Հավելված N211

Հաստատված է Վիճակագրական կոմիտեի

Գլխավոր քարտուղարի 2020 թվականի մարտի 20-ի

թիվ 115–Ա հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՎԻՃԱԿԱԳՐԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՎՃՐԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵԿՇՌԻ ԵՎ ԱՐՏԱՔԻՆ ԱՌԵՎՏՐԻ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

|  |
| --- |
| **1.Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1.Պաշտոնի անվանումը,ծածկագիրը**Վիճակագրական կոմիտեի(այսուհետ՝ Կոմիտե)վճարային հաշվեկշռի և արտաքին առևտրի վիճակագրության բաժնի( այսուհետ՝ Բաժին)մասնագետ (ծածկագիր՝**64-25.20-Մ7-1)****1.2.Ենթակա և հաշվետու է՝** Բաժնի մասնագետն ամիջական ենթակաև հաշվետու է Բաժնի պետին: **1.3.Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները՝**Բաժնի մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ մասնագետներից մեկը կամ Բաժնի մյուս մասնագետը.**1.4.Աշխատավայրը՝**Հայաստան, ք.Երևան,Կենտրոն վարչական շրջան, Հանրապետության պողոտա, Կառավարական շենք 3: |
| **2.Պաշտոնի բնութագիրը*****2.1.Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.***1. Մասնակցում է արտաքին և փոխադարձ առևտրի վերաբերյալ հարցաթերթերի մշակման աշխատանքներին և ԱՊՀ միջպետական վիճակագրական կոմիտեին տրամադրելու գործընթացին.
2. Մասնակցում է Ոլորտի վիճակագրական հրապարակումների, այդ թվում՝ տարեգրքերի և ժողովածուների համար տեղեկատվության մշակման, պատրաստման աշխատանքներին.
3. Մասնակցում է «Հայաստանի Հանրապետության սոցիալ-տնտեսական վիճակը» ամսական զեկույցի արտաքին հատվածի համար «Ապրանքների արտահանում և ներմուծում» բաժնի մշակման աշխատանքներին,
4. Օժանդակում է տարանցիկ հայտարարագրերում գրանցված Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիների կողմից գյուղական մթերքի արտահանման վերաբերյալ տվյալների շտեմարանների ստեղծման և մշակման աշխատանքներին,
5. Օժանդակում է բնական գազի արտահանման և ներմուծման վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման և մշակման աշխատանքներին,
6. Օժանդակում է էլեկտրաէներգիայի արտահանման և ներմուծման վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման և մշակման աշխատանքներին,
7. Օժանդակում է Եվրասիական տնտեսական հանձանաժողովի համար տեղեկատվության պատրաստման աշխատանքներին.
8. Օժանդակում է Միավորված Ազգերի Կազմակերպության վիճակագրական բաժնին տրամադրվող տվյալների մշակման աշխատանքներին,
9. Օժանդակում է եվրաստատին տրամադրվող տվյալների մշակման աշխատանքներին:

 ***Իրավունքները՝**** Ստանալ համապատասխան մարմիններից, կազմակերպություններից ծառայողական պարտականությունների կատարման համար անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր.
* Ոլորտին առնչվող վիճակագրական տվյալների հավաքման, ստուգման և ամփոփման նպատակով կատարել համապատասխան ճշտումներ՝ վիճակագրական տեղեկատվություն տրամադրողներից.

***Պարտականությունները՝**** Նախապատրաստել, իր լիազորությունների շրջանակներում, Ոլորտին առնչվող տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
* Պատրաստել միջազգային կազմակերպությունների կողմից հայցվող տեղեկատվությունների գծով վիճակագրական աղյուսակներ և առանձին հարցաթերթեր,
* Վարել Բաժնի փաստաթղթաշրջանառությունը,
* Կատարել նյութերի մշակում հայցվող տեղեկատվության տրամադրման նպատակով,
* Ապահովել վիճակագրական գաղտնիքի պահպանումը:
 |
| **3.Պաշտոնին ներկայացվողպահանջները՝*****3.1.Կրթություն, որակավորման աստիճանը****.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն | ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, ԼՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ |
| 2 | Ոլորտ | ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՔԱԲԱՆԱԿԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ |
| 3 | Ենթաոլորտ | Տնտեսագիտություն |
| 4 | Մասնագիտություն | Տնտեսագիտություն |

*3****.2.Մասնագիտական գիտելիքները*՝**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.***3.3.Աշխատանքային ստաժը,աշխատանքի բնագավառում փորձը՝***Աշխատանքային ստաժ չի պահանջվում:**3.4.Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ*****Ընդհանրական կոմպետենցիաներ`***1.Հաշվետվությունների մշակում2.Տեղեկատվության հավաքագրում,վերլուծություն3.Բարեվարքություն:***Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝***1. Ժամանակի կառավարում
2. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
3. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն
4. Ծառայությունների մատուցում
 |
| **4.Կազմակերպական շրջանակը***4.1.Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարմանպատասխանատվությունը***.****Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության, որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման համար:** ***4****.2.Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.***Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության, որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:*****4****.3.Գործունեության ազդեցությունը.***Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:** ***4****.4.Շփումները և ներկայացուցչությունը.***Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:***4.5.Խնդիրների բարդությունը և դրանցլուծումը.***Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:** |