Հավելված N 47

Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության և ընդերքի

տեսչական մարմնի ղեկավարի 2021թ. սեպտեմբերի 27-ի

N Կ 5-Լ հրամանի

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ԲՆԱՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԸՆԴԵՐՔԻ ՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՌԻՍԿԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԵՎ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՌԻՍԿԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ**

|  |
| --- |
| 1. **Ընդհանուր դրույթներ** |
| * 1. **Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**   Բնապահպանության և ընդերքի տեսչական մարմնի (այսուհետ` Տեսչական մարմին) ռիսկի գնահատման և վերլուծությունների վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ռիսկի գնահատման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 67-29․5-Ղ4-1)։   * 1. **Ենթակա և հաշվետու է**   Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:   * 1. **Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ**   Բաժնի պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները:   * 1. **Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**   Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետը կամ ավագ մասնագետը:   * 1. **Աշխատավայրը**   Հայաստան,ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Կորյուն 15: |
| **2.Պաշտոնի բնութագիր**  **2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**   1. ապահովում է ռիսկի վրա հիմնված ստուգումների մեթոդաբանությամբ բնապահպանության և ընդերքի բնագավառներում տնտեսական գործունեություն իրականացնող տնտեսավարող սուբյեկտների ոլորտային և անհատական ռիսկերի դասակարգման և գնահատման գործընթացը, էլեկտրոնային տեղեկատվական բազաների ձևավորման և վարման աշխատանքների իրականացումը` ըստ վերահսկողության ոլորտային ուղղությունների, 2. ապահովում է բնապահպանության և ընդերքի բնագավառներում գործունեություն իրականացնող ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց նկատմամբ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով վերահսկողության (ստուգում, դիտարկում, ուսումնասիրություն) արդյունքների, ինչպես նաև պետական և տեղական ինքնակառավարման կառույցների կողմից ստացված տեղեկատվության (ինչպես նաև անհամապատասխանությունների), տվյալների և հաշվետվությունների հավաքագրման, ըստ ոլորտների էլեկտրոնային տեղեկատվական բազաների ձևավորման և վարման աշխատանքների իրականացումը, 3. ապահովում է բնապահպանության և ընդերքի ոլորտներում յուրաքանչյուր ոլորտի ռիսկերի վերաբերյալ հաղորդակցության իրականացումը (տեղեկատվության տրամադրում ՀՀ լիազոր մարմիններին, պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, միջազգային մյուս կառույցների հետ տեղեկատվության փոխանակում, ԶԼՄ-ներին, Հասարակական Կազմակերպություններին, Տեսչական մարմնի պաշտոնական կայքին և այլ շահառուներին), ռիսկերի կառավարման (կանխարգելման և նվազեցման) նպատակով, 4. ապահովում է էլեկտրոնային տեղեկատվական բազաների ձևավորման, թարմացման, փոփոխման, բնապահպանության և ընդերքի բնագավառներում գործունեություն իրականացնող տնտեսավարող սուբյեկտների ռիսկերի գնահատման և վերագնահատման աշխատանքներն՝ ըստ նոր ձևավորված, վերամիավորված, լուծարված սուբյեկտների կամ դրանց բնապահպանության և ընդերքի ոլորտները կարգավորող նորմատիվների փոփոխության վերաբերյալ այլ գերատեսչություններից ստացված տվյալների, 5. ապահովում է Տեսչական մարմնի տարածքային բաժինների կողմից հաշվառված և հաշվառման ենթակա բնապահպանության և ընդերքի ոլորտներում գործունեություն իրականացնող տնտեսավարող սուբյեկտների էլեկտրոնային տեղեկատվական բազաների ձևավորման աշխատանքները` ըստ տնտեսական գործունեության տեսակների դասակարգչի, 6. ապահովում է բնապահպանության և ընդերքի բնագավառներում գործող տնտեսավարող սուբյեկտների գործունեության արդյունքում շրջակա միջավայրի վրա թողած ազդեցության ռիսկայնության աստիճանի չափանիշների ու խմբերի տվյալների հավաքագրումը, էլեկտրոնային տեղեկատվական բազաների ձևավորման և վարման, ինչպես նաև այդ տվյալների դասակարգման և գնահատման աշխատանքները` ըստ դրանց գործունեության արդյունքում շրջակա միջավայրի վրա թողած ազդեցության ռիսկի խմբերի, 7. ապահովում է բնապահպանության և ընդերքի ոլորտների համար սահմանված ռիսկայնության չափորոշիչներով պայմանավորված, յուրաքանչյուր ոլորտի իրավիճակի վերլուծության և համակարգչային ծրագրի միջոցով ըստ ոլորտների (նաև ըստ գործունեության տեսակների, անհատական և ոլորտային) ռիսկայնության (բարձր, միջին, ցածր) դասակարգման աշխատանքների իրականացումը և ըստ Հայաստանի Հանրապետության վարչատարածքային բաժանման բնապահպանության և ընդերքի ոլորտներում տնտեսական գործունեություն իրականացնող տնտեսավարող սուբյեկտների ռիսկայնության աստիճանի քարտեզների կազմումը, յուրաքանչյուր ոլորտային ուղղության իրավիճակի վերլուծությամբ, 8. ապահովում է բնապահպանության և ընդերքի բնագավառներում գործունեություն իրականացնող տնտեսավարող սուբյեկտների անհատական ռիսկի գնահատման և դասակարգման աշխատանքները` համաձայն Տեսչական մարմնի կողմից իրականացված ստուգումների արդյունքներով կազմված ստուգաթերթերի, հայտնաբերված թերությունների, աղավաղումների և խախտումների վերացմանն ուղղված հանձնարարականների կատարման վերաբերյալ տեղեկատվության վերլուծության, ինչպես նաև գնահատվող տնտեսավարող սուբյեկտում առկա փաստաթղթերով բնապահպանական հիմնական չափանիշների հիման վրա, 9. ապահովում է ստուգման հանձնարարագրի նախագծի վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվության տրամադրումը և կարծիքի ներկայացումը, 10. ապահովում է ստուգման փաթեթների ընդունման, հաշվառման, թվայնացման և ստուգումների արդյունքների գնահատման աշխատանքները` բնապահպանության և ընդերքի ոլորտներում գործող տնտեսավարող սուբյեկտների ռիսկերի գնահատման աշխատանքների իրականացման և վերահսկողական գործառույթների դեպի ավելի ռիսկային ոլորտները ուղղելու համար, 11. ապահովում է օրենքին համապատասխան և ՀՀ կառավարության սահմանած ձևաչափի հիման վրա յուրաքանչյուր տարվա համար բնապահպանության և ընդերքի ոլորտների ստուգումների ծրագրի/պլանի կազմումը՝ ելնելով սահմանված ռիսկայնության չափանիշներով դասակարգված տնտեսավորողների բազայից, 12. ապահովում է օրենքին համապատասխան, ՀՀ կառավարության սահմանած ձևաչափով նախորդ տարվա ընթացքում անցկացված ստուգումների վերաբերյալ հաշվետվության կազմման և ամփոփման աշխատանքները` Տեսչական մարմնի պաշտոնական կայքում տեղադրելու համար:   **Իրավունքները՝**   * Տեսչական մարմնի կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումներից, ինչպես նաև այլ տեսչական մարմիններից ստանալ համապատասխան տեղեկատվություն, * Բաժնի առջև դրված գործառույթների և խնդիրների իրականացման նպատակով հրավիրել խորհրդակցություններ՝ դրանց մասնակից դարձ­նելով համապատասխան մարմինների պաշտոնատար ան­ձանց, մաս­նա­գետների և փորձագետների, * բնապահպանության և ընդերքի ոլորտների ռիսկերի կառավարման մեթոդների մշակման, նոր ծրագրերի ներդրման նպատակով, ինչպես Տեսչական մարմնի ներսում, այնպես էլ միջազգային համագործակցության շրջանակներում կազմակերպվող քննարկումների, սեմինարների, խորհրդակցությունների, ժողովների ընթացքում քննարկվող հարցերի շուրջ ներկայացնել Բաժնի դիրքորոշումը, համապատասխան առաջարկություններ, բարձրացված խնդիրների լուծման տարբերակներ, * մասնակցել Բաժնի գործունեության ոլորտին, վերջինիս գործառույթներին առնչվող ծրագրերի (տեղական և միջազգային), նախագծերի մշակման աշխատանքներին, * մասնակցել Տեսչական մարմնի իրավասությանը վերապահված խնդիրների, գործառույթների հետ կապված խորհրդակցություններին և քննարկումներին, քննարկվող հարցերի շուրջ ներկայացնել իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման դիրքորոշումը և բարձրացված խնդիրների լուծմանն ուղղված համապատասխան առաջարկությունները, * Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ` Բաժնի աշխատանքներին մասնագետներ, փորձագետներ և գիտական հաստատությունների ներկայացուցիչներ ներգրավելու, ինչպես նաև աշխատանքային խմբեր կազմավորելու համար, * նախապատրաստել Բաժնի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր և այլ գրություններ։   **Պարտականությունները՝**   * հսկել Տեսչական մարմնի վերահսկողության ոլորտներում ռիսկի գնահատման գործընթացը, ինչպես նաև բնապահպանության և ընդերքի բնագավառների բազաների ստեղծման և վարման աշխատանքները, * հետևել նախորդ տարվա ընթացքում անցկացված ստուգումների վերաբերյալ հաշվետվության կազմման և ամփոփման աշխատանքներին` Տեսչական մարմնի պաշտոնական կայքում տեղադրելու համար, * հետևել յուրաքանչյուր տարվա համար բնապահպանության և ընդերքի ոլորտների ստուգումների ծրագրի/պլանի կազմման աշխատանքներին, * Տեսչական մարմնի կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների կողմից բնապահպանության և ընդերքի բնագավառներում իրականացված վերահսկողության արդյունքների հիման վրա գնահատել ռիսկերը, * ուսումնասիրել Բաժնի գործառույթները կանոնակարգող և գործառույթների իրականացմանն առնչվող իրավական ակտերը, օրենսդրության խախտումների, հակասությունների և բացերի հայտնաբերման դեպքում ներկայացնել դրանց վերացման, օրենսդրության կատարելագործման վերաբերյալ առաջարկություններ, * Տեսչական մարմնի վերահսկողության արդյունքների ուսումնասիրության և վերլուծության հիման վրա խնդիրների բացահայտման դեպքում, Վարչության պետին ներկայացնել այդ խնդիրների վերացմանն ուղղված առաջարկություններ՝ համապատասխան հիմնավորումներով, * ստուգել Բաժնի աշխատակիցների կողմից մշակված հաշվետվությունները, կազմված փաստաթղթերը: |
| **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ**  **3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը**  Բարձրագույն կրթություն:  **3.2 Մասնագիտական գիտելիքները**  Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:  **3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը**  Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ բնապահպանության կամ ընդերքի բնագավառում` չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:  **3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ`**  **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ**  1. Աշխատակազմի կառավարում  2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ  3. Որոշումների կայացում  4. Ծրագրերի կառավարում  5. Խնդրի լուծում  6. Բարեվարքություն  **Ընտրանքային կոմպետենցիաններ**   1. Բանակցությունների վարում 2. Փոփոխությունների կառավարում 3. Կոնֆլիկտների կառավարում 4. Ժամանակի կառավարում 5. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում 6. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում 7. Փաստաթղթերի նախապատրաստում |
| 1. **Կազմակերպական շրջանակ**   **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**  Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար։  **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**  Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում։  **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**  Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն։  **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**  Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:  **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**  Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ։ |