսումնասիրել և Վարչության պետին ներկայացնել կարծիք քաղաքացիների դիմումներով բարձրացված հարցերի վերաբերյալ,
* մշակել և Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ և դիտողություններ ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման պլանների վերաբերյալ,
* ուսումնասիրել և Վարչության պետին տրամադրել կարծիք ֆինանսական երաշխիքով և ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և վերամշակման պլաններով նախատեսված գումարների համապատասախանության վերաբերյալ, մասնակցել ֆինանսական երաշխիքով նախատեսված գումարի վճարման պահանջի ներկայացման գործընթացին,
* ուսումնասիրել և Վարչության պետին ներկայացնել կարծիք ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման կամ ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման պլաններով նախատեսված միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունների վերաբերյալ, նախապատրաստել նախատեսված միջոցառումների իրականացման տեխնիկական առաջադրանքը,
* ամփոփել, վերլուծել և Վարչության պետին տրամադրել տեղեկատվություն հողերի և ընդերքի պահպանության բնագավառում միջազգային պայմանագրերի մշակմանը և պարտավորությունների կատարման վերաբերյալ,
* Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ հողերի և ընդերքի վիճակի վրա վնաuակար ներգործության և դրանց աղբյուրների բացահայտման, ուuումնաuիրության և մոնիթորինգի (դիտանցի) չափորոշիչների վերաբերյալ,
* ուսումնասիրել շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության փորձաքննության ներկայացված փաստաթղթերը՝ շրջակա միջավայրի պահպանության դրամագլխին նախատեսված հատկացումների չափերի մասով,
* մշակել ռեկուլտիվացիոն աշխատանքների իրականացման տեխնիկական առաջադրանքի կազմման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը,
* ուսումնասիրել ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման փոփոխված պլանները և Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ, կարծիք,
* կատարել Վարչության աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, Վարչության պետին ներկայացնել տվյալներ աշխատանքային ծրագրերի և հաշվետվությունների կազմման նպատակով:
 |
| **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները****3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն  | Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն |
| 2 | Ոլորտ  | Գիտություններ երկրի մասին |
| 3 | Ենթաոլորտ  | Երկրաբանություն |

**կամ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն  | Սոցիալական գիտություններ, լրագրություն և տեղեկատվական գիտություններ |
| 2 | Ոլորտ  | Սոցիալական և վարքաբանական գիտություններ  |
| 3 | Ենթաոլորտ  | Տնտեսագիտություն |
| 4 | Մասնագիտություն | Տնտեսագիտություն |

**կամ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն  | Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն |
| 2 | Ոլորտ  | Արդյունաբերություն և տեխնոլոգիա |
| 3 | Ենթաոլորտ  | Ընդերքաբանություն |
| 4 | Մասնագիտություն | Լեռնային գործ և օգտակար հանածոների արդյունահանում կամ Օգտակար հանածոների հարստացում |

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:**3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ֆիզիկայի բնագավառում երկրաբանի, երկրաֆիզիկոսի, աշխարհագետի կամ ճարտարագիտության բնագավառում՝ լեռնային ճարտարագետի, մետաղագործի և հարակից մասնագետի՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:**3.4.Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ****Ընդհանրական կոմպետենցիաներ`** 1. Ծրագրերի մշակում2. Խնդրի լուծում3. Հաշվետվությունների մշակում4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն5. Բարեվարքություն**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ`** 1. Բանակցությունների վարում
2. Կոնֆլիկտների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն
5. Ժամանակի կառավարում
6. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
 |
| **4. Կազմակերպական շրջանակը****4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար։**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:**4.3. Գործունեությանազդեցությունը**Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:**4.4. Շփումներըևներկայացուցչությունը**Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: |