Հավելված N203

Հաստատված էՎիճակագրականկոմիտեի

գլխավորքարտուղարի 2020թվականի մարտի 20-ի

թիվ 115 –Ա հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՎԻՃԱԿԱԳՐԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՄԱԿՐՈՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՀԱՇԻՎՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

|  |
| --- |
| **1.Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1.Պաշտոնի անվանումը,ծածկագիրը**Վիճակագրական կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) մակրո տնտեսական ցուցանիշների և ազգային հաշիվների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին ) մասնագետ (ծածկագիր՝**64-25.19-Մ7-1)****1.2.Ենթակա և հաշվետու է՝** Բաժնի մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին: **1.3.Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները՝**Բաժնի մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ մասնագետներից մեկը կամ Բաժնի մյուս մասնագետներից մեկը. **1.4.Աշխատավայրը՝**Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Հանրապետության պողոտա,Կառավարական շենք 3: |
| **2.Պաշտոնի բնութագիրը*****2.1.Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.***1. Մասնակցում է սեփական կացարանում բնակվելու պայմանականորեն հաշվարկվող վարձակալության արժեքի հաշվարկին՝ ըստ ՏՀԶԿ կողմից մշակված Սպառողի ծախսերի մեթոդի,
2. Մասնակցում է տնտեսական ակտիվության ցուցանիշի սեզոնային ճշգրտման և գրաֆիկական պատկերի կառուցմանաշխատանքներին,
3. Օժանդակում է տարեկան ազգային հաշիվների Արտադրության հաշվի» Կացության և հանրային սննդի կազմակերպում տնտեսական գործունեության տեսակի թողարկման, միջանկյալ սպառման և ավելացված արժեքի հաշվարկման աշխատանքներին, ըստ ՏԳՏԴ դասակարգման,
4. Օժանդակում է Կացության և հանրային սննդի կազմակերպում գործունեության տեսակի համար չդիտարկվող տնտեսության ավելացված արժեքի հաշվարկման աշխատանքներին՝ ՏՀԶԿ-ի Չդիտարկվող տնտեսության չափումը ձեռնարկի պահանջներին և եվրոպական Աղյուսակային մոտեցմանը համապատասխան,
5. Կատարում է ըստ տնտեսական գործունեության տեսակների (ըստ ՏԳՏԴ դասակարգման) նյութական շրջանառու միջոցների պաշարների փոփոխության և հոլդինգային շահույթի հաշվարկները,
6. Օժանդակում է Ռեսուրսներ-օգտագործում» և Ծախսեր-թողարկում» աղյուսակների մշակման աշխատանքներին,
7. Կատարում է Կացության և հանրային սննդի կազմակերպում գործունեության տեսակի ավելացված արժեքի հաշվարկն ըստ Հայաստանի Հանրապետության մարզերի և Երևան քաղաքի,
8. Օժանդակում է ընդհանուր վիճակագրական բիզնես-գործընթացի մոդելի (GSBPM, տարբերակ 5.0) ազգային հաշիվների մասի կազմման և վերանայման աշխատանքներին,
9. Օժանդակում է Հայաստանի Հանրապետության սոցիալ-տնտեսական վիճակը» զեկույցի իրական հատվածի՝ ազգային հաշիվների, տնտեսական ակտիվության ցուցանիշի հատվածի, հրապարակման աշխատանքներին.
10. Կատարում է իր ոլորտների գծով վերանայման աշխատանքներ՝ պայմանավորված տվյալների ճշգրտումներով, մեթոդաբանական և տվյալների աղբյուրների փոփոխություններով,
11. Օժանդակում է Կոմիտեի պաշտոնական կայքում էլեկտրոնային տարբերակով հրապարակվող Արմստատբանկի» (Armstatbank) Հայաստանի ազգային հաշիվների տվյալների էլեկտրոնային աղյուսակների պատրաստման աշխատանքներին,
12. Սպառողներին տարբեր բնույթի վիճակագրական տեղեկատվություն տրամադրելու նպատակով կազմում է համապատասխան աղյուսակներ:

***Իրավունքները՝**** Ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ծառայողական պարտականությունների կատարման համար Կոմիտեի այլ ստորաբաժանումներից.
* Շփվել Կոմիտեի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, մասնակցել աշխատանքային քննարկումներին.
* Կոմիտեից դուրս հանդես գալ որպես ներկայացուցիչ, ներկայացնելով որոշակի ոլորտ.
* Ներկայացնել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր և այլ գրություններ՝ իր կողմից կատարվող աշխատանքների մասով:

***Պարտականությունները՝**** Ուսումնասիրել ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերը և համապատասխան մեթոդաբանությունը,անհրաժեշտության դեպքում արդիականացնել.
* Կատարել Կոմիտեի պաշտոնական կայքում էլեկտրոնային տարբերակով հրապարակվող Արմստատբանկի» Հայաստանի ազգային հաշիվների տվյալների էլեկտրոնային աղյուսակների հրապարակման աշխատանքներ,
* Մասնակցել ազգային հաշիվների մասի կազմման և վերանայման աշխատանքներին,
* Ստուգաճշտել տնտեսական ակտիվության ցուցանիշները,
* Կատարել Ոլորտի վիճակագրական վերլուծական հրապարակումների պատրաստման աշխատանքներ.
* Կոմիտեի այլ մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումներին և վարչական ռեգիստրներին սահմանված կարգով տրամադրել պահանջվող տեղեկատվություն,
* Կատարել Բաժնի փաստաթղթաշրջանառության վարման աշխատանքներ.
* Ապահովել վիճակագրական գաղտնիքի պահպանումը:
 |
| **3.Պաշտոնին ներկայացվողպահանջները՝*****3.1.Կրթություն, որակավորման աստիճանը****.***Բարձրագույն կրթություն.***(փոփոխվել է գլխավոր քարտուղարի 11.06.2021թ. N182-Ա հրամանով)**3****.2.Մասնագիտական գիտելիքները*՝**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.***3.3.Աշխատանքային ստաժը,աշխատանքիբնագավառումփորձը՝***Աշխատանքային ստաժ չի պահանջվում:**3.4.Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ*****Ընդհանրականկոմպետենցիաներ`***1.Հաշվետվությունների մշակում2.Տեղեկատվության հավաքագրում,վերլուծություն3.Բարեվարքություն:***Ընտրանքայինկոմպետենցիաներ՝***1. Ժամանակի կառավարում
2. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
3. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն
4. Ծառայությունների մատուցում
 |
| **4.Կազմակերպական շրջանակը***4.1.Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարմանպատասխանատվությունը***.****Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության, որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման համար:** ***4****.2.Որոշումներ կայացնելուլիազորությունները.***Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:*****4****.3.Գործունեության ազդեցությունը.***Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:** ***4****.4.Շփումները և ներկայացուցչությունը.***Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:***4.5.Խնդիրների բարդությունը և դրանցլուծումը.***Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:** |