Հավելված N 1

Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության և ընդերքի

 տեսչական մարմնի ղեկավարի 2022թ. դեկտեմբերի 13-ի

 N Կ 5-Լ հրամանի

 «Հավելված N 176

Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության և ընդերքի

 տեսչական մարմնի ղեկավարի 2021թ. սեպտեմբերի 27-ի

 N Կ 5-Լ հրամանի

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ԲՆԱՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԸՆԴԵՐՔԻ ՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ**

|  |
| --- |
| 1. **Ընդհանուր դրույթներ**
 |
| * 1. **Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Բնապահպանության և ընդերքի տեսչական մարմնի (այսուհետ` Տեսչական մարմին) իրավական աջակցության և փաստաթղթաշրջանառության վարչության (այսուհետ` Վարչություն) իրավական աջակցության բաժնի (այսուհետ` Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 67-29.6-Ղ4-1)։* 1. **Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին։* 1. **Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ**

Բաժնի պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները:* 1. **Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**`

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր իրավաբաններից մեկը։* 1. **Աշխատավայրը**

Հայաստան,ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Կորյունի 15: |
| **2.Պաշտոնի բնութագիր****2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները** 1. ապահովում է Բաժնի գործառույթների շրջանակներում Տեսչական մարմնի հայցերի և դիմումների, Տեսչական մարմնի դեմ ներկայացված հայցերի ու դիմում-բողոքների պատասխանների, Տեսչական մարմնի դեմ ուղղված հակընդդեմ հայցերի պատասխանների կազմումը, ինչպես նաև նշված գործերով դատական մարմիններում Տեսչական մարմնի շահերի ներկայացումը,
2. ապահովում է Տեսչական մարմնին վերապահված իրավասությունների շրջանակներում այլ մարմիններում պետական շահերի պաշտպանությունը,
3. ապահովում է Տեսչական մարմնի ստորաբաժանումների կողմից հարուցված վարչական վարույթների նկատմամբ վերահսկողական աշխատանքները, անհրաժեշտության դեպքում այդ մարմիններին իրավական աջակցության տրամադրումը,
4. ապահովում է տեսուչների կողմից կազմված ստուգման ակտերի (նախագծերի), վարչական վարույթի փաստաթղթերի և շրջանառվող այլ փաստաթղթերի օրինականության վերլուծման և դրանց վերաբերյալ իրավական եզրակացության տրամադրման աշխատանքները,
5. ապահովում է խորհրդատվության տրամադրումը և մեթոդական օգնության ցուցաբերումը Տեսչական մարմնի ստորաբաժանումների կողմից օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները պատշաճ կատարելու նպատակով, Հայաստանի Հանրապետության իրավական ակտերի պարզաբանումը,
6. ապահովում է իրավապահ մարմինների կողմից ներկայացված միջնորդագրերի վերաբերյալ քննարկման և դրանց պատասխանների նախագծերի կազմման աշխատանքները,
7. ապահովում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով բնապահպանության ոլորտում ստուգվող սուբյեկտներին տրված լիցենզիաների, պայմանագրերի, թույլտվությունների, արտոնագրերի ուժը կորցրած ճանաչելու կամ դրանց գործողությունը կասեցնելու վերաբերյալ միջնորդագիր ներկայացնելը,
8. ապահովում է բնապահպանական օրենսդրության և դրան համապատասխան ընդունված իրավական ակտերի կիրարկման մասին բացատրական աշխատանքները,
9. ապահովում է Տեսչական մարմին ներկայացված բողոքների և գանգատների վերաբերյալ իրավական եզրակացությունների ներկայացման աշխատանքները,
10. ապահովում է իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց նկատմամբ կայացրած վարչական տույժ նշանակելու և բնությանը պատճառված վնասի փոխհատուցման վերաբերյալ որոշումները հարկադիր կատարումն ապահովող ծառայություն ներկայացնելու գործընթացը` գումարները հարկադիր կարգով բռնագանձելու համար,
11. ապահովում է Տեսչական մարմնի ղեկավարի հրամանների նախագծերի, այդ թվում գործուղման, կարգադրությունների նախագծերի կազմման աշխատանքները,
12. ապահովում է Տեսչական մարմնի կողմից ստուգում իրականացնելու մասին հանձնարարագրերի և հրամանների նախագծերի կազմումը,
13. ապահովում է այլ մարմինների կողմից մշակված և Տեսչական մարմնի համաձայնեցմանը ներկայացված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ դիտողությունների և առաջարկությունների ներկայացնումը, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրական համապատասխանության վերաբերյալ իրավական փորձագիտական եզրակացությունների կազմումը,
14. ապահովում է պաշտոնական պարզաբանումների նախագծերի վերաբերյալ եզրակացությունների տրամադրման աշխատանքները և համագործակցում է պետական, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների իրավական ապահովում իրականացնող ստորաբաժանումների հետ,
15. ապահովում է մասնակցությունը Բաժնի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումների և ուղեցույցների մշակման աշխատանքներին,
16. ապահովում է իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց կողմից ներկայացված նամակների, դիմումների, բողոքների քննարկման և ուսումնասիրության աշխատանքները ու դրա հիման Վարչության պետին ներկայացնում համապատասխան առաջարկություններ,
17. ապահովում է Բաժնի աշխատանքային ծրագրերի մշակման աշխատանքները,
18. ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության նախագահի, վարչապետի, ազգային ժողովի, կառավարության աշխատակազմներից ստացված հանձնարարականների, նախարարություններից և այլ գերատեսչություններից, ընկերություններից ստացված փաստաթղթերի, Խորհրդի որոշումների կատարման նկատմամբ իր իրավասության սահմաններում հսկողությունը,
19. ապահովում է Տեսչական մարմնի կողմից դատական մարմիններին ներկայացված փաստաթղթերի շարժի վերաբերյալ տեղեկատվական բազաների աշխատանքների վարման գործընթացի վերահսկման աշխատանքները,
20. ապահովում է մասնակցությունը բնապահպանական միջազգային պայմանագրերով ստանձնած պարտավորությունների կատարմանն ուղղված մեխանիզմների ներդրման վերաբերյալ առաջարկությունների մշակման աշխատանքներին, միջազգային կազմակերպությունների ու օտարերկրյա պետությունների հետ կազմակերպվող սեմինարներին, ժողովներին և այլ միջոցառումներին։

**Իրավունքները՝*** Բաժնի իրավասությանը վերապահված ոլորտներին առնչվող ծրագրերի, նախագծերի մշակման աշխատանքների ընթացքում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ ներկայացնել մասնագիտական դիրքորոշում, կարծիքներ, առաջարկություններ, առարկություններ,
* ուսումնասիրել Տեսչական մարմնի իրավասությանը վերապահված ոլորտների առանձին իրավակարգավորումների վերաբերյալ միջազգային փորձը և դրա հիման վրա օրենսդրությունում առկա բացերի, թերությունների վերացման և օրենսդրության կատարելագործման վերաբերյալ Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ,
* Տեսչական մարմնի գործունեությանն առնչվող պայմանագրերի, համաձայնագրերի, լիազորագրերի, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակման աշխատանքների իրականացման նպատակով մասնակցել աշխատանքային և մասնագիտական քննարկումներին, քննարկվող հարցերի շուրջ ներկայացնել մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ,
* Բաժնի առջև դրված գործառույթների և խնդիրների իրականացման նպատակով հրավիրել խորհրդակցություններ, ժողովներ,
* Տեսչական մարմնի ստորաբաժանումներից, այլ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից պահանջել Բաժնի առջև դրված գործառույթների և խնդիրների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր,
* վարչական մարմնի նախաձեռնությամբ հարուցված վարչական վարույթների ընթացքում տալ հարցեր վարույթի մասնակիցներին, պահանջել փաստաթղթեր և վարույթի համար անհրաժեշտ այլ տվյալներ,
* հետևել Բաժնի լիազորությունների շրջանակներում առաջարկությունների, տեղեկանքների, հաշվետվությունների, միջնորդագրերի, զեկուցագրերի և այլ գրությունների նախապատրաստման աշխատանքներին:

**Պարտականությունները՝*** ուսումնասիրել Տեսչական մարմնի իրավասությանը վերապահված ոլորտները կարգավորող իրավական ակտերը, հետևել օրենսդրական փոփոխություններին և մշակել Բաժնի գործառույթների, վերջինիս վերապահված լիազորությունների կատարումն ապահովող իրավական ակտերի նախագծեր, Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ և դիտողություններ իրավական ակտերի փոփոխությունների վերաբերյալ, տրամադրել մասնագիտական եզրակացություններ,
* ուսումնասիրել Տեսչական մարմնի ստորաբաժանումների կողմից ընդունված իրավական ակտերը, դրանցում օրենսդրության խախտումներ, օրենսդրության պահանջներին հակասող դրույթներ հայտնաբերելու դեպքում մշակել և Վարչության պետին ներկայացնել օրենսդրության պահանջներին հակասող գործող իրավական ակտերի կամ դրանցում առկա դրույթների դադարեցման կամ ուժը կորցրած ճանաչելուն ուղղված նախագիծ,
* դիմումների կամ պետական մարմիններից ստացված գրությունների ուսումնասիրությունների արդյունքում հիմքեր ի հայտ գալու դեպքում առաջարկություններ ներկայացնել Վարչության պետին ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց տրված լիցենզիաներն ուժը կորցրած ճանաչելու կամ դրանց գործողությունը կասեցնելու միջնորդագրեր լիցենզավորող մարմիններ ներկայացնելու վերաբերյալ,
* Տեսչական մարմնի ղեկավարի կողմից տրված լիազորագրի հիման վրա Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում հանդես գալ որպես հայցվոր և պատասխանող՝ ապահովելով դատական ներկայացուցչությունը և իրականացնելով դատավարական անհրաժեշտ գործողություններ,
* իրեն տրված լիազորությունների հիման վրա և Բաժնին վերապահված իրավասությունների շրջանակներում այլ մարմիններում պաշտպանել պետական և Տեսչական մարմնի շահերը,
* ամփոփել Տեսչական մարմնի մասնակցությամբ դատական պրակտիկայի աշխատանքները, Վարչության պետին ներկայացնել մասնագիտական առաջարկություններ, եզրակացություններ այդ աշխատանքների կատարելագործման, առավել բարձր արդյունքների գրանցման վերաբերյալ,
* Տեսչական մարմնի իրավասությանը վերապահված ոլորտները կարգավորող իրավական ակտերի դրույթների կիրառման վերաբերյալ տալ պարզաբանումներ,
* օրենքների և իրավական այլ ակտերի համաձայն ուսումնասիրել քաղաքացիների, կազմակերպությունների, պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների բողոքներն ու դիմումները և մասնակցել դրանց ընթացք տալու աշխատանքներին,
* Տեսչական մարմնին հասցեագրված դիմում-բողոքների կապակցությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և դեպքերում մասնակցել վարչական վարույթներին, կազմակերպված վարչական լսումներին, Տեսչական մարմին դիմած քաղաքացիներին տրամադրել իրավաբանական խորհրդատվություն,
* ներկայացված բողոքների և գանգատների վերաբերյալ եզրակացության կամ որոշման նախագծերը կազմել օրենքների և իրավական այլ ակտերի պահանջներին համապատասխան,
* ուսումնասիրել Տեսչական մարմնի գործունեությանն առնչվող պայմանագրերը, համաձայնագրերը, լիազորագրերը, հանձնարարականները և այլ փաստաթղթերը օրենսդրության պահանջների խախտումներ հայտնաբերելու դեպքում պահանջել անհապաղ վերացնել դրանք,
* հետևել քաղաքացիների ընդունելության աշխատանքներին,
* սահմանված ժամկետներում հետևել համապատասխան մարմիններին ու միջազգային գործընկերներին հայցվող տեղեկատվության և հաշվետվությունների տրամադրման աշխատանքներին,
* բնապահպանական օրենսդրության խախտման դեպքերում հանցագործության հատկանիշների առկայության դեպքում առաջարկություն ներկայացնել Վարչության պետին՝ իրավապահ մարմիններին իրազեկելու նպատակով։
 |
| **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ****3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ուղղություն | Գործարարություն, վարչարարություն և իրավունք |
| 2. | Ոլորտ | Իրավունք |
| 3. | Ենթաոլորտ | Իրավունք |
| 4. | Մասնագիտություն | 042101.00.6 Իրավագիտություն |

**3.2 Մասնագիտական գիտելիքները** Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ։**3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը**Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ իրավունքի բնագավառում` չորս տարվա աշխատանքային ստաժ։ **3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ`****Ընդհանրական կոմպետենցիաներ**1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաններ**1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Կոնֆլիկտների կառավարում
4. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն
5. Ժամանակի կառավարում
6. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
7. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
 |
| **4. Կազմակերպական շրջանակը****4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար։ **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում։ **4.3. Գործունեության ազդեցությունը** Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն։**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ։»: |