

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ,
ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՍՊՈՐՏԻ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՍՊՈՐՏԻ ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ՆՎԱՃՈՒՄՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) սպորտի քաղաքականության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) սպորտի բարձրագույն նվաճումների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ մասնագետ (ծածկագիր՝ 18-34.16-Մ4-3):

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Ավագ մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Ավագ մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը:

1.4. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Վ. Սարգսյան 3, Կառավարական շենք N 2

2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

- 1) իրականացնում է բարձրագույն սպորտի բնագավառում գիտահետազոտական աշխատանքների կատարման ծրագրերին աջակցություն,
- 2) իրականացնում է միջազգային սպորտի համագործակցության նպատակով սպորտային պատվիրակությունների և անհատ մարզիկների օտարերկրյա պետություններ գործուղմանը աջակցություն, աջակցում է միջազգային սպորտային համագործակցությանը և փոխանակումների զարգացմանը,
- 3) մասնակցում է միջազգային սպորտային կազմակերպությունների աշխատանքներին,
- 4) իրականացնում է վարչական վիճակագրական հաշվետվությունների վարման համակարգը ու համապատասխան ռեգիստրների միջոցով վարում բարձրագույն սպորտի բնագավառում վարչական վիճակագրությունը,
- 5) մասնակցում է օրենսդրական և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակմանը, սպորտի բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության կատարելագործման վերաբերյալ աշխատանքներին, իրավական ակտերի գործնական կիրառմանը ներկայացնում առաջարկություններ բարձրագույն սպորտի բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության կատարելագործման վերաբերյալ,
- 6) մասնակցում է բարձրագույն սպորտի բնագավառում իրավական ակտերի և նպատակային ծրագրերի մշակմանն ու իրականացմանը,
- 7) մասնակցում է հաջորդ տարվա Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի և միջնաժամկետ ծախսային ծրագրերի նախագծի մշակմանը,

- 8) մասնակցում է բնագավառի վաստակաշատ անձանց պետական պարգևների, մրցանակների և պատվավոր կոչումների ներկայացման համար փաստաթղթերի հավաքագրմանը,
- 9) մասնակցում է մարզական կոչումների և կարգերի, հանրապետական առաջնությունների մրցանակակիրներին, բնագավառի նվիրյալներին և կազմակերպություններին՝ մեդալներով, մրցանակներով ու դիպլոմներով պարգևատրելու համար ներկայացման փաստաթղթերի հավաքագրմանը,
- 10) մասնակցում է միջազգային միջգերատեսչական պայմանագրերի մշակմանը, օրենքով սահմանված կարգով՝ Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերի մշակմանը, է Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պարտավորությունների իրականացմանը սպորտի բնագավառում,
- 11) մասնակցում է համահայկական մարզական բնույթի ծրագրերի մշակման աշխատանքներին,
- 12) մասնակցում է ծառայությունների շուկայի վերլուծությանը ֆիզիկական կուլտուրայի, սպորտի բնագավառներում, իրավիճակային տվյալների ամփոփմանը և տարածմանը,
- 13) մասնակցում է բարձրագույն սպորտի բնագավառում պետական նպատակային ծրագրերին համապատասխան տեղեկատվական, գիտամեթոդական, ուսումնական, գիտական, վերլուծական և այլ բնույթի ծրագրերի մշակմանը,
- 14) մասնակցում է գիտաժողովների, համաժողովների, սեմինարների (այդ թվում՝ միջազգային) և այլ միջոցառումների կազմակերպման ծրագրերի մշակմանը,
- 15) մասնակցում է բարձրագույն սպորտի բնագավառում՝ քաղաքականության վերլուծությանը, քաղաքականության միտումների և օրինաչափությունների ուսումնասիրմանը, քաղաքականության ռազմավարության, հայեցակարգերի և նպատակային ծրագրերի մշակմանը և դրանց մոնիթորինգի իրականացմանը,
- 16) մասնակցում է սպորտի բնագավառում նշանակալի նվաճումներ ունեցող քաղաքացիներին պարտադիր զինվորական ծառայության զորակոչից տարկետում տալու, անձնագրերի գործողության ժամկետի երկարացման և պարտադիր զինվորական ծառայությունից ազատելու հետ կապված աշխատանքներին,
- 17) մասնակցում է՝ պետական աջակցության ծրագրում ընդգրկված մարզաձևերի ֆեդերացիաների և Հայաստանի ազգային օլիմպիական կոմիտեի համագործակցության աշխատանքներին:

Իրավունքները՝

- մարզական կազմակերպություններից, անկախ նրանց գերատեսչական պատկանելիությունից, պարբերաբար պահանջել անհրաժեշտ տեղեկատվություն և վիճակագրական տվյալներ,
- պետական բյուջեի նախագծի մշակման համար Հայաստանի ազգային օլիմպիական կոմիտեից և մարզաձևերի ֆեդերացիաներից պահանջելու մարզական միջոցառումների օրացուցային պլաններ, նախահաշիվներ, հայտեր համապատասխան հիմնավորումներով կանոնակարգեր,
- հավաքագրել սպորտի բնագավառի վաստակաշատ անձանց պետական պարգևներով և մրցանակներով պարգևատրելու, պատվավոր կոչումներ շնորհելու, ինչպես նաև մարզիկներին մարզական կոչումներ շնորհելու, բնագավառի առաջավորներին և կազմակերպություններին մեդալներով, մրցանակներով ու դիպլոմներով պարգևատրելու համար փաստաթղթեր,
- միջազգային սպորտի համագործակցության նպատակով սպորտային պատվիրակությունների և անհատ մարզիկների օտարերկրյա պետություններ գործուղելու համար մարզական կազմակերպություններից պահանջել ներկայացնել գործուղման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթերի փաթեթ,
- բարձրագույն սպորտի աշխատանքների վիճակագրական հաշվառում իրականացնելու համար մարզական ֆեդերացիաներից պահանջել յուրաքանչյուր տարվա կտրվածքով բարձր նվաճումների

հասած մարզիկների և նրանց մարզիչների վերաբերյալ տեղեկատվություն,

- այլ մարմիններից, կազմակերպություններից պահանջել բաժնի գործառույթների և խնդիրների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր,
- Բաժնի լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ:

Պարտականությունները՝

- Ելույթի նախագծի մշակման նպատակով ՀԱՕԿ-ից, մարզական ֆեդերացիաներից հավաքագրված փաստաթղթերի ուսումնասիրման, վերլուծության և ամփոփման իրականացում,
- բնագավառի վաստակաշատ անձանց պետական պարգևների, մրցանակների և պատվավոր կոչումների ներկայացման համար մարզական կազմակերպություններից ստացված տվյալները համեմատելով գործող չափորոշիչների հետ՝ նյութերի ուսումնասիրությունների, վերլուծման և ամփոփման իրականացում,
- քաղաքացիների նամակներում (դիմումներն ու բողոքները) արծարծված հարցերի քննարկում,
- բարձրագույն սպորտի բնագավառում գիտահետազոտական աշխատանքների կատարման վերաբերյալ պարբերաբար տեղեկատվության ներկայացման իրականացում,
- միջազգային սպորտի համագործակցության նպատակով սպորտային պատվիրակությունների և անհատ մարզիկների օտարերկրյա պետություններ գործուղելու համար մարզական կազմակերպություններից ստացած փաստաթղթերի փաթեթի ուսումնասիրում, ամփոփում և գործուղման վերաբերյալ եզրակացության ներկայացում,
- բարձրագույն սպորտի աշխատանքների վիճակագրական հաշվառումը ապահովելու նպատակով մարզական ֆեդերացիաների ներկայացրած տվյալների ուսումնասիրում, ամփոփում և ներկայացում,
- միջազգային սպորտային կազմակերպությունների աշխատանքներին մասնակցելու նպատակով մարզական ֆեդերացիաներից ստացված տեղեկատվության ուսումնասիրում և ամփոփում և զեկույցի ներկայացում:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ սպորտի կամ ֆիզիկական կուլտուրայի բնագավառում՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաները՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
3. Ժամանակի կառավարում:

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և միջանկյալ արդյունքի ստեղծման և ապահովման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: