Հավելված N211

Հաստատված է Վիճակագրական կոմիտեի

Գլխավոր քարտուղարի 2020 թվականի մարտի 20-ի

թիվ 115–Ա հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՎԻՃԱԿԱԳՐԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՎՃՐԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵԿՇՌԻ ԵՎ ԱՐՏԱՔԻՆ ԱՌԵՎՏՐԻ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

|  |
| --- |
| **1.Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1.Պաշտոնի անվանումը,ծածկագիրը**  Վիճակագրական կոմիտեի(այսուհետ՝ Կոմիտե)վճարային հաշվեկշռի և արտաքին առևտրի վիճակագրության բաժնի( այսուհետ՝ Բաժին)մասնագետ (ծածկագիր՝**64-25.20-Մ7-1)**  **1.2.Ենթակա և հաշվետու է՝**  Բաժնի մասնագետն ամիջական ենթակաև հաշվետու է Բաժնի պետին:  **1.3.Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները՝**  Բաժնի մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ մասնագետներից մեկը կամ Բաժնի մյուս մասնագետը.  **1.4.Աշխատավայրը՝**  Հայաստան, ք.Երևան,Կենտրոն վարչական շրջան, Հանրապետության պողոտա, Կառավարական շենք 3: |
| **2.Պաշտոնի բնութագիրը**  ***2.1.Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.***   1. Մասնակցում է արտաքին և փոխադարձ առևտրի վերաբերյալ հարցաթերթերի մշակման աշխատանքներին և ԱՊՀ միջպետական վիճակագրական կոմիտեին տրամադրելու գործընթացին. 2. Մասնակցում է Ոլորտի վիճակագրական հրապարակումների, այդ թվում՝ տարեգրքերի և ժողովածուների համար տեղեկատվության մշակման, պատրաստման աշխատանքներին. 3. Մասնակցում է «Հայաստանի Հանրապետության սոցիալ-տնտեսական վիճակը» ամսական զեկույցի արտաքին հատվածի համար «Ապրանքների արտահանում և ներմուծում» բաժնի մշակման աշխատանքներին, 4. Օժանդակում է տարանցիկ հայտարարագրերում գրանցված Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիների կողմից գյուղական մթերքի արտահանման վերաբերյալ տվյալների շտեմարանների ստեղծման և մշակման աշխատանքներին, 5. Օժանդակում է բնական գազի արտահանման և ներմուծման վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման և մշակման աշխատանքներին, 6. Օժանդակում է էլեկտրաէներգիայի արտահանման և ներմուծման վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման և մշակման աշխատանքներին, 7. Օժանդակում է Եվրասիական տնտեսական հանձանաժողովի համար տեղեկատվության պատրաստման աշխատանքներին. 8. Օժանդակում է Միավորված Ազգերի Կազմակերպության վիճակագրական բաժնին տրամադրվող տվյալների մշակման աշխատանքներին, 9. Օժանդակում է եվրաստատին տրամադրվող տվյալների մշակման աշխատանքներին:   ***Իրավունքները՝***   * Ստանալ համապատասխան մարմիններից, կազմակերպություններից ծառայողական պարտականությունների կատարման համար անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր. * Ոլորտին առնչվող վիճակագրական տվյալների հավաքման, ստուգման և ամփոփման նպատակով կատարել համապատասխան ճշտումներ՝ վիճակագրական տեղեկատվություն տրամադրողներից.   ***Պարտականությունները՝***   * Նախապատրաստել, իր լիազորությունների շրջանակներում, Ոլորտին առնչվող տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր և այլ գրություններ. * Պատրաստել միջազգային կազմակերպությունների կողմից հայցվող տեղեկատվությունների գծով վիճակագրական աղյուսակներ և առանձին հարցաթերթեր, * Վարել Բաժնի փաստաթղթաշրջանառությունը, * Կատարել նյութերի մշակում հայցվող տեղեկատվության տրամադրման նպատակով, * Ապահովել վիճակագրական գաղտնիքի պահպանումը: |
| **3.Պաշտոնին ներկայացվողպահանջները՝**  ***3.1.Կրթություն, որակավորման աստիճանը****.*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Ուղղություն | ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, ԼՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ | | 2 | Ոլորտ | ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՔԱԲԱՆԱԿԱՆ  ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ | | 3 | Ենթաոլորտ | Տնտեսագիտություն | | 4 | Մասնագիտություն | Տնտեսագիտություն |   *3****.2.Մասնագիտական գիտելիքները*՝**  Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.  ***3.3.Աշխատանքային ստաժը,աշխատանքի բնագավառում փորձը՝***  Աշխատանքային ստաժ չի պահանջվում:  **3.4.Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**  ***Ընդհանրական կոմպետենցիաներ`***  1.Հաշվետվությունների մշակում  2.Տեղեկատվության հավաքագրում,վերլուծություն  3.Բարեվարքություն:  ***Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝***   1. Ժամանակի կառավարում 2. Փաստաթղթերի նախապատրաստում 3. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն 4. Ծառայությունների մատուցում |
| **4.Կազմակերպական շրջանակը**  *4.1.Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարմանպատասխանատվությունը***.**  **Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության, որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման համար:**  ***4****.2.Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.*  **Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության, որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:**  ***4****.3.Գործունեության ազդեցությունը.*  **Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:**  ***4****.4.Շփումները և ներկայացուցչությունը.*  **Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:**  *4.5.Խնդիրների բարդությունը և դրանցլուծումը.*  **Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:** |