Հաստատված է

Հավելված N 272

Շրջակա միջավայրի նախարարության

գլխավոր քարտուղարի

2020թ.մայիսի 20-ի N 154-Լհրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**Շրջակա միջավայրի նախարարության հողերի եվ ընդերքի քաղաքականության ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

|  |
| --- |
| **1․ Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**  Շրջակա միջավայրի նախարարության (այսուհետ` Նախարարություն) հողերի և ընդերքի քաղաքականության վարչության (այսուհետ` Վարչություն) գլխավոր մասնագետ (այսուհետ՝ Գլխավոր մասնագետ) (ծածկագիր` 15-32.10-Մ2-2)  **1.2. Ենթակա և հաշվետու է**  Գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին։  **1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**  Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության մյուս գլխավոր մասնագետներից մեկը կամ Վարչության ավագ մասնագետը:  **1.4.Աշխատավայրը** Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Կառավարական տուն N3 |
| **2. Պաշտոնիբնութագիրը**  **2.1. Աշխատանքիբնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**   1. Իրականացնում է ընդերքօգտագործման ոլորտում շրջակա միջավայրի պահպանության, բնապահպանական կորուստների կանխարգելման և նվազեցման, ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման ոլորտի սոցիալ-տնտեսական, գիտելիքահենք ու նորարար նախաձեռնությունների վրա հիմնված պետական ծրագրերի, քաղաքականությունների և ռազմավարությունների մշակումը, ներդրման և իրականացման ապահովումը: 2. Իրականացնում է հողերի և ընդերքի պահպանության քաղաքականության ոլորտին վերաբերող իրավական ակտերի նախագծերի մշակումը: 3. Իրականացնում է ընդերքօգտագործման թափոնների օբյեկտների վերջնական փակումից հետո ընդերքօգտագործողի փոխարեն ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և վերամշակման պլաններով նախատեսված միջոցառումների իրականացման գործընթացի ապահովումը: 4. Իրականացնում է շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության շրջանակներում Վարչության գործառույթների մասով մասնագիտական կարծիքի տրամադրումը: 5. Իրականացնում է հողերի կայուն կառավարման համատեքստում իր իրավաuությունների uահմաններումհողերի օգտագործման՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված բնապահպանական սահմանափակումների կիրառումը, հողերի որակի վատթարացման, աղտոտման և դեգրադացիայի կանխման սոցիալ-տնտեսական, պետական ծրագրերի, քաղաքականությունների և ռազմավարությունների մշակումը և ներդրման ապահովումը: 6. Իրականացնում էհողերի և ընդերքի վիճակի վրա վնաuակար ներգործության և դրանց աղբյուրների բացահայտման, ուuումնաuիրության և մոնիթորինգի (դիտանցի) չափորոշիչների մշակումը: 7. Իրականացնում է ընդերքի օգտագործման հետ կապված՝ շրջակա միջավայրի պահպանության՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված սահմանափակումների կիրառումը: 8. Իրականացնում է ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման կամ ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման պլաններով նախատեսված միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունների ընդունումը, թափոնների օբկտների փակման մասին որոշման ընդունման ապահովումը: 9. Իրականացնում էընդերքօգտագործման հետևանքով բնապահպանական կորուստների նվազեցման, անվերադարձ ազդեցության կանխարգելման նպատակով պլանավորվող աշխատանքների ծրագրի և դրանց իրականացման մշտադիտարկման ցուցիչների համաձայնեցման գործընթացի ապահովումը: 10. Իրականացնում է ընդերքօգտագործման հետևանքով բնապահպանական կորուստների նվազեցման, անվերադարձ ազդեցության կանխարգելման նպատակով պլանավորվող մշտադիտարկումների արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվություն­ների ընդունումը, դրանց վերաբերյալ միասնական համակարգի ստեղծումն ու վարումը: 11. Իրականացնում է հողերի և ընդերքի պահպանության ոլորտում գործարար և ներդրումային միջավայրի բարելավման և զարգացման, ինչպես նաև սոցիալ-տնտեսական ծրագրերի վերաբերյալ առաջարկությունների մշակումը: 12. Իր իրավաuությունների uահմաններում իրականացնում էնորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի` շրջակա միջավայրի բնագավառում կարգավորման ազդեցության գնահատման եզրակացության տրամադրման գործընթացը: 13. Իրականացնում է հողերի և ընդերքի պահպանության տնտեսական մեխանիզմների մշակման աշխատանքները: 14. Իրականացնում է Վարչության իրավասությունների սահմաններում այլ մարմինների կողմից մշակված և Նախարարության համաձայնեցմանը ներկայացված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ առաջարկությունների և առարկությունների տրամադրումը: 15. Իրականացնում է հողերի և ընդերքի պահպանության ոլորտում Հայաստանի Հանրապետության կողմից վավերացված միջազգային պայմանագրերով ստանձնած պարտավորությունների կատարմանը, միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցությանը, ներկայացված հաշվետվությունների, նախատեսվող և/ կամ իրականացվող ծրագրերի վերաբերյալ կարծիքի տրամադրման գործընթացը: 16. Մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության ծրագրի՝ շրջակա միջավայրի ոլորտին վերաբերող բաժինների, և կառավարության գործունեության միջոցառումների ծրագրի մշակման գործընթացին՝ հողերի և ընդերքի պահպանության մասով: 17. Մասնակցում է քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմում-բողոքների սահմանված կարգով քննարկմանը և պատասխանների տրամադրման գործընթացին: 18. Մասնակցում է հողերի և ընդերքի պահպանության ոլորտում շրջակա միջավայրի պահպանության բնագավառում պետական ծրագրերի մշակման և բյուջետային գործընթացի իրականացման աշխատանքներին: 19. Մասնակցում էհողերի և ընդերքի պահպանության տեսանկյունից լավագույն հասանելի տեխնոլոգիաների օգտագործման խթանման քաղաքականության մշակմանը: 20. Մասնակցում է ընդերքօգտագործման թափոնների փակված օբյեկտների գույքագրման իրականացման գործընթացին և ռեեստրի վարմանը: 21. Մասնակցում է ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման փոփոխված պլանների քննարկմանը: 22. Մասնակցում է ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման պլաններով նախատեսված միջոցառումների չիրականացման համար գրավոր զգուշացման և ֆինանսական երաշխիքով նախատեսված գումարի վճարման պահանջի ներկայացման գործընթացի ապահովմանը: 23. Մասնակցում է սեյսմիկ և արտածին երկրաբանական երևույթների ռիսկի գնահատման համար օգտագործվող տվյալների բազայի ստեղծման և ընդլայնման, երկրորդային սեյսմիկ վտանգի գնահատման ընթացքում օգտագործվող տվյալների բազայի ընդլայնման ապահովմանը: 24. Մասնակցում է ընդերքօգտագործման հետ կապված կանաչ տնտեսության խթանմանն ուղղված քաղաքականության մշակմանն ու իրականացմանը: 25. Մասնակցում է շրջակա միջավայրի պահպանության դրամագլխի և օգտակար հանածոների արդյունահանված տարածքի, արդյունահանման ընթացքում առաջացած արտադրական լցակույտերի տեղադիրքի և դրանց հարակից համայնքների բնակչության անվտանգության ու առողջության ապահովմանը: 26. Մասնակցում էկոլոգիական գիտության և կրթության ռազմավարության հիմնական ուղղությունների մշակման գուրծընթացին:   **Իրավունքները`**   * տարբեր հնարավոր տեղեկատվական աղբյուրներից օգտվելու, պետական և ոչ պետական կառույցների, միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցելու միջոցով ծանոթանալ միջազգային փորձին, * վարչության գործառույթներին առնչվող հարցերով պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից, Նախարարության այլ ստորաբաժանումներից, գիտական հաստատություններից, հասարակական կազմակերպություններից անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր պահանջել և ստանալ, * Վարչության կողմից իրականացվող աշխատանքներին այլ մասնագետներ, փորձագետներ և գիտական հաստատությունների ներկայացուցիչներ ներգրավելու վերաբերյալ Վարչության պետին առաջարկություններ ներկայացնել, * Վարչության գործառույթների իրականացման նպատակով խորհրդակցություններ, քննարկումներ կազմակերպելու վերաբերյալ Վարչության պետին առաջարկություններ ներկայացնել:   **Պարտականությունները`**   * վերլուծել ոլորտի օրենսդրական կարգավորումների բացերը, մշակել և Վարչության պետին ներկայացնել ոլորտի իրավական ակտերի նախագծեր, * ուսումնասիրել ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը՝ հողերի և ընդերքի օգտագործման բնագավառի գործող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահամանված պահանջներին, ինչպես նաև բնապահպանական օրենսդրության սահմանափակումներին, * ուսումնասիրել և Վարչության պետին ներկայացնել կարծիք, առաջարկություններ ընդերքօգտագործման թափոնների օբյեկտների վերջնական փակումից հետո նախատեսված միջոցառումների վերաբերյալ: * ուսումնասիրել և Վարչության պետին ներկայացնել կարծիք քաղաքացիների դիմումներով բարձրացված հարցերի վերաբերյալ, * մշակել և Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ և դիտողություններ ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման պլանների վերաբերյալ, * ուսումնասիրել և Վարչության պետին տրամադրել կարծիք ֆինանսական երաշխիքով և ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և վերամշակման պլաններով նախատեսված գումարների համապատասախանության վերաբերյալ, մասնակցել ֆինանսական երաշխիքով նախատեսված գումարի վճարման պահանջի ներկայացման գործընթացին, * ուսումնասիրել և Վարչության պետին ներկայացնել կարծիք ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման կամ ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման պլաններով նախատեսված միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունների վերաբերյալ, նախապատրաստել նախատեսված միջոցառումների իրականացման տեխնիկական առաջադրանքը, * ամփոփել, վերլուծել և Վարչության պետին տրամադրել տեղեկատվություն հողերի և ընդերքի պահպանության բնագավառում միջազգային պայմանագրերի մշակմանը և պարտավորությունների կատարման վերաբերյալ, * Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ հողերի և ընդերքի վիճակի վրա վնաuակար ներգործության և դրանց աղբյուրների բացահայտման, ուuումնաuիրության և մոնիթորինգի (դիտանցի) չափորոշիչների վերաբերյալ, * ուսումնասիրել շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության փորձաքննության ներկայացված փաստաթղթերը՝ շրջակա միջավայրի պահպանության դրամագլխին նախատեսված հատկացումների չափերի մասով, * մշակել ռեկուլտիվացիոն աշխատանքների իրականացման տեխնիկական առաջադրանքի կազմման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը, * ուսումնասիրել ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման փոփոխված պլանները և Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ, կարծիք, * կատարել Վարչության աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, Վարչության պետին ներկայացնել տվյալներ աշխատանքային ծրագրերի և հաշվետվությունների կազմման նպատակով: |
| **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**  **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Ուղղություն | Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն | | 2 | Ոլորտ | Գիտություններ երկրի մասին | | 3 | Ենթաոլորտ | Երկրաբանություն |   **կամ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Ուղղություն | Սոցիալական գիտություններ, լրագրություն և տեղեկատվական գիտություններ | | 2 | Ոլորտ | Սոցիալական և վարքաբանական գիտություններ | | 3 | Ենթաոլորտ | Տնտեսագիտություն | | 4 | Մասնագիտություն | Տնտեսագիտություն |   **կամ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Ուղղություն | Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն | | 2 | Ոլորտ | Արդյունաբերություն և տեխնոլոգիա | | 3 | Ենթաոլորտ | Ընդերքաբանություն | | 4 | Մասնագիտություն | Լեռնային գործ և օգտակար հանածոների արդյունահանում կամ Օգտակար հանածոների հարստացում |   **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները** Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:  **3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**  Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ֆիզիկայի բնագավառում երկրաբանի, երկրաֆիզիկոսի, աշխարհագետի կամ ճարտարագիտության բնագավառում՝ լեռնային ճարտարագետի, մետաղագործի և հարակից մասնագետի՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:  **3.4.Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ** **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ`**  1. Ծրագրերի մշակում  2. Խնդրի լուծում  3. Հաշվետվությունների մշակում  4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն  5. Բարեվարքություն  **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ`**   1. Բանակցությունների վարում 2. Կոնֆլիկտների կառավարում 3. Բողոքների բավարարում 4. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն 5. Ժամանակի կառավարում 6. Փաստաթղթերի նախապատրաստում |
| **4. Կազմակերպական շրջանակը**  **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը** Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար։  **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները** Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:  **4.3. Գործունեությանազդեցությունը** Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:  **4.4. Շփումներըևներկայացուցչությունը** Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:  **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**  Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: |