

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

**ԲԱՐՁՐ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐՁՐ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ
 ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ**

1.Ընդհանուր դրույթներ
1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը Բարձր տեխնոլոգիական արդյունաբերության նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) բարձր տեխնոլոգիաների վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետի (ծածկագիր՝ 24-32.3-Ղ3-1) <i>(1.1.-րդ կետը փոփ. 16.03.20 գլխավոր քարտուղարի հր. 191-Ա)</i> 1.2. Ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Նախարարին: 1.3 Ենթակա և հաշվետու աշխատողներ Վարչության պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Վարչության Բաժնի պետերը: 1. 4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի պետերից մեկը: 1.5. Աշխատավայրը Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Վ. Սարգսյան 3/3
2. Պաշտոնի բնութագիր
2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները Գործառույթները՝ 1) ապահովում է բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում ՀՀ միջազգային և տարածաշրջանային երկկողմ համագործակցության ծրագրերի վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման, այդ ծրագրերի իրականացման միջոցառումների պլանավորման և իրականացման համակարգման, արդյունքների և ազդեցության մոնիթորինգի և գնահատման աշխատանքները. 2) ապահովում է ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտին առնչվող միջազգային համաձայնագրերով սահմանված հանձնառությունների իրականացման աշխատանքները. 3) ապահովում է ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում միջազգային համագործակցության պայմանագրերի (համաձայնագրերի) նախագծերի մշակման, ինչպես նաև ստանձնած պարտավորությունների կատարման աշխատանքները. 4) ապահովում է նոր գաղափարների պարբերաբար հավաքագրման, դասակարգման և վերլուծության իրականացման աշխատանքները. 5) ապահովում է ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում տվյալների կառավարման համապարփակ քաղաքականության մշակում՝ ներառելով այնպիսի խնդիրների կանոնակարգումը ինչպիսիք են՝ վարչական ռեգիստրի վարման աշխատանքների իրականացման, տրամադրվող հավաստագրերի վերաբերյալ տեղեկատվական բազայի ստեղծման, տվյալների պահպանման աշխատանքների իրականացման, վիճակագրական տեղեկատվության հավաքագրման ձևաչափերի մշակման և ՀՀ Վիճակագրական կոմիտե հավաքագրված տվյալների ներկայացման աշխատանքները. 6) ապահովում է ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում էկոհամակարգի ներդրման և զարգացման, տեխնոլոգիական նորարարությունների և գիտատեխնիկական առաջընթացի խթանման քաղաքականության, ռազմավարության և միասնական սկզբունքների, ստանդարտների, ինչպես նաև դրանց իրականացման համար անհրաժեշտ համապատասխան օրենսդրական նորմերի,

կարգավորումների, վարչական ընթացակարգերի մշակման աշխատանքները.

- 7) ապահովում է տարբեր ուղղություններով արդյունաբերական տեխնոլոգիաների կարիքների վերհանման և խորհրդակցությունների տրամադրման գործընթացի կազմակերպման աշխատանքները.
- 8) ապահովում է բարձր տեխնոլոգիական ոլորտի միջազգային հեղինակության ունեցող վերազգային ընկերությունների Հայաստան ներգրավման աշխատանքները.
- 9) ապահովում է տեխնոլոգիական ընկերությունների, բուհերի և արդյունաբերության արդյունավետ համագործակցության մեխանիզմների մշակման և իրականացման աշխատանքները.
- 10) ապահովում է Հայաստանի բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում օտարերկրյա ներդրումների ներգրավման մեխանիզմների մշակման աշխատանքների իրականացումը.
- 11) ապահովում է հայկական տեխնոլոգիական ապրանքների և ծառայությունների միջազգային ճանաչելիության բարձրացման և արտահանման ծավալների խթանման մեխանիզմների իրականացման աշխատանքները.
- 12) ապահովում է ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում էկոհամակարգի զարգացմանն ուղղված ծրագրերի իրականացման արդյունքների և ազդեցության, մոնիթորինգի և գնահատման աշխատանքների իրականացումը.
- 13) ապահովում է ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերի, նորմատիվ տեխնիկական ակտերի և ստանդարտների բարեփոխման և արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված աշխատանքները.
- 14) ապահովում է ստարտափների գաղափարների և գիտահետազոտական արդյունքների առևտրայնացման, փորձակոնստրուկտորական աշխատանքների իրականացման և արտադրական ենթակառուցվածքների ստեղծման շղթայի ամբողջականությանն ուղղված աշխատանքները.
- 15) ապահովում է հայկական և արտերկրյա աքսելերատորների միջև կապերի զարգացման խթանման մեխանիզմների ստեղծման աշխատանքները.
- 16) ապահովում է ժամանակակից գիտելիքահենք ենթակառուցվածքներով հագեցած տեխնոլոգիական կենտրոնների արդյունավետ գործունեության ապահովման, նոր կենտրոնների ստեղծման ծրագրերի մշակման և իրականացման աշխատանքները.
- 17) ապահովում է համաշխարհային տեխնոլոգիական զարգացման միտումները, մոնիտորինգը և նոր տեխնոլոգիաների դեպի հայկական տեխնոլոգիական ոլորտ ներգրավման, ինչպես նաև օրենսդրական և իրավական դաշտերի համահունչ զարգացման աշխատանքները.
- 18) ներկայացնում է Հայաստանի Հանրապետության բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում գործունեություն իրականացնող միությունների, ասոցիացիաների և ընկերությունների միջև փոխգործելիության մակարդակի բարձրացման, արդյունավետ համագործակցության նպատակով տարբեր միջոցառումների իրականացման աշխատանքների վերաբերյալ առաջարկություններ
- 19) ներկայացնում է առաջարկություններ ոլորտի տվյալ բյուջետային տարվա ՀՀ պետական բյուջեից ֆինանսավորում պահանջող ծրագրերի վերաբերյալ (ծրագրային բյուջետավորման ձևաչափով) և ապահովում է դրանց կատարումն ու արդյունքային ցուցանիշները:
- 20) ապահովում է ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտին վերաբերող սոցիալ-տնտեսական ծրագրերի մշակման աշխատանքները:

