

Հաստատված է

Հայաստանի Հանրապետության

մշակույթի նախարարի

2015 թ. 12.10 -ի

թիվ 599-Ն հրամանով

Նախարար՝



Պորտպան

Կազմված է 2015 թ. հոկտեմբերի 7-ին և

քաղկացած է 2 թերթից

Տպագրված է ընդամենը 5 օրինակ

Օրինակ 1

Գրանցված է

Հայաստանի Հանրապետության

իրավաբանական անձանց պետական

ռեգիստրի Արաբկիրի տարածքային

բաժնի կողմից 07.03.2003 թ.

Գրանցման համարը՝ 264.210.06197

Վկայական՝ 03 Ա 059366

ՀՎՀՀ 00008759

07.03.2003 թ. գրանցված

կանոնադրության թիվ _____

փոփոխությունը գրանցված է ՀՀ

իրավաբանական անձանց պետական

ռեգիստրի գործակալության կողմից

< 21 >

պետ



«Ա. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆԻ ՏՈՒՆ-ԹԱՆԳԱՐԱՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ

2015 թ.

I. Ընդհանուր դրույթներ

1. «Արամ-Խաչատրյանի տուն-թանգարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը /այսուհետ՝ կազմակերպություն/ շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն է, որն ստեղծվել է մշակութային, գիտական, կրթական գործունեություն իրականացնելու նպատակով:

Կազմակերպությունը հանդիսանում է «Արամ-Խաչատրյանի տուն- թանգարան» պետական հիմնարկի իրավահաջորդը:

Կազմակերպությունը ստեղծված է համարվում նրա՝ օրենքով սահմանված կարգով պետական գրանցման պահից:

2. Կազմակերպության գործունեությունը կարգավորվում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության այլ իրավական ակտերով, Հայաստանի Հանրապետության կողմից վավերացված միջազգային պայմանագրերով և սույն կանոնադրությամբ:

3. Կազմակերպությունը՝ որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Կազմակերպությունը կարող է իր անունից ձեռք բերել և իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

4. Կազմակերպությունը այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

5. Կազմակերպությունն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր անվամբ կլոր կնիք ու դրոշմակնիք, ձևաթղթեր, ինչպես նաև խորհրդանիշ:

6. Կազմակերպությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, հաշվարկային հաշիվ բանկերում՝ Հայաստանի Հանրապետության արժույթով և արտարժույթով:

7. Կազմակերպությունն իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է իրեն պատկանող գույքով:

Հիմնադիրը պատասխանատվություն չի կրում կազմակերպության պարտավորությունների, իսկ կազմակերպությունը՝ հիմնադրի պարտավորությունների համար:

Հիմնադիրը պատասխանատվություն է կրում մինչև կազմակերպության պետական գրանցումը ծագած՝ կազմակերպության ստեղծման հետ կապված պարտավորությունների համար:

8. Կազմակերպության անվանումն է՝

հայերեն՝ լրիվ՝ «Արամ-Խաչատրյանի տուն- թանգարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն

կրճատ՝ «Արամ-Խաչատրյանի տուն- թանգարան»ՊՈԱԿ

ռուսերեն՝ լրիվ՝ «Дом- музей Арама Хачатуряна» государственная

некоммерческая организация

կրճատ՝ «Дом- музей Арама Хачатуряна» ГНО

անգլերեն՝ լրիվ՝ «Aram Khachaturian muzeum» Non- commercial State Organization

կրճատ՝ «Aram Khachaturian muzeum»

9. Կազմակերպության գտնվելու վայրն է՝ ք. Երևան, Զարուբյան 3:

II. Կազմակերպության գործունեության առարկան և նպատակները

10. Կազմակերպության գործունեության առարկան և նպատակներն են՝

Աշխարհահռչակ կոմպոզիտոր Արամ Խաչատրյանի կյանքն ու գործունեությունը, ստեղծագործական ժառանգությունը ներկայացնող թանգարանային առարկաների և թանգարանային հավաքածուների

պահպանումը,

հայտնաբերումն ու հավաքումը,

ուսումնասիրումը,

հանրահռչկումը:

11. Կազմակերպության գործունեության նպատակներին համապատասխան՝ ա/ իրականացնում է կազմակերպությանն ամրացված թանգարանային առարկաների և թանգարանային հավաքածուների ֆիզիկական պահպանվածությունն ու անվտանգությունն ապահովող միջոցառումներ, այդ թվում՝ թանգարանային առարկաների կոնսերվացումը և վերականգնումը.

բ/ իրականացնում է թանգարանային հավաքածուների համալրում՝ նվիրաբերումների, կտակի, հանձնման, գնման եղանակներով.

գ/ իրականացնում է կազմակերպությանն ամրացված / մշտական կամ ժամանակավոր պահպանության/, ինչպես նաև՝ համալրման նպատակով ձեռքբերված թանգարանային առարկաների, թանգարանային հավաքածուների հաշվառում.

դ/ կազմակերպում է թանգարանի մշտական և ժամանակավոր ցուցադրություններ.

ե/ կազմակերպում է ցուցահանդեսներ կազմակերպությանն ամրացված, նաև իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց պատկանող թանգարանային առարկաներով և թանգարանային հավաքածուներով.

զ/ ապահովում է կազմակերպությանն ամրացված թանգարանային առարկաների և թանգարանային հավաքածուների մատչելիությունը.

է/ իրականացնում է գիտալուսավորչական աշխատանք, կազմակերպում դասախոսություններ, համաժողովներ.

ը/ իրականացնում է գիտահետազոտական աշխատանք.

թ/ պատրաստում և հրատարակում է գիտական աշխատություններ, մենագրություններ, հոդվածներ, ժողովածուներ, ուղեցույցներ, կատալոգներ, ինչպես

նան կազմակերպության գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվական ու գովազդային նյութեր.

ժ/ համագործակցում է Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա թանգարանների հետ՝ թանգարանային գործի տեսական ու գիտագործնական խնդիրների վերաբերյալ համատեղ ծրագրերի մշտական և իրականացման նպատակով.

ժա/ ինքնուրույն է կազմակերպում իր հիմնական գործունեության ընթացիկ և սոցիալ-տնտեսական զարգացման հեռանկարային ծրագրերը.

ժբ/ ձևավորում է իր տնտեսական զարգացման ծրագիրը, որոշում թանգարանի մշտական ցուցադրության այցելության մուտքավճարի չափը, մշտական ցուցադրության բացատրությունների /էքսկուրսիաների/, թանգարանի ծառայությունների մատուցման կարգն ու սակագները, եթե Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ այլ բան նախատեսված չէ.

ժգ/ ապահովում է կազմակերպությանն ամրացված շենքի պահպանությանն ու օգտագործմանն անհրաժեշտ պայմանակարգը /ռեժիմը/, իրականացնում է հակահրդեհային անվտանգության միջոցառումներ:

12. Կազմակերպությունն իրականացնում է ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

ա/ հրատարակչական գործունեություն,

բ/ հուշանվերների պատրաստում և իրացում:

Լիցենզավորման ենթական գործունեության տեսակներով կազմակերպությունը կարող է զբաղվել միայն լիցենզիայի հիման վրա:

13. Կազմակերպության գործունեության ընթացքում շահույթն օգտագործվում է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների իրականացման համար: Կազմակերպության շահույթի օգտագործման կարգը սահմանում է հիմնադիրը:

14. Պետական բյուջեով կազմակերպության համար ուղղակի նախատեսված միջոցների սահմաններում կազմակերպության կողմից պետությանը մատուցվող ծառայությունների, աշխատանքների և ապրանքների գնումն իրականացվում է մեկ աղբյուրից գնումների կատարման ձևով: Կազմակերպության կողմից պետությանը այլ

ծառայություններ, աշխատանքներ կարող են մատուցվել կամ ապրանքներ իրացվել միայն «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված կարգով:

Կազմակերպությունը հարկեր, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները վճարում է շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով ու չափով:

III. Կազմակերպության սեփականությունը

15. Կազմակերպության սեփականությունը ձևավորում է կազմակերպության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև կազմակերպության գործունեության ընթացքում արտադրված ու ձեռք բերված գույքից:

Կազմակերպության գույքի ձևավորման աղբյուր կարող են հանդիսանալ նաև Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց կատարած ներդրումները, այդ թվում՝ բարեգործական, հովանավորչական, նպատակային նվիրատվություններն ու հատկացումները:

16. Կազմակերպությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և /կամ/ սույն կանոնադրությանը համապատասխան՝ իր հայեցողությամբ տիրապետել, տնօրինել և օգտագործել սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

17. Կազմակերպության սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի նկատմամբ հիմնադիրը չունի իրավունքներ, բացառությամբ կազմակերպության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

18. Կազմակերպության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է կազմակերպությունը:

19. Կազմակերպության սեփականության վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:

20. Կազմակերպության ֆինանսական հաշվետվությունների արժանահավատությունը ենթակա է վերստուգման /աուդիտի/՝ լիազորված պետական

մարմնի կողմից ընտրված անկախ աուդիտորական կազմակերպության կամ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարության ֆինանսական վերահսկողության ստորաբաժանման կողմից:

IV. Կազմակերպությանն ամրացված գույքը և պատմամշակութային արժեքները

21. Հիմնադրի որոշմամբ կազմակերպությանը անժամկետ ու անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացվում է ցանկացած գույք:

22. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնել իր կողմից կազմակերպությանը ամրացված գույքը:

23. Կազմակերպությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքները օտարել, գրավ դնել, հանձնել անհատույց օգտագործման:

24. Կազմակերպությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը պետության անունից հանձնել վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի որոշմամբ: Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում կազմակերպության ստացած եկամուտները կազմակերպության սեփականությունն են:

Կազմակերպությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:

25. Հիմնադրի կողմից կազմակերպությանն ամրացված անշաժ գույքի կամ պետական պարտադիր գրանցման ենթակա գույքի նկատմամբ կազմակերպության օգտագործման իրավունքը ծագում է դրանց նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման պահից:

26. Կազմակերպությունն իրավունք չունի օտարել, գրավ դնել, հանձնել վարձակալության կազմակերպությանն ամրացված թանգարանային առարկաները և թանգարանային հավաքածուները:

Կազմակերպությանն ամրացված թանգարանային առարկաները և թանգարանային հավաքածուների մշտական կամ ժամանակավոր պահպանության հանձնումը մեկ այլ իրավաբանական անձի իրականացվում է հիմնադրի կողմից լիազորված պետական մարմնի որոշմամբ և սահմանված կարգով:

Կազմակերպությանն ամրացված թանգարանային առարկայի դուրսգրումը պետական հաշվառման գրանցամատյաններից իրականացվում է դրա քայքայման կամ ոչնչացման

դեպքում՝ հիմնադրի կողմից լիազորված պետական մարմնի որոշմամբ և սահմանված կարգով:

27. Հիմնադիրը, հիմնադրի կողմից նախատեսված դեպքում լիազորված պետական մարմինն իրավունք ունի ստուգելու կազմակերպությանն ամրացված թանգարանային առարկաների և թանգարանային հավաքածուների ամբողջականությունն ու պահպանվածությունը՝ դրանց փաստացի առկայության և պետական հաշվառման փաստաթղթերի հետ համեմատության միջոցով:

V. Կազմակերպության կառավարումը

28. Կազմակերպության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա կողմից լիազորված պետական մարմինը և գործադիր մարմինը՝ տնօրենը:

29. Կազմակերպության ընդհանուր կառավարումն իրականացնում է հիմնադրի կողմից լիազորված պետական մարմինը:

30. Լիազորված պետական մարմինը՝

ա/ ապահովում է կազմակերպության բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրա չկատարման կամ ոչ պատշաճ իրականացման համար.

բ/ սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով պաշտոնի է նշանակում և պաշտոնից ազատում է կազմակերպության տնօրենին.

գ/ հաստատում է կազմակերպության տարեկան ծախսերի նախահաշիվը.

դ/ իրականացնում է կազմակերպության գործունեության վերահսկողությունը.

ե/ կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում կազմակերպության տնօրենի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

զ/ լսում է կազմակերպության գործունեության մասին հաշվետվություններ, քննում է դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

է/ հաստատում է կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և /կամ/ ամրացվող՝ պետությանը պատկանող գույքի կազմը.

ը/ վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպությանն ամրացված պետական սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

թ/ վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպության սեփականության պահպանության նկատմամբ, իսկ օրենքով, հիմնադրի որոշմամբ կամ սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս նրա գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

ժ/ հաստատում է կազմակերպության տարեկան հաշվետվություններն ու տարեկան հաշվեկշիռը.

ժա/ իրականացնում է «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, հիմնադրի որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

31. Կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է տնօրենը, որին նշանակում է պաշտոնի և պաշտոնից ազատում է հիմնադրի կողմից լիազորված պետական մարմնի ղեկավարը:

32. Կազմակերպության տնօրենին պաշտոնի նշանակելն ու պաշտոնից ազատելը կազավորվում են «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով:

Կազմակերպության տնօրենի հետ կնքվում է պայմանագիր, որը հիմնադրի անունից ստորագրում է լիազորված պետական մարմնի ղեկավարը: Պայմանագրով սահմանվում են կազմակերպության տնօրենի իրավունքները, պարտականությունները, պատասխանատվությունը և փոխհարաբերությունները լիազորված պետական մարմնի հետ, նրա աշխատանքի վարձատրման պայմանները, պայմանագրի դադարման՝ «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված բոլոր հիմքերը և այլ դրույթները, որոնք պայմանավորվող կողմերը անհրաժեշտ կգտնեն: Պայմանագրի դրույթները չեն կարող

հակասել Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրության պահանջներին, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

33. Կազմակերպության տնօրենը օրենքով, հիմնադրի և լիազորված պետական մարմնի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է կազմակերպության գործունեությունը և կրում է պատասխանատվություն օրենքների, իրավական այլ ակտերի, հիմնադրի կամ նրա կողմից լիազորված պետական մարմնի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

34. Կազմակերպության տնօրենը չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել վճարովի այլ աշխատանք, բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից:

35. Կազմակերպության տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով կազմակերպությանը և /կամ/ պետությանը պատճառված վնասի համար: Նրա լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառած վնասը հատուցելու պարտականությունները չկատարելու համար:

36. Կազմակերպության տնօրենը՝

ա/ առանց լիազորագրի հանդես է գալիս կազմակերպության անունից, ներկայացնում է նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

բ/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, հիմնադրի և լիազորված պետական մարմնի որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է կազմակերպության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

գ/ տալիս է կազմակերպության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

դ/ աշխատանքի է ընդունում և աշխատանքից ազատում է կազմակերպության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում է խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

ե/ բանկերում բացում է հաշվարկյին հաշիվներ.

զ/ կատարում է իր տեղակալի պարտականությունների բաշխում.

ե/ սահմանում է կազմակերպության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունը.

ը/ սահմանված կարգով լիազորված պետական մարմին է ներկայացնում կազմակերպության տարեկան ծախսերի նախահաշիվը.

թ/ հաստատում է ձեռնարկատիրական գործունեության եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվը.

ժ/ օրենքով սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

ժա/ կազմակերպում է կազմակերպությանն անժամկետ ու անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացված շենքերի նախագծային, շինարարական, վերանորոգման և այլ աշխատանքներ.

ժբ/ որոշում է կայացնում կազմակերպության տրանսպորտային միջոցների օգտագործման վերաբերյալ.

ժգ/ ստորագրում է ֆինանսական փաստաթղթեր.

ժդ/ իրականացնում է ֆինանսական և արտադրական գործունեությանը վերաբերող այլ խնդիրներ.

ժե/ հաստատում է կազմակերպության հաստիքացուցակը և ֆինանսական-արտադրական գործունեության ծրագիրը.

ժզ/ լուծում է կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով պատկանող գույքը իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց վարձակալության հանձնելու հարցերը.

ժէ/ որոշում է ընդունում կազմակերպության ֆինանսական միջոցների օգտագործման վերաբերյալ.

ժը/ լիազորված պետական մարմնի հաստատմանն է ներկայացնում կազմակերպության կառուցվածքը, աշխատողների թիվը, հաստատում է կազմակերպության ընդհանուր և առանձին կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնակարգերը, ներքին կարգապահական և այլ կանոններ.

Ժ/ հաստատում է կազմակերպության գործունեությունը կանոնակարգող ներքին փաստաթղթերը, կազմակերպությանն ամրացված թանգարանային առարկաների և թանգարանային հավաքածուների ընդունման-հանձնման ակտերը.

Ժի/ իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող այլ լիազորություններ:

37. Կազմակերպության տնօրենը պարտավոր է չկատարել հիմնադրի և լիազորված պետական մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը հակասող որոշումները, կարգադրությունները, հրամանները, հրահանգները և դրանց չկատարման համար չի կարող ենթարկվել պատասխանատվության:

38. Կազմակերպության տնօրենի բացակայության դեպքում լիազորված պետական մարմնի գրավոր որոշման համաձայն կազմակերպության տնօրենի լիազորություններն իրականացնում է կազմակերպության տնօրենի տեղակալը:

39. Կազմակերպության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն կանոնադրությամբ, աշխատանքային պայմանագրով, կազմակերպության առանձին ստորաբաժանումների ու աշխատանքային ներքին կանոնակարգերով և այլ իրավական ակտերով:

40. Կազմակերպության հիմնական գործունեության հարցերի քննարկման, մասնագիտական և կազմակերպական աշխատանքների արդյունավետ իրականացման նպատակով՝ տնօրենին առընթեր ստեղծվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ գիտական խորհուրդ,

թանգարանային հավաքածուի գնման հանձնաժողով:

Կազմակերպության խորհրդակցական մարմիններն իրենց գործառույթներն իրականացնում են իրենց կանոնակարգերի հիման վրա:

Կազմակերպության խորհրդակցական մարմինների կազմում կարող են ընդգրկվել կազմակերպության մասնագետներ, այլ կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ: