

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ
ՔԱՂԱՔԱՑԻՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԻ ԵՎ ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՇԽՆՈՒԹՅԱՆ
ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզպետարանի (այսուհետ՝ Մարզպետարան) քաղաքաշինության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) տրանսպորտի և ճանապարհաշինության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիր՝ 92-1.2-Մ2-4)

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի գլխավոր մասնագետը ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս գլխավոր մասնագետը:

1.4. Աշխատավայրը

Հայաստան, Արագածոտնի մարզ, ք. Աշտարակ, Վ. Պետրոսյան 4

2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

- իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի (այսուհետ՝ Մարզ) միջհամայնքային հասարակական տրանսպորտի, մարզային ենթակայության տրանսպորտային կազմակերպությունների գործունեության հետ կապված աշխատանքները.
- իրականացնում է պետական կառավարման լիազոր մարմինների հետ ավտոմոբիլային ճանապարհներին հարող տարածքներում կառուցապատման նպատակով համայնքների ղեկավարների կողմից ներկայացված հողահատկացումների առաջարկությունների և նախագծային փաստաթղթերի համաձայնեցումների գործընթացի հետ կապված աշխատանքները.
- իրականացնում է մարզային նշանակության ճանապարհների, թունելների, կամուրջների, այլ ինժեներական կառույցների շինարարության, պահպանման և շահագործման հետ կապված աշխատանքները.
- իրականացնում է կապի և էներգետիկայի ոլորտների աշխատանքների պատշաճ

կատարումը.

- իրականացնում է մարզային ենթակայության ավտոճանապարհների և դրանց ճանապարհային երթևեկության կահավորանքի շինարարության, շահագործման, նորոգման և պահպանության հետ կապված աշխատանքերը.
- իրականացնում է մարզային ավտոճանապարհների պաշտպանական գոտիներում տարբեր շինությունների, կոմունիկացիաների և գովազդների տեղադրման օրինականության ուսումնասիրության հետ կապված աշխատանքները.
- իրականացնում է եղանակային պայմանների, Մարզի ավտոճանապարհներին տիրող իրավիճակի, ավտոտրանսպորտի անցանելիության մասին պարբերաբար տեղեկությունների հավաքագրման աշխատանքները.
- մասնակցում է մարզային ճանապարհների աշխատանքների համար կապալառու կազմակերպությունների և ներմարզային երթուղիներով ուղևորափոխադրող կազմակերպությունների ընտրությունների մրցույթների հետ կապված աշխատանքներին.
- մասնակցում է մարզային ավտոճանապարհների ընթացիք ամառային և ընթացիկ ձմեռային պահպանության համար անցկացվող մրցույթներին, կազմվում է ամենամյա համաձայնագրեր"
- իրականացնում մարզային նշանակության ճանապարհների ուսումնասիրություն ընթացիկ ձմեռային և ընթացիկ ամառային պահպանության ժամանակ, թերությունների հայտնաբերման դեպքում լրացնում է մատյանների մեջ և տրվում է ժամանակ թերությունները վերացնելու համար
- ուսումնասիրության արդյունքում թերությունները չվերացնելու դեպքում կազմվում է արձանագրություն և ներկայացնում է ստորաբաժանման ղեկավարին պայմանագրով նախատեսված տույժերի ենթարկելու համար"

Իրավունքները՝

- պահանջել տեղեկատվություն մարզային նշանակության ավտոճանապարհների վիճակի գնահատման, անցանելիության վերաբերյալ"
- էներգետիկայի և կապի ոլորտում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ, համապատասխան կազմակերպություններից պահանջել ներմարզային երթուղիների հայտարարված մրցույթների պահանջվող փաստաթղթերը"
- պարբերաբար հավաքագրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն եղանակային պայմանների, Մարզի ավտոճանապարհներին տիրող իրավիճակի, ավտոտրանսպորտի անցանելիության մասին, մշակել դրանք և հաշվետվությունների ձևով ներկայացնել ստորաբաժանման ղեկավարին.
- համապատասխան ստորաբաժանումների և անձանց հետ կազմակերպել քննարկումներ և ներկայացնել առաջարկություններ, տեղեկատվություն.
- թերությունների հայտնաբերման դեպքում լրացում կատարել մատյանների մեջ և ժամանակ տալ թերությունները վերացնելու համար

- թերությունները չվերացնելու դեպքում կազմել արձանագրություն և ներկայացնել ստորաբաժանման ղեկավարին պայմանագրով նախատեսված տույժերի ենթարկելու համար"

Պարտականությունները՝

- պարբերաբար ստուգել և թարմացնել ստացված տեղեկատվությունը, քննարկումների արդյունքները և տրամադրել տեղեկատվություն, պահպանել ժամկետները"
- ստուգել համայնքներից ստացված էներգետիկայի և կապի ոլորտում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ տեղեկատվությունը, ուսումնասիրել ստացված փաստաթղթերը
- կազմակերպել ներմարզային երթուղիների հայտարարված մրցույթները պատշաճ ձևով, պատրաստել առաջարկություններ, իրավական ակտերի նախագծեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
- պարբերաբար հավաքագրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն եղանակային պայմանների, Մարզի ավտոճանապարհներին տիրող իրավիճակի, ավտոտրանսպորտի անցանելիության մասին, մշակել դրանք և հաշվետվությունների ձևով ներկայացնել ստորաբաժանման ղեկավարին.
- մարզային ճանապարհների աշխատանքների համար կապալառու կազմակերպությունների և ներմարզային երթուղիներով ուղևորափոխադրող կազմակերպությունների ընտրությունների մրցույթների ընթացքում հետևել օրենսդրության պահանջների համապատասխանությանը"

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ճարտարագիտության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ

- Ծրագրերի մշակում

- Խնդրի լուծում
- Հաշվետվությունների մշակում
- Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
- Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ

- Փոփոխությունների կառավարում
- Տարածքային կառավարում
- Ժամանակի կառավարում
- Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակը

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: