



**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ
ԶԲՈՍԱՇՐՋՈՒԹՅԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՄԱՐԲԵԹԻՆԳԻ ԵՎ ԽԹԱՆՄԱՆ
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Զբոսաշրջության կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) մարքեթինգի և խթանման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիրը՝ 23-1-36.3-Մ2-1)

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Վարչության գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության պետը

1.4. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միեր Մկրտչյան 5

2. Պաշտոնի բնութագիր

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1. Իրականացնում է զբոսաշրջության ոլորտի ռազմավարության, զարգացման պետական ծրագրերի մշակման գործընթացներում մարքեթինգային բաղադրիչի մշակմանը և մշտադիտարկմանն ուղղված աշխատանքները,
2. Իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետությունում զբոսաշրջիկների ընդունման, սպասարկման, զբոսաշրջային ուղևորությունների կազմակերպման, տեղեկատվական բազայի ձևավորման, զարգացման ծրագրերի մշակման և մարքեթինգի իրականացման ուղղություններում կոմիտեի և նախարարությունների, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, զբոսաշրջային գործունեության սուբյեկտների միջև համագործակցությանն ուղղված աշխատանքներ,
3. Իրականացնում է համաշխարհային շուկայում Հայաստանի Հանրապետության՝ որպես բարենպաստ և գրավիչ զբոսաշրջային երկրի նկարագրի ձևավորման ու ամրապնդման նպատակով աշխատանքներին:
4. Իրականացնում է զբոսաշրջության ոլորտում ազգային և օտարերկրյա ներդրումների ներգրավման համար բարենպաստ միջավայրի նկարագրի ձևավորմանն ուղղված

աշխատանքներ,

5. Իրականացնում է ներքին շուկայում ոլորտի կազմակերպությունների ու դրանց միությունների հետ համատեղ ծրագրեր ու դրանց մշտադիտարկմանն ուղղված աշխատանքները,
6. Իրականացնում է պետական և տարածքային կառավարման մարմինների, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, միջազգային կազմակերպությունների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների հետ կոմիտեի լիազորությունների իրականացման շրջանակներում համագործակցությանն ուղղված աշխատանքների,
7. Իրականացնում է զբոսաշրջային գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվական, գովազդային և հրատարակչական գործունեության կազմակերպմանն ուղղված աշխատանքները.
8. Իրականացնում է համաշխարհային շուկայում Հայաստանի Հանրապետության ու հայկական զբոսաշրջային արդյունքի (այդ թվում՝ նաև գովազդատեղեկատվական նյութերի միջոցով) պատշաճ ներկայացմանն ուղղված աշխատանքների,
9. Իրականացնում է մարքեթինգային (այդ թվում՝ արտաքին շուկաների) ուսումնասիրությունների, վերլուծությունների իրականացման և շահագրգիռ կողմերին տվյալ անհրաժեշտ տեղեկատվության տրամադրմանն ուղղված աշխատանքներ.
10. Իրականացնում է զբոսաշրջության ոլորտի զարգացման աշխատանքները,
11. Իրականացնում է զբոսաշրջության ներդրումային ծրագրերի մշակման և դրանք տարածման աշխատանքները,
12. Իրականացնում է համաշխարհային շուկայում Հայաստանի Հանրապետության՝ որպես զբոսաշրջային երկրի և հայկական զբոսաշրջային արդյունքի ներկայացման և խթանման ծրագրերի մշակման աշխատանքները.
13. Իրականացնում է ոլորտի շահառուներին երկրի ճանաչելիության բարձրացման նպատակով անհրաժեշտ տեղեկատվություն է տրամադրման աշխատանքներ,
14. Իրականացնում է տեղական ինքնակառավարման մարմիններին առաջարկությունների ներկայացնումը դրանց տարածքում գտնվող զբոսաշրջային տարածաշրջանների, կենտրոնների և օբյեկտների վերանորոգման, բարեկարգման և պատշաճ վիճակում պահպանման վերաբերյալ.
15. Իրականացնում է զբոսաշրջային արդյունքի խթանման և իրականացման համաշխարհային առաջավոր փորձի և ներկայացված առաջարկությունների

ուսումնասիրությունների իրականացումը, ինչպես նաև կատարում է դրանք Հայաստանի Հանրապետությունում կիրառելու համար միջոցառումների իրականացման աշխատանքները,

16. Իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով սահմանված այլ լիազորությունների իրականացումը:

Իրավունքները՝

- Ստանալ համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից ներկայացնել անհրաժեշտ տեղեկատվություն, մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ,
- կազմակերպել շահագրգիռ մարմինների համապատասխան ներկայացուցիչների հետ քննարկումներ, հանդիպումներ համատեղ ծրագրերի մշակման, իրականացման, առաջադրված խնդիրների շուրջ լուծումների ապահովման նպատակով,
- ստանալ շահագրգիռ մարմինների հետ համատեղ իրականացվող ծրագրերի կառավարման համար անհրաժեշտ տեղեկատվությունը և աջակցությունը,
- ներգրավել համապատասխան մասնագետների՝ թիրախային շուկաների ուսումնասիրության և հետազոտությունների համար,
- Ընտրել և կազմակերպել ճանաչողական այցեր դեպի Հայաստան,
- Կազմակերպել միջազգային զբոսաշրջային ցուցահանդեսներին Հայաստանի մասնակցությանը,
- Ստանալ տեղեկատվություն մարքեթինգային ուղղությունների սահմանման վերաբերյալ, վերջիններում նախատեսվող միջոցառումների կազմակերպման նպատակով:

Պարտականությունները՝

- Ուսումնասիրել Հայաստանի ճանաչելիության բարձրացմանն ուղղված մարքեթինգային ռազմավարությունը և ներկայացնել առաջարկություններ
- Հետազոտել զբոսաշրջային արդյունքի խթանման և իրականացման համաշխարհային առաջավոր փորձը
- մասնակցել վարչության լիազորությունների շրջանակներում գտնվող և Կոմիտեի մասնակցությամբ իրականացվող միջոցառումների և ծրագրերի կառավարման գործընթացներին
- Համագործակցել միջազգային գործընկեր կառույցների հետ տվյալ երկրներում Հայաստանի ճանաչելիության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների իրականացման նպատակով
- Իրականացնել միջազգային ցուցահանդեսների Հայաստանի մասնակցության պատշաճ կազմակերպման գործընթացները և մարքեթինգային բովանդակության մշակման ուղղություններ

- Հետևել գովազդատեղեկատվական նյութերի բովանդակության մշակման և տպագրման գործընթացներին
- Հետազոտել Հայաստանի զբոսաշրջային արդյունքի դիվերսիֆիկացմանն ուղղված ուսումնասիրությունները և ներկայացնել առաջարկություններ դրանց կիրառման վերաբերյալ
- Ուսումնասիրել զբոսաշրջության ոլորտում ներդրումային ծրագրերի առաջարկները և բացահայտել դրանց իրականացման միջոցները

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն,

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության բնագավառում չորս տարվա աշխատանքային ստաժ.

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաները՝

1. Ծրագրերի մշակում և կառավարում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարելավրություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
5. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
6. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի և այլ պետական մարմինների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև մասնակցում է տարբեր մարմինների ներկայացուցիչներից ձևավորված աշխատանքային խմբերի աշխատանքներին, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում համապատասխան մարմնի և կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: