

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

**ԲԱՐՁՐ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐՁՐ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԷԿՈՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ**

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Բարձր տեխնոլոգիական արդյունաբերության նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) բարձր տեխնոլոգիաների վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) էկոհամակարգի զարգացման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժնի) պետ (ծածկագիր՝ 24-32.3-Ղ4-1)

(1.1.-րդ կետը փոփ. 16.03.20 գլխավոր քարտուղարի հր. 191-Ա)

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները:

1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը:

1.5 Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Վազգեն Սարգսյան 3/3

2. Պաշտոնի բնութագիր

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

Գործառույթները

- կազմակերպում է Հայաստանի Հանրապետության բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում գործունեություն իրականացնող միությունների, ասոցիացիաների և ընկերությունների միջև փոխգործելիության մակարդակի բարձրացման, արդյունավետ համագործակցության նպատակով տարբեր միջոցառումների իրականացման աշխատանքները:
- կազմակերպում է ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում տվյալների կառավարման համապարփակ քաղաքականության մշակում՝ ներառելով այնպիսի խնդիրների կանոնակարգումը ինչպիսիք են՝ վարչական ռեգիստրի վարման աշխատանքների իրականացման, տրամադրվող հավաստագրերի վերաբերյալ տեղեկատվական բազայի ստեղծման, տվյալների պահպանման աշխատանքների իրականացման, վիճակագրական տեղեկատվության հավաքագրման ձևաչափերի մշակման և ՀՀ Վիճակագրական կոմիտե հավաքագրված տվյալների ներկայացման աշխատանքները:
- կազմակերպում է ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում էկոհամակարգի զարգացմանն ուղղված ծրագրերի իրականացման արդյունքների և ազդեցության, մոնիթորինգի և գնահատման աշխատանքների իրականացումը:
- Կազմակերպում է ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում էկոհամակարգի ներդրման և զարգացման, տեխնոլոգիական նորարարությունների և գիտատեխնիկական առաջընթացի խթանման քաղաքականության, ռազմավարության և միասնական սկզբունքների, ստանդարտների, ինչպես նաև դրանց իրականացման համար անհրաժեշտ համապատասխան օրենսդրական նորմերի, կարգավորումների, վարչական ընթացակարգերի մշակման աշխատանքները:
- կազմակերպում է ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերի, նորմատիվ տեխնիկական ակտերի և ստանդարտների բարեփոխման և արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված աշխատանքները:

- 6) կազմակերպում է ստարտափների գաղափարների և գիտահետազոտական արդյունքների առևտրայնացման, փորձակոնստրուկտորական աշխատանքների իրականացման և արտադրական ենթակառուցվածքների ստեղծման շղթայի ամբողջականությանն ուղղված աշխատանքները.
- 7) կազմակերպում է հայկական և արտերկրյա աքսելերատորների միջև կապերի զարգացման խթանման մեխանիզմների ստեղծման աշխատանքները.
- 8) ներկայացնում է առաջարկություններ ոլորտի տվյալ բյուջետային տարվա ՀՀ պետական բյուջեից ֆինանսավորում պահանջող ծրագրերի վերաբերյալ (ծրագրային բյուջետավորման ձևաչափով) և ապահովում է դրանց կատարումն ու արդյունքային ցուցանիշները:
- 9) կազմակերպում է ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտին վերաբերող սոցիալ-տնտեսական ծրագրերի մշակման աշխատանքները:
- 10) կազմակերպում է բարձր տեխնոլոգիական ոլորտի միջազգային հեղինակության ունեցող վերազգային ընկերությունների Հայաստան ներգրավման աշխատանքները:
- 11) կազմակերպում է Հայաստանի բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում օտարերկրյա ներդրումների ներգրավման մեխանիզմների մշակման աշխատանքների իրականացումը:
- 12) կազմակերպում է համաշխարհային տեխնոլոգիական զարգացման միտումները, մոնիթորինգը և նոր տեխնոլոգիաների դեպի հայկական տեխնոլոգիական ոլորտ ներգրավման, ինչպես նաև օրենսդրական և իրավական դաշտերի համահունչ զարգացման աշխատանքները:

Իրավունքները՝

- 1) ստանալ ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում գործունեություն իրականացնող միությունների, ասոցիացիաների և ընկերություններից տեղեկատվություն.
- 2) ստանալ տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ոլորտում հավաստագրված կազմակերպություններից տեղեկատվական բազայում ներառվող տվյալների վերաբերյալ տեղեկատվություն.
- 3) ստանալ ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում էկոհամակարգի ներդրման և զարգացման, տեխնոլոգիական նորարարությունների և գիտատեխնիկական առաջընթացի խթանման քաղաքականության մշակման նպատակով տեղեկատվություն.
- 4) ստանալ տեղեկատվություն ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերի, նորմատիվ տեխնիկական ակտերի և ստանդարտների վերաբերյալ.
- 5) ստանալ ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում էկոհամակարգի ներդրման և զարգացման, համար անհրաժեշտ համապատասխան օրենսդրական նորմերի, կարգավորումների, վարչական ընթացակարգերի վերաբերյալ տեղեկատվություն.
- 6) ուսումնասիրել ոլորտում առկա միջազգային փորձը, գործող իրավական դաշտը.
- 7) ուսումնասիրել ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերը, նորմատիվ տեխնիկական ակտերը և ստանդարտները.
- 8) բարձր տեխնոլոգիաների ոլորտին առնչվող կազմակերպություններից ստանալ նորարական գաղափարների գեներացման, ստարտափերի ձևավորման և զարգացման էկոհամարգի ստեղծման ծրագրերի մշակման և վերջինիս իրականացման համար անհրաժեշտ տեղեկատվությունը
- 9) տանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն ստարտափների գաղափարների և գիտահետազոտական արդյունքների առևտրայնացման և իրականացվող փորձակոնստրուկտորական աշխատանքների մասին ամբողջական տեղեկատվություն.
- 10) հայկական և արտերկրյա աքսելերատորների միջև կապերի զարգացման խթանման մեխանիզմների ստեղծման աշխատանքների կազմակերպման նպատակով պահանջել համապատասխան տեղեկատվություն
- 11) ստանալ ոլորտի տվյալ բյուջետային տարվա ՀՀ պետական բյուջեից ֆինանսավորում պահանջող ծրագրերի վերաբերյալ (ծրագրային բյուջետավորման ձևաչափով) ֆինանսական հաշվարկների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն.
- 12) ուսումնասիրել ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտի զարգացմանն ուղղված պետական ծրագրերը:

Պարտականությունները՝

- 1) ներկայացնել առաջարկություն բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում գործունեություն իրականացնող միությունների, ասոցիացիաների և ընկերությունների միջև փոխգործելիության մակարդակի բարձրացման և արդյունավետ համագործակցության նպաստող տարբեր միջոցառումների կազմակերպման վերաբերյալ.
- 2) ներկայացնել վարչական ռեգիստրի վարման աշխատանքների իրականացման, տրամադրվող հավաստագրերի վերաբերյալ տեղեկատվական բազայի ստեղծման և վարման վերաբերյալ առաջարկություններ.
- 3) ներկայացնել ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում էկոհամակարգի ներդրման և զարգացման, տեխնոլոգիական նորարարությունների և գիտատեխնիկական առաջընթացի խթանման քաղաքականության, ռազմավարության և միասնական սկզբունքների, ստանդարտների, ինչպես նաև դրանց իրականացման համար անհրաժեշտ համապատասխան օրենսդրական նորմերի, կարգավորումների, վարչական ընթացակարգերի մշակման և իրականացման վերաբերյալ առաջարկություններ.
- 4) ներկայացնել ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում էկոհամակարգի ձևավորմանն ուղղված ծրագրերի մշակման վերաբերյալ առաջարկություններ.
- 5) ներկայացնել ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերի, նորմատիվ տեխնիկական ակտերի և ստանդարտների բարեփոխման և արդյունավետության բարձրացմանն ուղղությամբ առաջարկություններ.
- 6) մշակել բարձր տեխնոլոգիական ոլորտը խթանող էկոհամակարգի զարգացման վերաբերյալ առաջարկություններ.
- 7) մշակել Հայաստանում տեխնոլոգիական ոլորտի գիտական, կրթական և հետազոտական համակարգերի զարգացման ու տարածման վերաբերյալ առաջարկություններ.
- 8) մշակել ստարտափ գաղափարների և գիտահետազոտական արդյունքների առևտրայնացման, փորձակոնստրուկտորական աշխատանքների իրականացման և արտադրական ենթակառուցվածքների ստեղծման շղթայի ապահովման մեխանիզմներ.
- 9) Ուսումնասիրել հայկական և արտերկրյա աքսելերատորների միջև գործող համագործակցությունը և ներկայացնել առաջարկություն նրանց միջև կապերի զարգացման խթանման մեխանիզմների մշակման վերաբերյալ.
- 10) ուսումնասիրել ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերը, նորմատիվ տեխնիկական ակտերը և ստանդարտները
- 11) ուսումնասիրել ոլորտի տվյալ բյուջետային տարվա ՀՀ պետական բյուջեից ֆինանսավորում պահանջող ծրագրերի վերաբերյալ (ծրագրային բյուջետավորման ձևաչափով) ֆինանսական հաշվարկները և ներկայացնել առաջարկություն ֆինանսավորում պահանջող ծրագրերի մասով.
- 12) ներկայացնել ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտին վերաբերող սոցիալ-տնտեսական ծրագրերի մշակման վերաբերյալ առաջարկություններ. ներկայացնել բարձր տեխնոլոգիական ոլորտի միջազգային հեղինակության ունեցող վերազգային ընկերությունների Հայաստան ներգրավման վերաբերյալ առաջարկություններ.
- 13) ներկայացնել Հայաստանի բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում օտարերկրյա ներդրումների ներգրավման մեխանիզմների մշակման վերաբերյալ առաջարկություններ.
- 14) ներկայացնել ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերի, նորմատիվ տեխնիկական ակտերի և ստանդարտների բարեփոխման և արդյունավետության բարձրացմանն ուղղությամբ առաջարկություններ.

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն:

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ճարտարագիտության կամ տնտեսագիտության բնագավառներում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:

(3.3.-րդ կետը փոփ. 27.02.20 գլխավոր քարտուղարի հր. 141-Ա)

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն
3. Ժամանակի կառավարում
4. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
5. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
6. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակը

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

4.4. Շփումների և ներկայացուցչությունը

Շփում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը:

4.5. Խնդիրների բարդության և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

