

Ծովագյուղի համայնքապետարանը հայտարարում է մրցույթ՝ համայնքապետարանի աշխատակազմում համայնքային ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու համար

**Ծովագյուղի համայնքապետարանի աշխատակազմի
առաջին կարգի մասնագետ
/ Ծածկագիր՝ 3.2-1/**

Առաջին կարգի մասնագետը՝

- ա) աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ ապահովում է մուտքագրված հարկերի, տուրքերի, վարձավճարների, մուտքագրումը, դրանց գրանցման շարժը (դինամիկան)։
- բ) կատարում է ՏԻՄ-ին և ենթակա կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման հետ կապված հաշվետվությունների հավաքումը, ստուգում և ամփոփում է տեղեկատվությունները և դրանք հանձնում է իր ղեկավարին։
- գ) աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ նախապատրաստում է հաշվետվություններ, ստուգում և ամփոփում է վճարները, վարում է դրանց գրանցումը, Պատասխանատու է վերադաս կազմակերպություններից ստացված մեթոդական ցուցումների կատարման և ուղարկվող համապատասխան հաշվետվությունների հավաստիության համար։
- ե) ուսումնասիրում է ՏԻՄ բյուջեի հաշվապահական հաշվառման և գանձապետական համակարգի հետ կապված նորմատիվ ակտերի փոփոխությունները, իր իրավասությանը վերապահված լիազորությունները անթերի կատարելու համար։
- զ) նախապատրաստում է աշխատակազմի գործառույթներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, առաջարկություններ, եզրակացություններ և այլ փաստաթղթեր։
- է) ըստ անհրաժեշտության իր անմիջական ղեկավարին ներկայացնում է զեկուցագրեր իր կողմից սպասարկվող բնագավառում տիրող իրավիճակների մասին։
- ը) իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ։

Առաջին կարգի մասնագետն ունի օրենքով, այլ իրավական ակտերով նախատեսված (սոցիալական երաշխիքներ) և կրում է իրավական ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ (սահմանափակումներ)։

Նշված թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

Առաջին կարգի մասնագետը՝

- ա) պետք է ունենա միջնակարգ կամ միջնակարգ մասնագիտական կրթություն։
- բ) Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Իրավական ակտերի մասին», «Բյուջետային համակարգի մասին», «Գանձապետական համակարգի մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն,
- գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը,
- դ) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն,
- ե) տիրապետում է որևէ օտար լեզվի (կարդում և կարող է բացատրվել)

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

ա) գրավոր դիմում (տրվում է հանձնաժողովի անունով՝ նշելով այն պաշտոնը, որին հավակնում է դիմողը)։

բ) համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով այդ պաշտոնն զբաղեցնելու համար քաղաքացու մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետմանը ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները։

գ) հայտարարություն այն մասին, որ ինքը չի տառապում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 15 փետրվարի 2019 թվականի N 98-Ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով, որը հանրային ծառայության պաշտոնում նշանակվելու դեպքում կարող է խոչընդոտել ծառայողական պարտականությունների կատարմանն ու լիազորությունների իրականացմանը։

դ) հայտարարություն այն մասին, որ ինքը դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ։

ե) հայտարարություն համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող օտար լեզվին (լեզուներին) տիրապետելու մասին։

զ) օրենքի 12 հոդվածի <<ե>> կետի պահանջը բավարարելու նպատակով արական սեռի անձինք ներկայացնում են նաև զինգրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր և զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենները կամ համապատասխան տեղեկանք։

է) մեկ լուսանկար՝ 3 X 4 սմ չափսի։

ը) անձնագրի պատճենը։

<< քաղաքացին մրցութին մասնակցելու համար փաստաթղթերը հանձնում է անձամբ՝ ներկայացնելով անձնագիր։

Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն օր՝ ժամը 9.00-ից մինչև 18.00-ը, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից, համայնքապետարանում /գ. Ծովագյուղ 24 փող., 6 նրբ., 78 շենք/ և << Գեղարքունիքի մարզ, ք. Գավառ, մարզպետարանում /Գրիգոր Լուսավորչի 36/։

Մրցութների անցկացման վայրի, օրվա և ժամի հնարավոր փոփոխությունների մասին կհայտնվի լրացուցիչ՝ մրցութից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ։

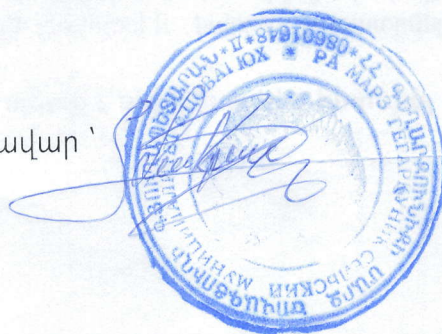
ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ՎԵՐՋԻՆ ԺԱՄԿԵՏՆ Է՝ 08.02.2021թ.։

Մրցույթը կկայանա 23.02.2021թ.-ին Ծովագյուղի համայնքապետարանի շենքում։

Մրցութին մասնակցել ցանկացող << քաղաքացիները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրին և հարցաշարերին ծանոթանալու համար կարող են դիմել ԾՈՎԱԳՅՈՒԴԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ /գ. Ծովագյուղ 24 փող., 6 նրբ. 78 շենք, հեռ. 098-03-33-58/ և ք. Գավառ, մարզպետարան /Գրիգոր Լուսավորչի 36/։

Մրցութների անցկացման վայրի, օրվա և ժամի հնարավոր փոփոխությունների մասին կհայտնվի լրացուցիչ՝ մրցութից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ։

Ծովագյուղ համայնքի ղեկավար՝



Վ.Գևորգյան