Հավելված N203

Հաստատված էՎիճակագրականկոմիտեի

գլխավորքարտուղարի 2020թվականի մարտի 20-ի

թիվ 115 –Ա հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՎԻՃԱԿԱԳՐԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՄԱԿՐՈՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՀԱՇԻՎՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

|  |
| --- |
| **1.Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1.Պաշտոնի անվանումը,ծածկագիրը**  Վիճակագրական կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) մակրո տնտեսական ցուցանիշների և ազգային հաշիվների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին ) մասնագետ (ծածկագիր՝**64-25.19-Մ7-1)**  **1.2.Ենթակա և հաշվետու է՝**  Բաժնի մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:  **1.3.Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները՝**  Բաժնի մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ մասնագետներից մեկը կամ Բաժնի մյուս մասնագետներից մեկը.  **1.4.Աշխատավայրը՝**  Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Հանրապետության պողոտա,Կառավարական շենք 3: |
| **2.Պաշտոնի բնութագիրը**  ***2.1.Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.***   1. Մասնակցում է սեփական կացարանում բնակվելու պայմանականորեն հաշվարկվող վարձակալության արժեքի հաշվարկին՝ ըստ ՏՀԶԿ կողմից մշակված Սպառողի ծախսերի մեթոդի, 2. Մասնակցում է տնտեսական ակտիվության ցուցանիշի սեզոնային ճշգրտման և գրաֆիկական պատկերի կառուցմանաշխատանքներին, 3. Օժանդակում է տարեկան ազգային հաշիվների Արտադրության հաշվի» Կացության և հանրային սննդի կազմակերպում տնտեսական գործունեության տեսակի թողարկման, միջանկյալ սպառման և ավելացված արժեքի հաշվարկման աշխատանքներին, ըստ ՏԳՏԴ դասակարգման, 4. Օժանդակում է Կացության և հանրային սննդի կազմակերպում գործունեության տեսակի համար չդիտարկվող տնտեսության ավելացված արժեքի հաշվարկման աշխատանքներին՝ ՏՀԶԿ-ի Չդիտարկվող տնտեսության չափումը ձեռնարկի պահանջներին և եվրոպական Աղյուսակային մոտեցմանը համապատասխան, 5. Կատարում է ըստ տնտեսական գործունեության տեսակների (ըստ ՏԳՏԴ դասակարգման) նյութական շրջանառու միջոցների պաշարների փոփոխության և հոլդինգային շահույթի հաշվարկները, 6. Օժանդակում է Ռեսուրսներ-օգտագործում» և Ծախսեր-թողարկում» աղյուսակների մշակման աշխատանքներին, 7. Կատարում է Կացության և հանրային սննդի կազմակերպում գործունեության տեսակի ավելացված արժեքի հաշվարկն ըստ Հայաստանի Հանրապետության մարզերի և Երևան քաղաքի, 8. Օժանդակում է ընդհանուր վիճակագրական բիզնես-գործընթացի մոդելի (GSBPM, տարբերակ 5.0) ազգային հաշիվների մասի կազմման և վերանայման աշխատանքներին, 9. Օժանդակում է Հայաստանի Հանրապետության սոցիալ-տնտեսական վիճակը» զեկույցի իրական հատվածի՝ ազգային հաշիվների, տնտեսական ակտիվության ցուցանիշի հատվածի, հրապարակման աշխատանքներին. 10. Կատարում է իր ոլորտների գծով վերանայման աշխատանքներ՝ պայմանավորված տվյալների ճշգրտումներով, մեթոդաբանական և տվյալների աղբյուրների փոփոխություններով, 11. Օժանդակում է Կոմիտեի պաշտոնական կայքում էլեկտրոնային տարբերակով հրապարակվող Արմստատբանկի» (Armstatbank) Հայաստանի ազգային հաշիվների տվյալների էլեկտրոնային աղյուսակների պատրաստման աշխատանքներին, 12. Սպառողներին տարբեր բնույթի վիճակագրական տեղեկատվություն տրամադրելու նպատակով կազմում է համապատասխան աղյուսակներ:   ***Իրավունքները՝***   * Ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ծառայողական պարտականությունների կատարման համար Կոմիտեի այլ ստորաբաժանումներից. * Շփվել Կոմիտեի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, մասնակցել աշխատանքային քննարկումներին. * Կոմիտեից դուրս հանդես գալ որպես ներկայացուցիչ, ներկայացնելով որոշակի ոլորտ. * Ներկայացնել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր և այլ գրություններ՝ իր կողմից կատարվող աշխատանքների մասով:   ***Պարտականությունները՝***   * Ուսումնասիրել ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերը և համապատասխան մեթոդաբանությունը,անհրաժեշտության դեպքում արդիականացնել. * Կատարել Կոմիտեի պաշտոնական կայքում էլեկտրոնային տարբերակով հրապարակվող Արմստատբանկի» Հայաստանի ազգային հաշիվների տվյալների էլեկտրոնային աղյուսակների հրապարակման աշխատանքներ, * Մասնակցել ազգային հաշիվների մասի կազմման և վերանայման աշխատանքներին, * Ստուգաճշտել տնտեսական ակտիվության ցուցանիշները, * Կատարել Ոլորտի վիճակագրական վերլուծական հրապարակումների պատրաստման աշխատանքներ. * Կոմիտեի այլ մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումներին և վարչական ռեգիստրներին սահմանված կարգով տրամադրել պահանջվող տեղեկատվություն, * Կատարել Բաժնի փաստաթղթաշրջանառության վարման աշխատանքներ. * Ապահովել վիճակագրական գաղտնիքի պահպանումը: |
| **3.Պաշտոնին ներկայացվողպահանջները՝**  ***3.1.Կրթություն, որակավորման աստիճանը****.*  **Բարձրագույն կրթություն.**  *(փոփոխվել է գլխավոր քարտուղարի 11.06.2021թ. N182-Ա հրամանով)*  *3****.2.Մասնագիտական գիտելիքները*՝**  Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.  ***3.3.Աշխատանքային ստաժը,աշխատանքիբնագավառումփորձը՝***  Աշխատանքային ստաժ չի պահանջվում:  **3.4.Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**  ***Ընդհանրականկոմպետենցիաներ`***  1.Հաշվետվությունների մշակում  2.Տեղեկատվության հավաքագրում,վերլուծություն  3.Բարեվարքություն:  ***Ընտրանքայինկոմպետենցիաներ՝***   1. Ժամանակի կառավարում 2. Փաստաթղթերի նախապատրաստում 3. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն 4. Ծառայությունների մատուցում |
| **4.Կազմակերպական շրջանակը**  *4.1.Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարմանպատասխանատվությունը***.**  **Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության, որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման համար:**  ***4****.2.Որոշումներ կայացնելուլիազորությունները.*  **Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:**  ***4****.3.Գործունեության ազդեցությունը.*  **Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:**  ***4****.4.Շփումները և ներկայացուցչությունը.*  **Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:**  *4.5.Խնդիրների բարդությունը և դրանցլուծումը.*  **Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:** |