Հավելված N 21

Հաստատված է

Ֆինանսների նախարարության գլխավոր քարտուղարի

2019թ․ սեպտեմբերի 23-ի N 1251 -Ա հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՇԱՀԵՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ԻՐԱՎԱԲԱՆ**

|  |
| --- |
| 1. **Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1․1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**  Ֆինանսների նախարարության իրավաբանական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետական շահերի պաշտպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժի**ն**) գլխավոր իրավաբան (ծածկագիրը՝ **25-32.14-Մ2-10**)  **1․2 Ենթական և հաշվետու է**  Բաժնի գլխավոր իրավաբանն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին։  **1․3 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**  Բաժնի գլխավոր իրավաբանի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր իրավաբաններից մեկը կամ Բաժնի ավագ իրավաբաններից մեկը։  **1․4 Աշխատավայրը**  Հայաստան ք․ Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան , Մելիք-Ադամյան 1 |
| 2.**Պաշտոնի բնութագիրը**  **2․1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**   1. իրականացնում է պետության գույքային շահերի պաշտպանության ոլորտում անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային խմբերի և հանձնաժողովների աշխատանքներին մասնակցությունը, իրավական եզրակացությունների տրամադրումը. 2. իրականացնում է դատական պրակտիկայի ուսումնասիրության արդյունքում և իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում իրավական ակտերի փոփոխություններ, լրացումներ կատարելու վերաբերյալ համապատասխան առաջարկությունների ներկայացումը. 3. իրականացնում է Նախարարության կողմից կնքվող հաշտության համաձայնությունների նախագծերի մշակման աշխատանքները. 4. իրականացնում է ի վնաս Նախարարության կայացված դատական ակտերի դեմ բողոք բերելու վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության գլխավոր դատախազությանն ուղղված միջնորդությունների նախապատրաստման աշխատանքները. 5. իրականացնում է ընդդեմ Նախարարության ներկայացված հայցի (հակընդդեմ հայցի), ինչպես նաև վարչական գործերով պետության գույքային շահերին, սակայն առանց Նախարարության մասնակցության քննվող դատական գործերի վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության գլխավոր դատախազություն համապատասխան տեղեկությունների տրամադրումը. 6. իրականացնում է Նախարարության գործառույթներին առնչվող Հայաստանի Հանրապետության վճռաբեկ դատարանի նախադեպային որոշումների միջոցով Նախարարության կողմից օրենքի միատեսակ կիրառության ապահովման գործընթացի իրականացումը.   7) իրականացնում է Նախարարության մասնակցությամբ գործերով կայացված դատական ակտերի հարկադիր կատարման փուլում ներկայացուցչության իրականացումը.  8) իրականացնում է դատարանի կողմից սնանկ ճանաչված իրավաբանական անձանց, անհատ ձեռնարկատերերի և ֆիզիկական անձանց` Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նկատմամբ պարտավորությունների առկայության դեպքում ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված պարտատիրոջ իրավունքների իրացման ապահովման աշխատանքների կատարումը.  9) իրականացնում է վարչական գործերով պետության գույքային շահերի պաշտպանության ոլորտում Նախարարության կանոնադրությամբ հաստատված գործառույթները։  **Իրավունքները՝**   * Համապատասխան մարմնի տարբեր ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ մասնակցել աշխատանքային քննարկումներ, * Նախարարության անունից մասնակցել այլ կառույցների կողմից կազմակերպվող աշխատանքային քննարկումներին, * Աշխատանքային խմբերի և հանձնաժողովների կազմում մասնակցության շրջանակներում հանդես գալ առաջարկություններով, ներկայացնել զեկուցումներ, * Վարչության առջև դրված գործառույթների և խնդիրների իրականացման հետ կապված Նախարարության համապատասխան աշխատակիցներից պահանջելու ներկայացնել անհրաժեշտ հիմնավորումներ, տեղեկատվություն, փաստաթղթեր և այլն, * այլ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից ստանալ Վարչության առջև դրված գործառույթների և խնդիրների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր, * Վարչության առջև դրված գործառույթների շրջանակներում տրամադրել մասնագիտական եզրակացություններ, դիտողություններ և առաջարկություններ, * Նախարարության անունից հանդես գալ Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում, ինչպես նաև պետական այլ մարմիններում՝ համաձայն տրված լիազորագրի, * Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նկատմամբ առկա պարտավորությունների վերաբերյալ Նախարարության ստորաբաժանումներից պահանջել համապատասխան տեղեկատվության և փաստաթղթեր։   **Պարտականությունները՝**   * Տրամադրել իրավական եզրակացություններ աշխատանքային խմբերի և հանձնաժողովների աշխատանքներին մասնակցության շրջանակներում, * ուսումնասիրել ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերը, դրանց վերաբերող դատական պրակտիկան և ներկայացնել մասնագիտական առաջարկություններ, * ուսումնասիրել դատական պրակտիկան և անհրաժեշտության դեպքում անհրաժեշտության դեպքում կազմել իրավական ակտերի նախագծեր, * Օրենքով սահմանված ժամկետներում ու կարգով կազմել և ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում, ինչպես նաև այլ մարմիններում ներկայացուցչության ապահովման հետ կապված փաստաթղթեր, որպես հայցվորի, պատասխանողի կամ երրորդ անձի ներկայացուցիչ մասնակցել նշանակված դատական նիստերին և քննվող գործի շրջանակներում ներկայացնել Նախարարության դիրքորոշումը, կատարել այլ անհրաժեշտ գործողություններ, * Մասնագիտական լիազորությունների շրջանակում կազմել, քննարկման և հաստատման ներկայացնել Նախարարության անունից Հայաստանի Հանրապետության դատարաններ ներկայացնելու նպատակով դիմումներ, հայցադիմումներ, վերաքննիչ և վճռաբեկ բողոքներ, միջնորդություններ և այլ փաստաթղթեր, ինչպես նաև համապատասխան մարմիններին հասցեագրված գրություններ: * իր լիազորությունների շրջանակում մասնակցել Նախարարության մասնակցությամբ հաշտության համաձայնության նպատակով կազմակերված բանակցություններին, քննարկման ներկայացնել առաջարկություններ, քննարկման ներկայացնել հաշտության համաձայնության նախագիծ, * սահմանված ժամկետներում ներկայացնել հանձնարարականների ուսումնասիրության արդյունքների վերաբերյալ համապատասխան առաջարկություններ, * ըստ անհրաժեշտության ներկայացնել համապատասխան զեկուցումներ՝ իր կողմից սպասարկվող ոլորտին առնչվող համապատասխան մարմիններում, ինչպես նաև պաշտոնատար անձանց կողմից կատարվող աշխատանքների վիճակի մասին, * Օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետներում քննարկման և հաստատման ներկայացնել համապատասխան գրություններ կամ այլ փաստաթղթեր, * Ուսումնասիրել Հայաստանի Հանրապետության վճռաբեկ դատարանի նախադեպային որոշումները, Բաժնի գործառույթների իրականացման շրջանակում դրանց հիման վրա ապահովել Նախարարության կողմից օրենքի միատեսակ կիրառության գործընթացը: |
| **3.Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**  **3.1 Կրթության, որակավորման աստիճանը**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Ուղղություն | Գործարարություն, վարչարարություն և իրավունք | | 2 | Ոլորտ | Իրավունք | | 3 | Ենթաոլորտ | Իրավունք | | 4 | Մասնագիտություն | 042101.00.6 Իրավագիտություն |   **3.2 Մասնագիտական գիտելիքները**  Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ։  **3.3 Աշխատանքային ստաժը․ աշխատանքի բնագավառում փորձը**  Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ իրավունքի բնագավառում երեք տարվա աշխատանքային ստաժ։  **3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**  **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**   1. Ծրագրերի մշակում 2. Խնդրի լուծում 3. Հաշվետվությունների մշակում 4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն 5. Բարեվարքություն   **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**   1. Բանակցությունների վարում 2. Կոնֆլիկտների կառավարում 3. Ժամանակի կառավարում 4. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում 5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում |
| **4.Կազմակերպական շրջանակը**  **4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**  Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար։  **4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**  Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման արդյունքում որոշումների նախապատրաստման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:  **4.3 Գործունեության ազդեցությունը**  Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն։  **4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**  Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի և այլ պետական մարմինների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև մասնակցում է տարբեր մարմինների ներկայացուցիչներից ձևավորված աշխատանքային խմբերի աշխատանքներին, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին:  **4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**  Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: |