Հավելված N 48

հաստատված է Արտակարգ իրավիճակների

նախարարության գլխավոր քարտուղարի

2020թ. մայիսի 22-ի N 396 հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆԲԱԺՆԻԱՎԱԳ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

**1.Ընդհանուր դրույթներ**

* 1. **Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Գեղարքունիքի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ` Վարչություն) բնակչության պաշտպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ մասնագետ(ծածկագիր՝ 13-1-26.5-Մ3-1)

* 1. **Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին**:**

* 1. **Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ մասնագետը։

**1.4. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան,Գեղարքունիքի մարզ , ք. Գավառ,Նալբանդյան 116

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

1. իրականացնում է մարզի տարածքում արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառներին առնչվող պլանների, մարզպետի համապատասխան որոշման նախագծերի մշակման աշխատանքները..
2. իրականացնում է պետական կառավարման, տարածքային, տեղական ինքնակառավարման մարմիններին և կազմակերպություններին՝ նրանց կողմից արտակարգ իրավիճակների կանխման և հետևանքների վերացման ուղղությամբ ծրագրերի մշակման գործում մեթոդական օգնության ցուցաբերում.
3. մասնակցում է արտակարգ իրավիճակների սպառնալիքի և ծագման դեպքում իրադրության գնահատման համար տվյալների նախապատրաստման, դրանց վերլուծության և առաջարկությունների մշակման աշխատանքներին.
4. մասնակցում է արտակարգ իրավի­ճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառների մարզի սոցիալ-տնտեսական զարգացման ծրագրերի մշակման աշխատանքներին.
5. ցուցաբերում է քաղաքացիական պաշտպանության և բնակչության պաշտպանության բնագավառներում պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումներին և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, կազմակերպություններին անհրաժեշ մեթոդական և գործնական օգնություն՝ նրանց կողմից հիմնական միջոցառումների և այլ պլաններով նախատեսված միջոցառումների կազմակերպման ու իրականացման ընթացքում:
6. մասնակցում է պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների, տեղական ինքանակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների և բնակչության ուսուցման աշխատանքներին` քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանությանն առնչվող հիմնահարցերով:

**Իրավունքները՝**

* հավաքագրել մարզի ճառագայթային, քիմիական, կենսաբանական իրավիճակի, տեղի ունեցած թունավորումների դեպքերի վերաբերյալ տվյալները.
* կազմակերպել համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության վերաբերյալ քննարկումներ, կատարել անհրաժեշտ հարցումներ.
* համապատասխան մարմիններից` մարզպետարան, համայնքապետարաններ, կազմակերպություններ, ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն կապված արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտի հետ.
* իրականացնել այցելություններ մարզի համայնքներ, տարբեր կազմակերպություններ, արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտների հետ կապված փաստաթղթերի ճշտությունը և առկայությունը ստուգելու նպատակով,

**Պարտականությունները՝**

* ուսումնասիրել մարզպետի համապատասխան որոշումների նախագծերի ամբողջական փաթեթը.
* ներկայացնել առաջարկություններ, զեկույցներ՝ արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտի համապատասխան մարմինների և արտակարգ իրավիճակների պատասխանատուների կողմից ներկայացվող փաստաթղթերի վերաբերյալ.
* հաշվառել տարածքների համալիր ուսումնասիրություններին, տեղազննումներին համապատասխան մասնագիտական նյութերը, կազմել մասնագիտական եզրակացություններ, մշակել հնարավոր տարերային աղետներից խուսափելու նպատակով կանխարգելիչ պաշտպանական միջոցառումներ.
* կազմել մարզի ճառագայթային, քիմիական, կենսաբանական իրավիճակի, տեղի ունեցած թունավորումների դեպքերի վերաբերյալ հավաքագրված տվյալների հաշվետվություններ.
* հաշվառել մարզի տարածքում գրանցված արտակարգ դեպքերն ու պատահարները.
* նախապատրաստել համապատասխան փաստաթղթեր` հաշվետախտակի ձևեր, գրություններ, տեղեկանքներ, զեկուցագրեր, այլ գրություններ
* ստուգել ներկայացված փաստաթղթերը՝ մարզի, քաղաքային և գյուղական համայնքների, կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության պլանները, քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների պլանները, կանոնադրությունները, պլան-ժամանակացույցերը, ուսուցման պլանները, համայնքների անձնագրերը և այլն.
* պատրաստել քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտը կարգավորող հակիրճակներ և ըստ կազմված ժամանակացույցի անցկացնել դասախոսություններ Վարչությունում, մարզպետարանում և այլ կազմակերպություններում.
* ներկայացնել ըստ ժամանակացույցի  քիմիական վտանգավոր օբյեկտներում ուժեղ ներգործող թունավոր նյութերի (քլոր, ամոնիակ), մարզում ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական իրավիճակի, ջրամբարների, ճանապարհատրանսպորտային պատահարների, տարերային բնույթի դեպքերի հետևանքով առաջացած վնասների վերաբերյալ հավաքագրված տվյալները :

1. **Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**
   1. **Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

* 1. **Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

* 1. **Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառումփորձը**

Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության կամ քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ:

* 1. **Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրականկոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրիլուծում
2. Հաշվետվություններիմշակում
3. Տեղեկատվությանհավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցություններիվարում
2. Փոփոխություններիկառավարում
3. Ժամանակիկառավարում
4. Փաստաթղթերինախապատրաստում
5. **Կազմակերպմանշրջանակը**
   1. **Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար։

* 1. **Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում։

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

* 1. **Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունըև դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: