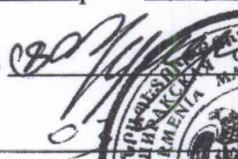
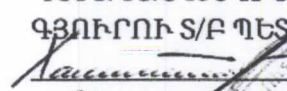


ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶՊԵՏԻ
2003թ. 10.03. ի № 181 որոշումով

ՄԱՐԶՊԵՏ  ՊԵՏԱԿԱՆ

«10»



ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է
ՀՀ ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ
ԳՅՈՒՐՈՒ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆՈՒՄ
ԳՐԱՆՑՄԱՆ № 2921001940
13 03 2003թ.
ՎԿԱՅԱԿԱՆ № 0316.05.9414
ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ
ԳՅՈՒՐՈՒ Տ/Բ ՊԵՏ
 Խ.ԽԱՉԱՏՅԱՆ
«13» 2003թ.



ԳՅՈՒՐՈՒ ԺՈՂՈՎՐԴԱԿԱՆ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ԿԵՆՑԱՂԻ ԹԱՆԳԱՐԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրու ժողովրդական ճարտարապետության և քաղաքային կենցաղի թանգարանը (այսուհետ թանգարան) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, թանգարանային գործունեություն իրականացնող պետական ոչ առևտրական կազմակերպություն է : Այն հանդիսանում է Գյումրու ժողովրդական ճարտարապետության և քաղաքային կենցաղի թանգարան բյուջետային կազմակերպության իրավահաջորդը /գր.հ. 29.0161, վկայական № Բ 004529, 16.06.98 թ./

2. Թանգարանը իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության և սույն կանոնադրությամբ:

3. Թանգարանի գտնվելու վայրն է Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզ, քաղաք Գյումրի, Հաղթանակի 47:

4. Թանգարանը որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Թանգարանն իր անունից ձեռք է բերում և իրականացնում գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրում պարտականություններ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Թանգարանում հավաքված նյութական և հոգևոր մշակութային արժեքները ազգային սեփականություն են և պահպանվում են պետության կողմից:

6. . Թանգարանն ունի իր անվամբ կլոր կնիք, կարող է ունենալ իր անվամբ դրոշմ, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացված միջոցներ:

7. Թանգարանն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

8. . Թանգարանն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

9. Թանգարանն ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա մշակութային կազմակերպությունների և թանգարանների հետ:

10. Զբաղեցրած տարածքից թանգարանի տեղափախումը, ինչպես նաև անուղակի նշանակությամբ թանգարանի շենքի օգտագործումը /մասնակի կամ լրիվ/ կարող է կատարվել միայն ՀՀ Շիրակի մարզպետի թույլտվությամբ և թանգարանի տնօրենի համաձայնությամբ:

II. ԹԱՆԳԱՐԱՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՍՈՎՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

11. Թանգարանի գործունեության հիմնական նպատակը և առարկան մշակութային գործունեության իրականացումն է:

12. Մշակութային արժեքների և առարկաների /օբյեկտների/ պահպանումը, ստեղծումը, մեկնաբանումը, մշակութային բարիքների՝ ծառայությունների և արտադրանքի /ապրանքների/ մատուցումը և իրացումը:

13. Թանգարանը օրենքին կամ հիմնադրի որոշմանը համապատասխան սահմանված կարգով իրականացնում է ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներ՝ իրատարակչական գործունեության իրականացում, հուշանվերների արտադրություն և իրացում:

14. Թանգարանի մշակութային գործունեությունը ֆինանսավորվում է 33 օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

15. Գիտահետազոտական աշխատանքների բնագավառում թանգարանը՝
ա/ ուսումնասիրում է և գիտական մշակման ենթարկում գիտական գեղարվեստական ստեղծագործությունները և նրա հետ կապված նյութերը.
բ/ կատարում է գիտահավաքչական, գիտաֆոնդային, գիտացուցադրական, գիտալուսավորական աշխատանքներ և թանգարանագիտական մշակումներ.
գ/ մշակում գիտացուցադրական ծրագրեր.
դ/ հրավիրում գիտական նստաշրջաններ, գործարար և գիտական կապեր հաստատում հանրապետության և այլ երկրների թանգարանների, մշակութային հիմնարկների և գործիչների հետ:

16. Գիտահավաքչական աշխատանքների բնագավառում թանգարանը՝
ա/ մշակված ծրագրերի իրականացման կարգով հավաքում և ձեռք է բերում անհատներից և կազմակերպություններից թանգարանի գործունեության հետ կապված տարբեր բնույթի նյութեր.
բ/ համալրում և թանգարանային ֆոնդը՝ զննման և նվիրատվությունների շնորհիվ:

17. Թանգարանային ֆոնդերի հաշվառման և պահպանման աշխատանքների բնագավառում թանգարանը՝
ա/ իրականացնում է հիմնական և գիտաօժանդակ ֆոնդերը կազմող արժեքների հաշվառումը և նախնական գիտական մշակումը, թանգարանային առարկայի ակտավորումը, գրանցումը, ծածկագրումը և գիտական գույքագրումը:
բ/ սահմանված կարգով վարում է թանկարժեք մետաղներից և քարերից պատրաստված արժեքների ինչպես նաև դրոշմանիշների, մեդալների, շքանշանների հատուկ հաշվառում.
գ/ ապահովում է թանգարանային արժեքների տեղադրումը հատուկ սարքավորված տարածքում, միջոցներ է ձեռնարկում պահպանման ռեժիմի իրականացման ուղղությամբ.
դ/ պրոֆիլակտիկ միջոցներ է ձեռնարկում թանգարանային արժեքների պահպանման համար.
ե/ կազմում է գիտական տեղեկատու, քարտարաններ, կատալոգներ, ուղեցույցներ:

18. Հավաքում է թանգարանի գործունեության հետ կապված տարբեր բնույթի գրականություն, տպագիր նյութեր և փաստաթղթեր:

III. ԹԱՆԳԱՐԱՆԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

19. Թանգարանի կառավարումն իրականացնում է հիմնադիրը, նրա լիազորված պետական մարմինը՝ տնօրենը, որը պաշտոնի նշանակվում և պաշտոնից ազատվում է օրենքով սահմանված կարգով:

20. Թանգարանի հիմնադիրն ունի թանգարանի գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

21. Թանգարանի հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝
ա/ թանգարանի հմնադրումը.

բ/ թանգարանի գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

գ/ թանգարանին սեփականության իրավունքով հանձնվող և /կամ/ ամրացվող՝ պետությանը պատկանող գույքի կազմի հաստատումը.

դ/ թանգարանի կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

ե/ թանգարանի կառավարման համակարգի սահմանումը.

զ/ թանգարանի վերակազմակերպումը և լուծարումը.

է/ թանգարանի լուծարման հանձնաժողովի նշանակումը.

ը/ 33 օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

22. Լիազորված պետական մարմինն իրականացնում է թանգարանի ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կառավարման համար:

23. Լիազորված պետական մարմինը

ա/ թանգարանի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է նրա կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը.

բ/ վերահսկողություն է իրականացնում թանգարանի գործունեության նկատմամբ.

գ/ կասեցնում է կամ ուժը կորցրած է ճանաչում թանգարանի գործադիր մարմնի կամ կոլեգիալ կառավարման մարմնի ՀՀ օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, կարգադրություններն և ցուցումները.

դ/ լսում է թանգարանի գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

ե/ վերահսկողություն է իրականացնում թանգարանին ամրացված պետական սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

զ/ վերահսկողություն է իրականացնում թանգարանի սեփականության պահպանության նկատմամբ, իսկ օրենքով, հիմնադրի որոշմամբ կամ թանգարանի կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս իր գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

է/ հաստատում է թանգարանի տարեկան հաշվետվությունը և տարեկան հաշվեկշիռը /եթ թանգարանը չունի կոլեգալ կառավարման մարմին/.

զ/ իրականացնում է օրենքով, հիմնադրի որոշումներով և թանգարանի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառնություններ:

24. Թանգարանի տնօրենն իրականացնում է թանգարանի ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքով, հիմնադրի և լիազորված պետական մարմնի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է թանգարանի գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքի, այլ իրավական ակտերի, և կնքված պամանագրերի պահանջների չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

25. Թանգարանի տնօրենն՝

ա/ առանց լիազորագրի հանդես է գալիս թանգարանի անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում գործարքներ.

բ/ ՀՀ օրենսդրությամբ, հիմնադրի և լիազորված պետական մարմնի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է թանգարանի գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

գ/ տալիս է թանգարանի անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

դ/ աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է թանգարանի աշխատակիցներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

ե/ բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

զ/ օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

է/ ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

ը/ կազմում է թանգարանի հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում կառավարման մարմնի հաստատմանը.

թ/ իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությամբ չհակասող և թանգարանի կառավարման մյուս մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ:

26. Տնօրենի բացակայության դեպքում, նրան նշանակված մարմնի գրավոր որոշման /հրամանի/ համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է այլ անձ:

Վ. ԹԱՆԳԱՐԱՆԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՆՐԱՆ ԱՄՐԱՑՎԱԾ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

27. Թանգարանի սեփականությունը ձևավորվում է թանգարանի հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև թանգարանի գործունեության ընթացքում արտադրված և ձեռք բերված գույքից:

28. Թանգարանն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և /կամ/ իր կանոնադրությանը համապատասխան՝ իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

29. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով թանգարանին պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ թանգարանի լուծարումից հետո մնացած գույքի:

30. Թանգարանի սեփականության պահպանման հոգսը կրում է թանգարանը:

31. Թանգարանի սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

32. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնել իր կողմից թանգարանին ամրացված գույքը:

33. Թանգարանն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքները օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

Թանգարանն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը պետության անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի որոշմամբ կամ թանգարանի կանոնադրությամբ: Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում թանգարանի ստացած եկամուտները թանգարանի սեփականությունն են:

34. Թանգարանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է ֆինանսական միջոցները:

35. Թանգարանին ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Թանգարանի ֆինանսական միջոցները գոյանում են բյուջետային և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

36. Թանգարանի ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝
ա/ ՀՀ կառավարության սահմանված վճարովի ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները.

բ/ բարեգործական, նպատակային ներդրումները, ՀՀ և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

գ/ ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված և թանգարանի կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

37. Թանգարանի գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի /վերստուգման/ լիազոր մարմնի կողմից ընտրված աուդիտորի կամ ՀՀ կառավարության ֆինանսական գործառույթ իրականացնող մարմնի կողմից: