Հաստատված է

Հավելված N 361

Շրջակա միջավայրի նախարարության

գլխավոր քարտուղարի

2020թ.հունիսի 9-իN 215-Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**Շրջակա միջավայրի նախարարության ջրային քաղաքականության ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ գլխավոր մասնագետ**

|  |
| --- |
| **1․ Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը** Շրջակա միջավայրի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) ջրային քաղաքականության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) գլխավոր մասնագետ (այսուհետ՝ Գլխավոր մասնագետ) (ծածկագիր` 15-32.7-Մ2-4)**1.2. Ենթակա և հաշվետու է** Գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին։**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության մյուս գլխավոր մասնագետը կամ Վարչության ավագ մասնագետը:**1.4.Աշխատավայրը**Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Կառավարական տուն N3  |
| **2. Պաշտոնի բնութագիրը****2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները** 1. իրականացնում է ջրային ռեսուրսների պահպանության, ողջամիտ օգտագործման և վերականգնման ոլորտի քաղաքականության ծրագրերի ու ռազմավարությունների մշակման աշխատանքներ.
2. իրականացնում է ջրային ռեսուրսների կառավարման և պահպանության ոլորտին վերաբերող իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքներ.
3. իրականացնում է ջրային ռեսուրսների վիճակի մոնիթորինգի իրականացման, կադաստրների ու ռեգիստրների վարման, ջրօգտագործման թույլտվությունների տրամադրման կարգերի մշակման աշխատանքներ.
4. իրականացնում է տնտեսության մեջ ջրային ռեսուրսների պահպանության տեսանկյունից լավագույն հասանելի տեխնոլոգիաների օգտագործման խթանման քաղաքականության մշակման աշխատանքներ.
5. իրականացնում է ջրօգտագործման և ջրահեռացման, ինչպես նաև ջրային համակարգերում կորուստների նորմատիվների մշակման աշխատանքներ.
6. իրականացնում է ջրային ռեսուրսների պահպանության ոլորտում գործարար և ներդրումային միջավայրի բարելավման և զարգացման, ինչպես նաև սոցիալ-տնտեսական ծրագրերի վերաբերյալ առաջարկությունների մշակման աշխատանքներ.
7. մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման հետևանքով շրջակա միջավայրին հասցված վնասի հաշվարկման մեթոդների մշակման աշխատանքներին՝ ջրային ռեսուրսների պահպանության մասով.
8. ներկայացնում է շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության շրջանակներում Վարչության գործառույթների մասով մասնագիտական կարծիք.
9. մասնակցում է կանաչ տնտեսության խթանմանն ուղղված քաղաքականության մշակման ու իրականացման գործընթացին՝ իր իրավասությունների շրջանակում.
10. մասնակցում է նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի` շրջակա միջավայրի բնագավառում կարգավորման ազդեցության գնահատման եզրակացության տրամադրման գործընթացին.
11. մասնակցում է ջրային ռեսուրսների պահպանության ոլորտի էկոլոգիական իրազեկման, մշակույթի, դաստիարակության քաղաքականության, ծրագրերի և ռազմավարությունների, էկոլոգիական գիտության և կրթության ռազմավարության հիմնական ուղղությունների մշակմանը.
12. մասնակցում է ջրային ռեսուրսների կառավարման, ողջամիտ օգտագործման ու վերականգնման տնտեսական մեխանիզմների մշակման աշխատանքներին,
13. ներկայացնում է այլ մարմինների կողմից մշակված և Նախարարության համաձայնեցմանը ներկայացված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ Վարչության իրավասությունների սահմաններում առաջարկություններ և առարկություններ.
14. մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության ծրագրի՝ շրջակա միջավայրի ոլորտին վերաբերող բաժինների և կառավարության գործունեության միջոցառումների ծրագրի մշակման գործընթացին՝ ջրային ռեսուրսների պահպանության մասով.
15. Վարչությանը վերապահված իրավասությունների սահմաններում մասնակցում է շրջակա միջավայրի պահպանության բնագավառում պետական ծրագրերի մշակման և բյուջետային գործընթացի իրականացման աշխատանքներին.
16. մասնակցում է քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների, բողոքների սահմանված կարգով քննարկմանը և պատասխանների տրամադրման գործընթացին,
17. իրականացնում է կանոնադրությամբ Վարչությանը վերապահված իրավասությունների սահմաններում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության նիստերի և նախարարական կոմիտեների օրակարգերում ընդգրկված հարցերի ուսումնասիրություն և ըստ անհրաժեշտության կազմում է դրանց վերաբերյալ տեղեկանքներ.
18. մասնակցում է ջրային ռեսուրսների պահպանության ոլորտին վերաբերվող միջազգային ծրագրերի նախագծերի մշակմանը, միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցությանը, ներկայացված հաշվետվությունների, նախատեսվող և/կամ իրականացվող ծրագրերի վերաբերյալ կարծիքի տրամադրման գործընթացին.
19. մասնակցում է Նախարարության գործունեության տարեկան և ընթացիկ գործունեության ամփոփ հաշվետվությունների կազմման գործընթացին.
20. իրականացնում է Վարչության աշխատանքային ծրագրերի ու Վարչության կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների կազմման աշխատանքներ։

**Իրավունքները`*** ներկայացնել ջրային ոլորտում առկա խնդիրների, բացերի, անհամապատասխանությունների բացահայտման, վերհանման, ուսումնասիրման արդյունքներ և դրանց վերացմանն ուղղված առաջարկներ,
* Վարչության պետի հետ քննարկել և նրան ներկայացնել համապատասխան ոլորտում միջազգային փորձի ներդրմանն ուղղված առաջարկություններ,
* օգտվել տարբեր հնարավոր տեղեկատվական աղբյուրներից, համապատասխան պետական տեղեկատվական և տվյալների բազաներից, Նախարարության ստորաբաժանումներից ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր, Վարչության պետի հետ քննարկել ստացված տեղեկատվությունը,
* Վարչության պետին ներկայացնել շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության փորձաքննության ներկայացված նախագծերում վերհանված ոլորտային անհամապատասխանությունների վերացմանն ուղղված առաջարկություններ,
* Վարչության պետին ներկայացնել նորմատիվ իրավական ակտի նախագծի բնապահպանության բնագավառում կարգավորման ազդեցության գնահատմանն ուղղված առաջարկություններ՝ ջրային ռեսուրսների պահպանության և արդյունավետ օգտագործման մասով,
* մասնագիտական կարծիքի ձևավորման նպատակով Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ Նախարարությանը ներկայացված իրավական ակտերի նախագծերի, միջազգային ծրագրերի նախագծերի վերաբերյալ,
* Վարչության պետին ներկայացնել շրջակա միջավայրի միջազգային պայմանագրերի, համաձայնագրերի, ԵՄ հրահանգների և այլ իրավական ակտերի հետ ոլորտային օրենսդրության մոտարկմանն ուղղված առաջարկներ,
* Վարչության պետին ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության տարբեր տարածաշրջաններում առկա շրջակա միջավայրի խնդիրների և սոցիալ-տնտեսական զարգացման ծրագրերի վերաբերյալ առաջարկություններ,
* մասնակցել քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների, բողոքների շուրջ կազմակերպված քննարկումներին,
* մասնակցել համապատասխան ոլորտին վերաբերվող սեմինարներին, աշխատաժողովներին, գիտաժողովներին, հանդիպումներին և ոլորտային քննարկումներին։

**Պարտականությունները`** * ուսումնասիրել և վերլուծել ջրային ոլորտի օրենսդրական դաշտը, վեր հանել ոլորտում առկա բացերը և անհամապատասխանությունները, ոլորտային օրենսդրությունը մոտարկել շրջակա միջավայրի միջազգային պայմանագրերի, համաձայնագրերի, ԵՄ հրահանգների հետ,
* համապատասխան ոլորտում առկա բացերը և անհամապատասխանությունները շտկելու, օրենսդրական դաշտը կատարելագործելու նպատակով մշակել ռազմավարական փաստաթղթեր, ծրագրեր, իրավական ակտեր,
* Վարչության պետին ներկայացված առաջարկությունների համաձայնեցման դեպքում օրենսդրությամբ սահմանված կարգով նախապատրաստել իրավական ակտերի նախագծեր,
1. նախապատրաստել գրություն մշակված նախագծերը օրենսդրությամբ սահմանված կարգով շրջանառելու համար, ամփոփել շրջանառված նախագծերի վերաբերյալ նախարարության ստորաբաժանումներից և շահագրգիռ գերատեսչություններից ստացված կարծիքները, անհրաժեշտության դեպքում լրամշակել մշակված նախագիծը,
2. շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության փորձաքննության ներկայացված նախագծերը համապատասխանեցնել ջրային ոլորտը կանոնակարգող իրավական ակտերով ամրագրված սկզբունքներին, նորմերին, կանոններին, պահանջներին և նախապատրաստել նախագծերի վերաբերյալ մասնագիտական եզրակացություն,
3. նախապատրաստել և Վարչության պետին ներկայացնել նախարարությանը ներկայացված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ մասնագիտական կարծիք,
4. նախապատրաստել և Վարչության պետին ներկայացնել նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի բնապահպանության բնագավառում կարգավորման ազդեցության գնահատման մասին եզրակացություն՝ ջրային ռեսուրսների մասով,
5. մշակել միջազգային ծրագրերի նախագծերի վերաբերյալ, ինչպես նաև շրջակա միջավայրի միջազգային պայմանագրերով ստանձնած պարտավորությունների կատարմանն ուղղված առաջարկություններ,
6. մշակել և Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ ջրային ոլորտում տնտեսական գործունեության ազդեցության մեղմանն ուղղված տնտեսական մեխանիզմների և համապատասխան ոլորտի վրա տնտեսական գործունեության հասցված վնասի հաշվարկման մեթոդների մշակման վերաբերյալ,
7. ուսումնասիրել, վերլուծել ջրային ռեսուրսների վերաբերյալ վիճակագրական հաշվետվությունները և ներկայացնել առաջարկություններ վարչական վիճակագրական ռեգիստրների վարման ընթացակարգերի մշակման վերաբերյալ,
8. ուսումնասիրել Հայաստանի Հանրապետության սոցիալ-տնտեսական զարգացման ծրագրերը, մշակել ու ներկայացնել ջրային ռեսուրսների պահպանությանն ու ողջամիտ օգտագործմանն ուղղված միջոցառումներ՝ ծրագրերում ներառելու նպատակով,
9. կազմել և ներկայացնել Վարչության աշխատանքային ծրագրերն ու կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունները։
 |
|  |
| **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները****3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն  | Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն |
| 2 | Ոլորտ  | Կենսաբանական գիտություններ  | Շրջակա միջավայր | Քիմիա | Գիտություններ երկրի մասին |
| 3 | Ենթաոլորտ  | Կենսաբանություն կամ Կենսաքիմիա և կենսաֆիզիկա | Շրջակա միջավայրի գիտություններ կամ Շրջակա միջավայր | Քիմիա | Աշխարհագրություն  |

կամ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն  | Կրթություն |
| 2 | Ոլորտ  | Կրթություն |
| 3 | Ենթաոլորտ  | Առարկայական ուղղվածությամբ մանկավարժություն |
| 4 | Մասնագիտություն | Մասնագիտական մանկավարժություն` Կենսաբանություն կամ Քիմիա կամ Աշխարհագրություն կամ Բնագիտություն |

կամ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն  | Սոցիալական գիտություններ, լրագրություն և տեղեկատվական գիտություններ |
| 2 | Ոլորտ  | Սոցիալական և վարքաբանական գիտություններ  |
| 3 | Ենթաոլորտ  | Տնտեսագիտություն |
| 4 | Մասնագիտություն | Տնտեսագիտություն |

**կամ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն  | Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն |
| 2 | Ոլորտ  | Ճարտարագիտություն |
| 3 | Ենթաոլորտ  | Շրջակա միջավայրի պահպանություն |
| 4 | Մասնագիտություն | Շրջակա միջավայրի պահպանություն կամ Կենսագործունեության անվտանգություն |

**կամ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն | Գործարարություն, վարչարարություն և իրավունք |
| 2 | Ոլորտ | Իրավունք |
| 3 | Ենթաոլորտ | Իրավունք |
| 4 | Մասնագիտություն | 042101.00.6 Իրավագիտություն |

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ3.3.Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձըՀանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ կենսաբանական գիտությունների բնագավառում` կենսաբանի, ջրակենսաբանի, կամ բնապահպանության բնագավառում` բնապահպանի, կամ ֆիզիկայի բնագավառում` ջրաբանի, աշխարհագետի, ջրաբան-երկրաֆիզիկոսի ՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ։**3.4.Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ****Ընդհանրական կոմպետենցիաներ`** 1. Ծրագրերի մշակում2. Խնդրի լուծում3. Հաշվետվությունների մշակում4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն5. Բարեվարքություն**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ`** 1. Կոնֆլիկտների կառավարում
2. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրատում
 |
| **4. Կազմակերպականշրջանակը****4.1. Աշխատանքիկազմակերպմանևղեկավարմանպատասխանատվությունը**Պատասխանատուէկառուցվածքայինստորաբաժանմանաշխատանքներիբնույթովպայմանավորվածմասնագիտականգործունեությանանմիջականարդյունքիհամար։**4.2. Որոշումներկայացնելուլիազորությունները**ԿայացնումէորոշումներաշխատանքներիիրականացմանբնույթովպայմանավորվածմասնագիտականեզրակացություններիտրամադրմանևՀՀօրենսդրությամբնախատեսվածդեպքերումորոշումներիկայացմանշրջանակներում:**4.3. Գործունեությանազդեցությունը**Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:**4.4. Շփումներըևներկայացուցչությունը**Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:**4.5. Խնդիրներիբարդությունըևդրանցլուծումը**Իրլիազորություններիշրջանակներումբացահայտումէմասնագիտականխնդիրներևայդխնդիրներինտալիսէմասնագիտականլուծումներևմասնակցումէկառուցվածքայինստորաբաժանմանառջևդրվածխնդիրներիլուծմանը: |