**Հայտարարություն**

**Պետական գույքի կառավարման կոմիտեն հայտարարում է արտաքին մրցույթ՝ քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու համար**

Պետական գույքի կառավարման կոմիտեն (այուհետ` Կոմիտե) հայտարարում է **արտաքին մրցույթ** ՝ **Կոմիտեի գլխավոր քարտուղարի տեղակալի (ծածկագիրը` 22-3-Ղ3-1)** քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու համար:

Կոմիտեի գլխավոր քարտուղարի տեղակալի (ծածկագիրը` 22-3-Ղ3-1) պաշտոնի բնութագրի, պաշտոնը զբաղեցնող քաղաքացիական ծառայողի համար սահմանված իրավունքների, պարտականությունների, պաշտոնին ներկայացվող պահանջների՝ պաշտոնի համար պահանջվող կրթության, աշխատանքային ստաժի, մասնագիտական գիտելիքների, կոմպետենցիաների, ինչպես նաև աշխատանքի կազմակերպական լիազորությունների և ղեկավարման շրջանակների մասին տեղեկատվությունը ներառված է պաշտոնի անձնագրում:

**Գլխավոր քարտուղարի տեղակալի (ծածկագիրը` 22-3-Ղ3-1)** քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

*1. դիմում (առցանց),*

*2. անձնագիր և/կամ նույնականացման քարտի լուսանկար (եթե անձը նույնականացման կամ սոցիալական քարտ չի կցվում, ապա անհրաժեշտ է կցել անձին հանրային ծառայության համարանիշ տրամադրելու մասին տեղեկանքի կամ հանրային ծառայության համարանիշի տրամադրումից հրաժարվելու մասին տեղեկանքի լուսանկար),*

*3. բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթղթի(երի) լուսանկար,*

***4. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթերի լուսանկար,***

*5. արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկ կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի լուսանկար,*

*6. լուսանկար՝ 3X4 չափսի*:

ՀՀ քաղաքացիները դիմումները ներկայացնում են էլեկտրոնային տարբերակով՝ Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի կայքէջի՝ https://cso.gov.am/ միջոցով: Էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է այցելել https://cso.gov.am/ կայքէջի **«Գլխավոր»** էջի **«Մրցույթների հայտարարություններ»** բաժնի **«Ղեկավար և մասնագիտական»** ենթաբաժին:

Էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է այցելել կայքէջի՝ https://cso.gov.am/ **«Գլխավոր»** էջի **«Մրցույթների հայտարարություններ»** բաժնի **«Ղեկավար և մասնագիտական»** ենթաբաժին:

Ծանոթանալով Թեստավորման մասին հրապարակված հայտարարության բովանդակությանը՝ քաղաքացին կարող է հայտարարության տեքստի վերջում նշված **«Դիմել»** ստեղնի օգնությամբ ներկայացնել էլեկտրոնային դիմում:

Մրցույթին մասնակցելու համար **դիմումները ներկայացվում են** քսանչորսժամյա ռեժիմով մինչև **2022 թվականի հունիսի 3-ը ներառյալ:**

Լրացնելով **«Իմ էջի»** անձնական տվյալները, կցելով անհրաժեշտ փաստաթղթերը՝ անհրաժեշտ է արդեն իսկ գրանցված օգտատիրոջ էջում՝ **«Մրցույթներ»** բաժնում Պետական գույքի կառավարման կոմիտեի **գլխավոր քարտուղարի տեղակալի (ծածկագիրը՝ 22-3-Ղ3-1)** քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար անցկացվող թեստավորման մասին հրապարակված հայտարարությունը և **«Գործողություններ»** ենթաբաժնի ներքո նշված **«Դիմել»** կոճակով ներկայացնել դիմումը, որից անմիջապես հետո քաղաքացին ստանում է ծանուցում դիմումն ընդունվելու մասին:

Ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում հնարավոր է փաստաթղթերը հետ վերադարձվեն քաղաքացուն՝ խմբագրման համար: Նման դեպքում քաղաքացին պարտավոր է ծանուցումն ուղարկելուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում կրկին դիմել՝ վերացնելով փաստաթղերի թերություններն ու ուղղելով սխալները, որոնց մասին քաղաքացին ծանուցվում է **«Իմ էջի»** **«Ծանուցումներ»** բաժնի և էլեկտրոնային փոստի միջոցով: Փաստաթղթերի թերությունների և սխալերի մասին մեկնաբանությունը քաղաքացին կարող է տեսնել՝ բացելով **«Իմ էջի» «Մրցույթներ»** բաժնի համապատասխան հայտարարության հերթական համարից առաջ դրված **«⊕»** նշանը:

Համակարգում գրանցվելուց հետո քաղաքացին իր **«Անձնական էջ»** կարող է մուտք գործել՝ այցելելով https://hartak.cso.gov.am/ հղումի **«ԱՆՁՆԱԿԱՆ ԷՋ»** բաժինը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել գրանցված էլեկտրոնային փոստի հասցեն և գաղտնաբառը։

Սեղմելով **«Դիմել»** ստեղնը՝ բացվում է **«Մուտք»** պատուհանը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել վավեր էլեկտրոնային փոստի հասցե, գաղտնաբառ և սեղմել **«Գրանցվել»** կոճակը, եթե առաջին անգամ է դիմում ներկայացվում վերոնշյալ կայքէջի միջոցով, իսկ եթե արդեն գրանցված է, անհրաժեշտ է սեղմել **«Մուտք»** կոճակը: Հաջորդ քայլով անհրաժեշտ է բացված պատուհանի վերևի աջ անկյունում՝ **«Իմ էջը»** բաժնում (**«Ծանուցումներ»** (զանգակ նշանի տեսքով է) բաժնի կողքը), լրացնել անձնական տվյալները և **«Կրթություն», «Օտար լեզուներ», «Համակարգչային ծրագրեր»** բաժինները, պարտադիր լրացման ենթակա բոլոր դաշտերը, կցել հայտարարության մեջ նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերի լուսապատճենները, լուսանկարը և սեղմել **«Պահպանել»** կոճակը:

Մրցույթի թեստավորման փուլը կանցկացվի **2022 թվականի օգոստոսի 30-ին՝ ժամը 11:00-ին** Վարչապետի աշխատակազմի քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի վարչական շենքում (հասցե՝ ք. Երևան, Տերյան 89):

Մրցույթի հարցազրույցի փուլը կանցկացվի **2022 թվականի սեպտեմբերի 1-ին՝ ժամը 11:00-ին** Կոմիտեի վարչական շենքում (հասցե՝ ք. Երևան, Տիգրան Մեծի 4):

Մրցույթի հարցազրույցի փուլը կանցկացվի **«Հարցարան»** և **«Աշխատանքային իրավիճակներ»** ձևաչափերով:

Հիմնական աշխատավարձը **310 858** (երեք հարյուր տասը հազար ութ հարյուր հիսունութ) ՀՀ դրամ:

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողականություն և պատասխանատվության զգացում:

**Թեստում ընդգրկվող մասնագիտական գիտելիքների վերաբերյալ թեստային առաջադրանքները կազմված են հետևյալ բնագավառներից**՝

**«ՀՀ Սահմանադրություն»**

2-րդ գլուխ, հոդվածներ՝ 27, 34, 38, 40, 73

4-րդ գլուխ, հոդվածներ՝ 111, 115

5-րդ գլուխ, հոդված՝ 125

հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=102510>

**ՀՀ քաղաքացիական օրենսգիրք**

hոդվածներ՝ 63, 67, 134, 188, 204, 606, 612

հղումը՝ <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=74658>

**ՀՀ աշխատանքային օրենսգիրք**

hոդվածներ՝ 14, 85, 169, 172

հղումը՝ https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=59508

**«Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենք**

1-ին գլուխ, հոդված՝ 1, 2,

2-րդ գլուխ, հոդված՝ 4

6-րդ գլուխ, հոդված՝ 30

8-րդ գլուխ, հոդվածներ՝ 34, 37

հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=131562>

**«Պետական գույքի մասնավորեցման (սեփականաշնորհման) մասին» ՀՀ օրենք**

1-ին գլուխ, հոդվածներ՝ 1, 3, 4

3-րդ գլուխ, հոդվածներ՝ 16

հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docID=28458>

**«Պետական գույքի կառավարաման մասին» ՀՀ օրենք**

գլուխ II, հոդված՝ 5

գլուխ III, հոդվածներ՝ 6, 6.1, 7

հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docID=94427>

**«Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենք**

hոդվածներ՝ 2, 3, 18, 20

հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=132720>

**«Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենք**

1-ին գլուխ հոդված՝ 4,

2-րդ գլուխ, հոդված՝ 6

5-րդ գլուխ, հոդվածներ՝ 20, 21, 23, 24

8-րդ գլուխ, հոդված՝ 37

հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=132720>

**«Պետական պաշտոններ և պետական ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց վարձատրության մասին» ՀՀ օրենք**

hոդվածներ՝ 2, 3, 20, 22

հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=146622>

**«Գնումների մասին» ՀՀ օրենք**

hոդվածներ՝ 1, 2, 6, 10

հղումը՝ https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docID=110820

**«Գրավոր խոսք»**

**Վազգեն Գաբրիելյան, երրորդ լրամշակված հրատարակություն, Լիմուշ հրատարակչություն, Երևան 2012 թ.**

էջեր՝ 70-94, 173, 221, 224, 227, 245-250, 258-275

հղումը՝ http://parliament.am/library/books/gravor-khosq.pdf

**Ինֆորմատիկա 7-րդ դասարան**

**Դասագիրք հանրակրթական դպրոցի համար: Ս.Ս.Ավետիսյան, Ս.Վ.Դանիելյան: Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ.Աղգաշյան: Երևան 2012 թ.**

1. Տեքստային խմբագրիչներ, §1.2, §1.3, §1.5,

2. Համակարգչային հմտություններ, §2.2,

3. Էլեկտրոնային աղյուսակներ, §6.2, §6.3, §6.6

հղումը՝ <http://fliphtml5.com/fumf/egdx>

**Թեստում ընդգրկվող կոմպետենցիաների** վերաբերյալ թեստային առաջադրանքները կազմված են տվյալ պաշտոնի համար սահմանված և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության պաշտոնական ինտերնետային կայքէջում՝ <https://www.gov.am/am/announcements/item/346/> հրապարակված ընդհանրական կոմպետենցիաներից, մասնավորապես՝

* Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
* Ծրագրերի կառավարում
* Որոշումների կայացում
* Բարեվարքություն
* Աշխատակազմի կառավարում (կատարողականի կառավարում)
* Խնդրի լուծում:

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները մրցույթի վերաբերյալ հարցերի և լրացուցիչ տեղեկությունների համար կարող են դիմել Կոմիտեի անձնակազմի կառավարման բաժին **(ք.Երևան, Տիգրան Մեծի 4, հեռ. (011) 52-73-00)**: