Հավելված N 21

Հաստատված է

Ֆինանսների նախարարության գլխավոր քարտուղարի

 2019թ․ սեպտեմբերի 23-ի N 1251 -Ա հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

 **ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՇԱՀԵՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ԻՐԱՎԱԲԱՆ**

|  |
| --- |
| 1. **Ընդհանուր դրույթներ**
 |
| **1․1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**Ֆինանսների նախարարության իրավաբանական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետական շահերի պաշտպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժի**ն**) գլխավոր իրավաբան (ծածկագիրը՝ **25-32.14-Մ2-10**)**1․2 Ենթական և հաշվետու է**Բաժնի գլխավոր իրավաբանն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին։**1․3 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**Բաժնի գլխավոր իրավաբանի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր իրավաբաններից մեկը կամ Բաժնի ավագ իրավաբաններից մեկը։**1․4 Աշխատավայրը**Հայաստան ք․ Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան , Մելիք-Ադամյան 1 |
| 2.**Պաշտոնի բնութագիրը****2․1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**1. իրականացնում է պետության գույքային շահերի պաշտպանության ոլորտում անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային խմբերի և հանձնաժողովների աշխատանքներին մասնակցությունը, իրավական եզրակացությունների տրամադրումը.
2. իրականացնում է դատական պրակտիկայի ուսումնասիրության արդյունքում և իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում իրավական ակտերի փոփոխություններ, լրացումներ կատարելու վերաբերյալ համապատասխան առաջարկությունների ներկայացումը.
3. իրականացնում է Նախարարության կողմից կնքվող հաշտության համաձայնությունների նախագծերի մշակման աշխատանքները.
4. իրականացնում է ի վնաս Նախարարության կայացված դատական ակտերի դեմ բողոք բերելու վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության գլխավոր դատախազությանն ուղղված միջնորդությունների նախապատրաստման աշխատանքները.
5. իրականացնում է ընդդեմ Նախարարության ներկայացված հայցի (հակընդդեմ հայցի), ինչպես նաև վարչական գործերով պետության գույքային շահերին, սակայն առանց Նախարարության մասնակցության քննվող դատական գործերի վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության գլխավոր դատախազություն համապատասխան տեղեկությունների տրամադրումը.
6. իրականացնում է Նախարարության գործառույթներին առնչվող Հայաստանի Հանրապետության վճռաբեկ դատարանի նախադեպային որոշումների միջոցով Նախարարության կողմից օրենքի միատեսակ կիրառության ապահովման գործընթացի իրականացումը.

7) իրականացնում է Նախարարության մասնակցությամբ գործերով կայացված դատական ակտերի հարկադիր կատարման փուլում ներկայացուցչության իրականացումը.8) իրականացնում է դատարանի կողմից սնանկ ճանաչված իրավաբանական անձանց, անհատ ձեռնարկատերերի և ֆիզիկական անձանց` Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նկատմամբ պարտավորությունների առկայության դեպքում ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված պարտատիրոջ իրավունքների իրացման ապահովման աշխատանքների կատարումը.9) իրականացնում է վարչական գործերով պետության գույքային շահերի պաշտպանության ոլորտում Նախարարության կանոնադրությամբ հաստատված գործառույթները։**Իրավունքները՝*** Համապատասխան մարմնի տարբեր ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ մասնակցել աշխատանքային քննարկումներ,
* Նախարարության անունից մասնակցել այլ կառույցների կողմից կազմակերպվող աշխատանքային քննարկումներին,
* Աշխատանքային խմբերի և հանձնաժողովների կազմում մասնակցության շրջանակներում հանդես գալ առաջարկություններով, ներկայացնել զեկուցումներ,
* Վարչության առջև դրված գործառույթների և խնդիրների իրականացման հետ կապված Նախարարության համապատասխան աշխատակիցներից պահանջելու ներկայացնել անհրաժեշտ հիմնավորումներ, տեղեկատվություն, փաստաթղթեր և այլն,
* այլ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից ստանալ Վարչության առջև դրված գործառույթների և խնդիրների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր,
* Վարչության առջև դրված գործառույթների շրջանակներում տրամադրել մասնագիտական եզրակացություններ, դիտողություններ և առաջարկություններ,
* Նախարարության անունից հանդես գալ Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում, ինչպես նաև պետական այլ մարմիններում՝ համաձայն տրված լիազորագրի,
* Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նկատմամբ առկա պարտավորությունների վերաբերյալ Նախարարության ստորաբաժանումներից պահանջել համապատասխան տեղեկատվության և փաստաթղթեր։

**Պարտականությունները՝*** Տրամադրել իրավական եզրակացություններ աշխատանքային խմբերի և հանձնաժողովների աշխատանքներին մասնակցության շրջանակներում,
* ուսումնասիրել ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերը, դրանց վերաբերող դատական պրակտիկան և ներկայացնել մասնագիտական առաջարկություններ,
* ուսումնասիրել դատական պրակտիկան և անհրաժեշտության դեպքում անհրաժեշտության դեպքում կազմել իրավական ակտերի նախագծեր,
* Օրենքով սահմանված ժամկետներում ու կարգով կազմել և ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում, ինչպես նաև այլ մարմիններում ներկայացուցչության ապահովման հետ կապված փաստաթղթեր, որպես հայցվորի, պատասխանողի կամ երրորդ անձի ներկայացուցիչ մասնակցել նշանակված դատական նիստերին և քննվող գործի շրջանակներում ներկայացնել Նախարարության դիրքորոշումը, կատարել այլ անհրաժեշտ գործողություններ,
* Մասնագիտական լիազորությունների շրջանակում կազմել, քննարկման և հաստատման ներկայացնել Նախարարության անունից Հայաստանի Հանրապետության դատարաններ ներկայացնելու նպատակով դիմումներ, հայցադիմումներ, վերաքննիչ և վճռաբեկ բողոքներ, միջնորդություններ և այլ փաստաթղթեր, ինչպես նաև համապատասխան մարմիններին հասցեագրված գրություններ:
* իր լիազորությունների շրջանակում մասնակցել Նախարարության մասնակցությամբ հաշտության համաձայնության նպատակով կազմակերված բանակցություններին, քննարկման ներկայացնել առաջարկություններ, քննարկման ներկայացնել հաշտության համաձայնության նախագիծ,
* սահմանված ժամկետներում ներկայացնել հանձնարարականների ուսումնասիրության արդյունքների վերաբերյալ համապատասխան առաջարկություններ,
* ըստ անհրաժեշտության ներկայացնել համապատասխան զեկուցումներ՝ իր կողմից սպասարկվող ոլորտին առնչվող համապատասխան մարմիններում, ինչպես նաև պաշտոնատար անձանց կողմից կատարվող աշխատանքների վիճակի մասին,
* Օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետներում քննարկման և հաստատման ներկայացնել համապատասխան գրություններ կամ այլ փաստաթղթեր,
* Ուսումնասիրել Հայաստանի Հանրապետության վճռաբեկ դատարանի նախադեպային որոշումները, Բաժնի գործառույթների իրականացման շրջանակում դրանց հիման վրա ապահովել Նախարարության կողմից օրենքի միատեսակ կիրառության գործընթացը:
 |
| **3.Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները****3.1 Կրթության, որակավորման աստիճանը**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն | Գործարարություն, վարչարարություն և իրավունք |
| 2 | Ոլորտ | Իրավունք |
| 3 | Ենթաոլորտ | Իրավունք |
| 4 | Մասնագիտություն | 042101.00.6 Իրավագիտություն |

**3.2 Մասնագիտական գիտելիքները**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ։**3.3 Աշխատանքային ստաժը․ աշխատանքի բնագավառում փորձը**Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ իրավունքի բնագավառում երեք տարվա աշխատանքային ստաժ։**3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ****Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**1. Բանակցությունների վարում
2. Կոնֆլիկտների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
 |
| **4.Կազմակերպական շրջանակը****4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար։**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման արդյունքում որոշումների նախապատրաստման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:**4.3 Գործունեության ազդեցությունը**Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն։**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի և այլ պետական մարմինների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև մասնակցում է տարբեր մարմինների ներկայացուցիչներից ձևավորված աշխատանքային խմբերի աշխատանքներին, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին:**4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: |