Իրավունքները՝

- 1) ստանալ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում ՀՀ միջազգային և տարածաշրջանային երկկողմ համագործակցության ծրագրերը, պահանջել միջոցառումների պլանավորման և իրականացման անհրաժեշտ տեղեկատվությունը.
- 2) ստանալ և ուսումնասիրել ՀՀ բարձր տեխնոլոգիաների ոլորտում միջազգային համագործակցության

համաձայնագրերի նախագծերը, անհրաժեշտության դեպքում պահանջել լրացուցիչ նյութեր.

- 3) բարձր տեխնոլոգիաների ոլորտին առնչվող կազմակերպություններից պահանջել նորարարական գաղափարների գեներացման, ստարտափերի ձևավորման և զարգացման էկոհամարգի ստեղծման ծրագրերի մշակման և վերջինիս իրականացման համար անհրաժեշտ տեղեկատվությունը.
- 4) ստանալ տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ոլորտում հավաստագրված կազմակերպություններից տեղեկատվական բազայում ներառվող տվյալների վերաբերյալ տեղեկատվություն.
- 5) հայկական բարձր տեխնոլոգիական կազմակերպությունների մրցունակության բարձրացման նպատակով պետական կարիքների վերհանման և գնման գործընթացի իրականացման նպատակով պետական այլ մարմիններից պահանջել տեղեկատվություն.
- 6) ստանալ ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում էկոհամակարգի ներդրման և զարգացման, համար անհրաժեշտ համապատասխան օրենսդրական նորմերի, կարգավորումների, վարչական ընթացակարգերի վերաբերյալ տեղեկատվություն.
- 7) պահանջել Հայաստանում տեխնոլոգիական ոլորտի գիտական, կրթական և հետազոտական հիմնարկներից համակարգերի առկա վիճակի մասին տեղեկատվություն և մշակել զարգացման ուղղությունները.
- 8) ստանալ հայկական և արտերկրյա աքսելերատորների վերաբերյալ առկա տեղեկատվությունը և մշակել հնարավոր համագործակցության ուղիները.
- 9) ստանալ ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտի միջազգային վարկատու կազմակերպությունների ֆինանսավորման հնարավորություններին և վերհանել վերջիններիս ներդրման հնարավորությունները.
- 10) պահանջել ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում գործունեություն իրականացնող միություններից, ասոցիացիաներից և ընկերություններից անհրաժեշտ տեղեկատվություն.
- 11) ուսումնասիրել ժամանակակից գիտելիքահենք ենթակառուցվածքներով հագեցած տեխնոլոգիական կենտրոնների նոր կենտրոնների ստեղծման հնարավորությունները և ուղիները:

Պարտականությունները՝

- 1) ամփոփել բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում ՀՀ միջազգային և տարածաշրջանային երկկողմ համագործակցության ծրագրերի վերաբերյալ առաջարկություններ.
- 2) ամփոփել ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտին առնչվող միջազգային համաձայնագրերով սահմանված հանձնառությունների իրականացման վերաբերյալ առաջարկություններ.
- 3) մշակել ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում միջազգային համագործակցության պայմանագրերի (համաձայնագրերի) նախագծեր.
- 4) ներկայացնել ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում գործունեություն իրականացնող միությունների, ասոցիացիաների և ընկերությունների հետ համագործակցության մեխանիզմներ.
- 5) ուսումնասիրել բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում առկա իրավիճակը և ոլորտը համակարգող իրավական դաշտը.
- 6) ամփոփել ստարտափների գաղափարների և գիտահետազոտական արդյունքների առևտրայնացման, փորձակոնստրուկտորական աշխատանքների իրականացման և արտադրական ենթակառուցվածքների ստեղծման շղթայի ամբողջականության ապահովման հնարավոր ուղիների վերաբերյալ ներկայացված առաջարկությունները.
- 7) վերլուծել հայկական տեխնոլոգիական ապրանքների և ծառայությունների միջազգային ճանաչելիության բարձրացման առկա հնավարությունները և մշակել համապատասխան մեխանիզմներ.
- 8) ամփոփել ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում տվյալների կառավարման համապարփակ քաղաքականության մշակման վերաբերյալ առաջարկությունները՝ ներառելով վարչական ռեգիստրի վարման աշխատանքների իրականացումը, տրամադրվող հավաստագրերի վերաբերյալ տեղեկատվական բազայի ստեղծումը և վարումը.

- 9) կազմակերպել ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում էկոհամակարգի ներդրման և զարգացման, տեխնոլոգիական նորարարությունների և գիտատեխնիկական առաջընթացի խթանման քաղաքականության, ռազմավարության և միասնական սկզբունքների մշակման, ինչպես նաև դրանց իրականացման համար անհրաժեշտ համապատասխան օրենսդրական նորմերը և վարչական ընթացակարգերը.
- 10) ամփոփել Հայաստանի ստարտափ և տեխնոլոգիական կենտրոնների միջազգային հեղինակության բարձրացման նպատակով ծրագրերի իրականացման վերաբերյալ առաջարկություններ.
- 11) համակարգել բարձր տեխնոլոգիական ոլորտի միջազգային հեղինակության ունեցող վերազգային ընկերությունների Հայաստան ներգրավման վերաբերյալ առաջարկություններ.
- 12) ամփոփել տեխնոլոգիական ընկերությունների, բուհերի և արդյունաբերության արդյունավետ համագործակցության մեխանիզմների մշակման և իրականացման վերաբերյալ առաջարկություններ.
- 13) ամփոփել Հայաստանի բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում օտարերկրյա ներդրումների ներգրավման մեխանիզմների մշակման վերաբերյալ առաջարկություններ.
- 14) մշակել Հայակական տեխնոլոգիական ապրանքների և ծառայությունների միջազգային ճանաչելիության բարձրացման և արտահանման ծավալների խթանման մեխանիզմները.
- 15) ամփոփել ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում էկոհամակարգի ձևավորմանն ուղղված ծրագրերի մշակման վերաբերյալ առաջարկություններ.
- 16) համակարգել ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերի, նորմատիվ տեխնիկական ակտերի և ստանդարտների բարեփոխման և արդյունավետության բարձրացմանն ուղղությամբ առաջարկություններ.
- 17) կազմակերպել Հայաստանում տեխնոլոգիական ոլորտի գիտական, կրթական և հետազոտական համակարգերի զարգացման ու տարածման մեխանիզմների մշակման աշխատանքները.
- 18) կազմակերպել ստարտափ գաղափարների և գիտահետազոտական արդյունքների առևտրայնացման, փորձակոնստրուկտորական աշխատանքների իրականացման և արտադրական ենթակառուցվածքների ստեղծման շղթայի ապահովման մեխանիզմների մշակման աշխատանքները.
- 19) համակարգել հայկական և արտերկրյա աքսելերատորների միջև կապերի զարգացման խթանման մեխանիզմների մշակման աշխատանքները.
- 20) ամփոփել ժամանակակից գիտելիքահեռք ենթակառուցվածքներով հագեցած տեխնոլոգիական կենտրոնների արդյունավետ գործունեության ապահովման, նոր կենտրոնների ստեղծման ծրագրերը.
- 21) ամփոփել ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտի միջազգային վարկատու կազմակերպությունների ֆինանսավորմանը հավակնող ծրագրերի ընտրության կարգը և չափանիշները.
- 22) ներկայացնել ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտին վերաբերող սոցիալ-տնտեսական ծրագրերի մշակման վերաբերյալ առաջարկություններ:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները՝

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ճարտարագիտության կամ տնտեսագիտության բնագավառներում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:

(3.3.-րդ կետը փոփ. 27.02.20 գլխավոր քարտուղարի հր. 141-Ա)

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Կոնֆլիկտների կառավարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
6. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
7. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակը

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի մեկ ոլորտի համար իրավասու կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունների շրջանակը

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի մեկ ոլորտի համար իրավասու կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի մեկ կառուցվածքային ստորաբաժանման գործունեության վրա ազդեցություն և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց և մարմինների վրա ազդեցություն, և ազդեցությունը սահմանափակվում է համապետական մակարդակով որոշակի ոլորտով և ունի ազդեցություն որոշակի աշխատանքների համակարգման մասով:

4.4. Շփումների և ներկայացուցչությունը

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը:

4.5. Խնդիրների բարդության և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: