

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՈՐՈՇՈՒՄ
28 Հունիսի 2023 թվականի N.....

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 28-Ի ՀԵՐԹԱԿԱՆ
ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

ԴՅԵԿ. ՀՈՒՆԱՆ ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 14-րդ
հոդվածի 6-րդ մասի, համայնքի ավագանին որոշում է՝

Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ակունք
համայնքի ավագանու 2023 թվականի հունիսի 28-ի հերթական նիստի
օրակարգը

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ակունք համայնքի
ավագանու 2022 թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 110-Ն որոշման մեջ
փոփոխություններ կատարելու մասին
2. Հողամասերի նպատակային նշանակությունը փոխելու և
հասցեավորման օբյեկտների անվանման մասին
3. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ակունք համայնքի
պաշտոնական կայքի վարման կարգը սահմանելու մասին
4. Ակունք համայնքի ավագանու հերթական նիստ հրավիրելու մասին

Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից

Համայնքի ավագանու անդամներ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՀՈՒՆԱՆ ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

..... Հունիսի 28-ի 2023թվական N..... Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 28-Ի N 110-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ
ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. ԼՈՒՍԻՆԵ ՉՈՐԱՆՅԱԼ

Համաձայն «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի, համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ակունք համայնքի ավագանու 2022 թվականի դեկտեմբերի 28-ի «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ակունք համայնքի 2023 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» N 110-Ն որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունները.

1) որոշմամբ հաստատված «Հավելվածը» շարադրել նոր խմբագրությամբ համաձայն «Հավելվածի»:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Համայնքի ավագանու անդամներ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՀՈՒՆԱՆ ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ

ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԻԾԸ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԵՔ
ԼՈՒՍԻՆԵ ՉՈՐԱՆՅԱԼ

ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

«ԱՎՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 28-Ի N110_Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ՀԱՄԱՅՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին օրենքի 29 հոդվածի համայնքի բյուջեն ունի պահուստային ֆոնդ, որը կարող է օգտագործվել տվյալ տարվա բյուջեով նախատեսված ելքերի լրացուցիչ ֆինանսավորման համար:

Համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից կարող են ֆինանսական միջոցներ ուղղվել համայնքի բյուջեի ֆոնդային մաս:

Պահուստային ֆոնդը կարող է օգտագործվել միայն ավագանու որոշմամբ:

Ուստի՝ համայնքի բյուջեի 21194.3 հազ.դրամ գումար պահուստային ֆոնդը նախատեսվում է բաշխել հետևյալ ոլորտներում գործառնական և տնտեսագիտական համապատասխան դասակարգմամբ

Օրենսդիր գործադիր մարմիններ պետական կառավարում -01.1.1 4213 հոդված 1694.3 հազ.դրամ
4239 հոդված 500.0 հազ.դրամ
4241 հոդված 500.0 հազ.դրամ

Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ - 01.6.1 4251 հոդված 500.0 հազ.դրամ
4269 հոդված 500.0 հազ.դրամ

Ճանապարհային տրանսպորտ - 04.5.1 4239 հոդված -500.0 հազ.դրամ

Աղբահանություն - 05.1.1 4213 հոդված – 2000.0 հազ.դրամ
4239 հոդված – 500.0 հազ.դրամ
4269 հոդված – 500.0 հազ.դրամ
5113 հոդված -10000.0 հազ.դրամ

Զբոսաշրջության զարգացում - 06.3.1 /ֆոնդային մաս/

Փողոցային լուսավորություն -06.4.1 4251 հոդված – 500.0 հազ.դրամ

Նախադպրոցական կրթություն – 09.1.1 4269 հոդված – 500.0 հազ.դրամ
4511 հոդված – 3000.0 հազ.դրամ

Արդյունքում բյուջեի պահուստային ֆոնդից վարչական մաս ֆինանսական միջոցներ ուղղվեց 11194.3 հազ.դրամ գումար՝ ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար, իսկ ֆոնդային մաս ուղղվեց 10000.0 հազ.դրամ գումար՝ Զառ բնակավայրի ջրամատակարարման համակարգի բարելավման աշխատանքների համար:

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

«ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 28-Ի N110 _Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ»

ՀԱՄԱՅՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՊԱԿՑՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՏԻՄ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԱԾԱԽՍԵՐԻ ԱՎԵԼԱՑՄԱՆ ԿԱՄ ՆՎԱՋԵՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համայնքի ավագանու 2022թ.դեկտեմբերի 28-ի N110-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին համայնքի ավագանու որոշման նախագծի ընդունման կապակցությամբ նախատեսվում է Ակունք համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից 11194.3 հազ.դրամ գումար ուղղել բյուջեի վարչական մաս, իսկ ֆոնդային մաս՝ 10000.0 հազ.դրամ գումար:

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

«ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 28-Ի N110 _Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ»
ՀԱՄԱՅՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՊԱԿՑՈՒԹՅԱՄԲ ԱՅԼ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համայնքի ավագանու 2022թ. դեկտեմբերի 28-ի N110-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին համայնքի ավագանու որոշման ընդունման կապակցությամբ այլ իրավական ակտեր ընդունելու անհրաժեշտություն չկա:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

..... Հունիսի 28-ի 2023թվական N.....

ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ
ՀԱՍՅԵԱՎՈՐՄԱՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ԱՆՎԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. ՐԱՖՖԻ ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ և 22-րդ կետերի, Հողային օրենսգրքի 7-րդ հոդվածի 15-րդ մասի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման, հիմք ընդունելով միջգերատեսչական հանձնաժողովի դրական եզրակացությունները, համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Փոխել հողամասերի նպատակային նշանակությունը համաձայն հավելված 1-ի:
2. Հասցեավորման օբյեկտները անվանել համաձայն հավելված 2-ի:

Համայնքի ավագանու անդամներ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՀՈՒՆԱՆ ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ

ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԻԾԸ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԵՅ
ՐԱՖՖԻ ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

« ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ
ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ԱՆՎԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ »
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ

Համայնքի զարգացման ծրագրով նախատեսված ծրագրերը իրականացնելու նպատակով՝ համայնքի բյուջեի եկամուտները ապահովելու համար, համայնքում իրականացվող ներդրումային ծրագրերին նպաստելու նպատակով, համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ կետի, հիմք ընդունելով «Հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաների համաձայնեցման միջգերատեսչական հանձնաժողովի» դրական եզրակացությունները, Հողային օրենսգրքի 7-րդ հոդվածի 8-րդ մասի 15-րդ կետի, անհրաժեշտ է փոխել հողամասերի նպատակային նշանակությունները: Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետերի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման, հողերի նպատակային նշանակության արդյունքում փոփոխված նոր առաջացած օբյեկտներին անհրաժեշտ է տրամադրել հասցեներ:

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

« ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ
ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ԱՆՎԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ »
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՊԱՅՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՈՒՄ
ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԵՎ ԾԱԽՍԵՐԻ ԱՎԵԼԱՅՄԱՆ ԿԱՄ ՆՎԱՋԵՅՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հողամասերի նպատակային նշանակությունները փոխելու և հասցեավորման օբյեկտների անվանման մասին համայնքի ավագանու որոշման ընդունման կապակցությամբ համայնքի բյուջեում եկամուտների զգալի ավելացում է նախատեսվում:

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

« ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ
ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ԱՆՎԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ »
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՊԱՅՈՒԹՅԱՄԲ ԱՅԼ ԻԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԻ
ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հողամասերի նպատակային նշանակությունները փոխելու և հասցեավորման օբյեկտների անվանման մասին համայնքի ավագանու որոշման ընդունման կապակցությամբ այլ իրավական ակտեր ընդունելու անհրաժեշտություն չկա:

ՑՈՒՑԱԿ

Ներքևակալայրային աշխարհագրական օբյեկտների անվանման և վերանվանման մասին

Հ/Հ	Գտնվելու վայրը	Ծածկագիր (բլոկ)	Թաղամաս
1	Ակունք համայնք, գ. Նոր գյուղ	07-049-0253	Մարզ Կոտայք, համայնք Ակունք գ. Նոր գյուղ, 253 թաղամաս

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

..... Հունիսի 2023 թվականի N

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ
ՀԱՄԱՅՔԻ ՊԱՇՏԱՆԱԿԱՆ ԿԱՅՔԻ ՎԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. ՆԵԼԼԻ ԱՐԱՋՅԱՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 11-րդ հոդվածի 5-րդ մասի, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկը Ակունք համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Սահմանել՝ Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ակունք համայնքի պաշտոնական կայքի վարման կարգը համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՀՈՒՆԱՆ ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ

ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԻԾԸ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍԵՆ.
ՆԵԼԼԻ ԱՐԱՋՅԱՆ

Հավելված

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի
Ակունքի համայնքի ավագանու
28.06.2023թ N որոշման

ԿԱՐԳ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԿԱՅՔԻ ՎԱՐՄԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Սույն կարգի նպատակն է սահմանել ՀՀ Կոտայքի մարզի Ակունքի համայնքապետարանի (այսուհետ՝ համայնքապետարան) համացանցային պաշտոնական կայքի (այսուհետ՝ պաշտոնական կայք) վարման կարգը:

1.2 Պաշտոնական կայքի դոմենային անունն է՝ kotayk-akunk.am:

1.3 ՀՀ Կոտայքի մարզի Ակունքի համայնքապետարանի պաշտոնական կայքը կառավարում է ՀՀ Կոտայքի մարզի Ակունքի համայնքապետարանի աշխատակազմը:

1.4 Պաշտոնական կայքի վարման համակարգող է հանդիսանում ՀՀ Կոտայքի մարզի Ակունքի համայնքապետարանի աշխատակազմի գլխավոր մասնագետը:

1.5 Պաշտոնական կայքում պարտադիր գրանցման են ենթակա օրենսդրությամբ սահմանված իրավական ակտերը, տեղեկությունները և նյութերը:

1.6 Համացանցում պաշտոնական կայքի հասանելիությունը. օրվա մեջ 24-ժամյա, շաբաթական 7 օր:

2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԿԱՅՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

2.1 Պաշտոնական կայքը նախատեսված է համայնքապետարանի գործունեության մասին տեղեկատվություն տրամադրելու համար:

2.2 Համայնքապետարանը սահմանում է պաշտոնական կայքում տեղադրվող տեղեկատվության բովանդակությունը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և սույն կարգին համապատասխան:

2.3 Պաշտոնական կայքում տեղադրված տեղեկատվությունը պետք է լինի արդիական, հավաստի և ամբողջական:

2.4 Պաշտոնական կայքում տեղադրվում են՝

- Համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների ընդհանուր գործունեության վերաբերյալ հրապարակային տեղեկատվությունը,
- համայնքի ղեկավարի, ավագանու անդամների անունները, ազգանունները, կենսագրությունը, կոնտակտային տվյալները.
- համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, դրա իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունը,
- համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը, դրա իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունը,
- համայնքի միջնաժամկետ ծախսերի ծրագիրը,
- համայնքի բյուջեն, բյուջեի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները, համայնքային մասհանումների ծախսերի մասով հաշվետվություններ,
- համայնքի գործունեության վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության Հաշվեքննիչ պալատի հաշվեքննության արդյունքները,
- համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի կողից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերը, որոնցով կարգավորվում է տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեությունը. որոշումները (համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներ, աշխատակազմի քարտուղարի հրամաններ), դրանց նախագծերն ու հղումները,

- համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը՝ բացառությամբ պետական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով օտարման կամ օգտագործման տրամադրվող համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերի ցանկի,
- համայնքի ղեկավարի լիազորությունների շրջանակում տրվող թույլտվությունների, դիմումների և այլ փաստաթղթերի օրինակելի ձևերը և տրամադրված թույլտվությունների քանակի և տեսակի վերաբերյալ ընդհանուր տեղեկատվությունը,
- համայնքին վերաբերող օրենսդրական և ենթաօրենսդրական նախաձեռնությունների և նախագծերի, այդ թվում՝ համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության, միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների մասին տեղեկատվությունը,
- համայնքում բնակիչների հետ հանդիպումների, հանրային լսումների և քննարկումների նյութերը, ընթացակարգը, անցկացման վայրը և ժամը,
- համայնքապետարանի կողմից մատուցվող ծառայությունների (այդ թվում առցանց), ընթացակարգերի նկարագրություն, դրանց վերաբերյալ պարզաբանելու իրավասություն ունեցող անձի կոնտակտային տվյալները,
- համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության, համայնքի ղեկավարի կողմից քաղաքացիների ընդունելության կարգը, օրը, ժամը և վայրը, համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների ձևավորման և գործունեության,

համայնքում հանրային բաց լսումների և քննարկումների կազմակերպման և անցկացման և այլ կարգեր,

- համայնքային խնդիրների վերաբերյալ համապատասխան քաղաքացիական նախաձեռնության մասին տեղեկացումը,
- տեղական տուրքի և վճարների դրույքաչափերը.
- համայնքում առկա համայնքային կառույցների (թյուջե, գործունեության տեսակ, հասցե, կոնտակտային տվյալներ) և (կամ) դրանց համացանցային պաշտոնական կայքի հասցեն (առկայության դեպքում),
- համայնքապետարանի և դրա ենթակայությամբ գործող կառույցների կողմից մատուցվող ծառայությունների վերաբերյալ տեղեկությունները, խնդիրներն ու գործառույթները, գտնվելու վայրերը, աշխատակազմի կոնտակտային տվյալները,
- համայնքում պետական և համայնքային միջոցներով իրականացվող շինարարությունների հետ կապված տեղեկատվությունը,
- համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի վերաբերյալ տեղեկատվությունը,
- համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ համագործակցող քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչ-գործընկերների մասին ընդհանուր բնույթի տեղեկություններ՝ դասակարգված ըստ սոցիալական պաշտպանության , առողջապահական, կրթական, շրջակա միջավայրի պաշտպանության ու տնտեսական զարգացման ոլորտների,
- համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից կառավարվող ընթացիկ ու ավարտված նախագծերի ցուցասրահը՝ (պորտֆոլիոն) դրանց կողմից ապահովվող սոցիալական, բնապահպանական, առողջապահական, տնտեսական և այլ

ազդեցությունների հիմնավորմամբ, ինովացիոն գործոնի նկարագրությամբ,

- համայնքի պատմությունը, տուրիստական պրոֆիլը, համայնքապետարանի կոնտակտային տվյալները՝ փոստի հասցեն, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, ինտերնետային կայքի հասցեն, հասցեի քարտեզային պատկերը, հեռախոսահամարները, ենթակառուցվածքների (տրանսպորտ, քարտեզներ, հանրային ծառայություններ, հաշմանդամություն ունեցող անձանց մատչելիության առկա լուծումներ, եղանակային ռիսկեր, բնակարանային շուկա, զվարճության ոլորտի օբյեկտներ և այլն) մասին ամբողջական տեղեկություններ:

• կառուցվածքը (հաստիքացուցակ, աշխատակիցների ցուցակ, աշխատակիցների կոնտակտային տվյալներ) և գրաֆիկական պատկերը,

- համայնքապետարանում իրականացված ստուգումների, ուսումնասիրությունների, աուդիտի մասին տեղեկատվություն.
- համայնքի ղեկավարի, ավագանու ուղերձները, ավագանու կանոնակարգը.
- համայնքապետարանի գործունեության վերաբերյալ հաշվետվություններ, զեկույցներ և այլ տեղեկատվություն.
- համայնքապետարանին կամ դրանց պաշտոնատար անձանց տրված մրցանակներն ու շնորհակալագրերը.
- թափուր պաշտոն զբաղեցնելու մասին տեղեկությունները՝ թափուր պաշտոնների ցանկը, ներկայացվող պահանջները, աշխատանքի ընդունման կարգը, մրցույթի արդյունքները և դրանց բողոքարկման կարգը կամ հղում համապատասխան մարմնի պաշտոնական կայքին.
- պաշտոնական միջոցառումների մասին տեղեկությունները, որոնք կազմակերպվում են համայնքապետարանի կողմից (ավագանու նիստեր, համայնքի ղեկավարի մոտ խորհրդակցություններ և այլն),

- համայնքի, համայնքապետարանի մասին ՁԼՄ-ներում հրապարակումները կամ դրանց հղումները.
- հղումներ պետական մարմինների, Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի, Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի, Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրական դատարանի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության, համապատասխան մարզպետարանի և, առկայության դեպքում, նաև իր ենթակայության մարմինների պաշտոնական կայքերին.
- համայնքներում պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի, շենքերի և շինությունների, տրանսպորտային միջոցների մասին տեղեկատվություն.
- համայնքներում պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի աճուրդային կարգով օտարման և մրցութային կարգով վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի տրամադրման վերաբերյալ հայտարարությունները՝ տեքստային և գրաֆիկական տեղեկություններով փաթեթը.
- գնումների մասին հայտարարությունները.
- տեղական ինքնակառավարման մարմինների ընտրությունների հետ կապված տեղեկատվությունը (համայնքի ղեկավարի, ավագանու անդամի թեկնածուները, ընտրատեղամասերը, ընտրացուցակներ, ընտրությունների արդյունքներ և այլն).
- ընտանեկան նպաստ կամ հրատապ օգնություն ստացող ընտանիքների ցուցակներ.
- տեսաձայնային նյութեր և նկարներ.
- առցանց հարցումներ.
- Համայնքապետարանի ենթակայությամբ գործող մանկապարտեզների և սաների շարժի վերաբերյալ տեղեկատվություն,

- զբոսաշրջության զարգացման նպատակով համայնքի պատմամշակութային արժեք ներկայացնող վայրերի, ինչպես նաև համայնքի բնակավայրերին բնորոշ ավանդույթների լուսաբանում:

2.5 Սույն հավելվածի 9-րդ կետով սահմանված տեղեկությունները կայքում չեն հրապարակվում, եթե դրանք՝

- պարունակում են պետական, ծառայողական, բանկային, առևտրային գաղտնիք.
- խախտում են մարդու անձնական և ընտանեկան կյանքի գաղտնիությունը, այդ թվում՝ նամակագրության, հեռախոսային խոսակցությունների, փոստային, հեռագրական և այլ հաղորդումների գաղտնիությունը.
- պարունակում են հրապարակման ոչ ենթակա նախնական քննության տվյալներ.
- բացահայտում են մասնագիտական գործունեությամբ պայմանավորված մատչելիության սահմանափակում պահանջող տվյալներ (բժշկական, նոտարական, փաստաբանական գաղտնիք).
- խախտում են հեղինակային իրավունքը և (կամ) հարակից իրավունքները:

2.6 Չի թույլատրվում պաշտոնական կայքում տեղադրել գովազդային բնույթի տեղեկատվություն՝ բացառությամբ սոցիալական գովազդի:

2.7 Բացի սույն հավելվածի 9-րդ կետով սահմանված տեղեկություններից՝ պաշտոնական կայքում կարող է տեղադրվել այլ լրացուցիչ տեղեկություն:

2.8 Պաշտոնական կայքում տեղադրվող տեղեկատվությունը հրապարակվում է պարտադիր հայերենով, իսկ ռուսերենով, անգլերենով և այլ լեզուներով՝ ըստ հնարավորության:

2.9 Պաշտոնական կայքում այլ լեզուներով առկա տեղեկատվությունը պետք է համապատասխանի հայերենով ներկայացված տարբերակին:

2.10 Պաշտոնական կայքում տեղադրված նյութերը պարունակում են հղումներ տեղեկատվության աղբյուրներին :

3. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԿԱՅՔԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

3.1 Պաշտոնական կայքի գործունեության կազմակերպմանը մասնակցում են հետևյալ սուբյեկտները՝

3.1.1 տեղեկատվության բովանդակության
պատասխանատուներ.

3.1.2 տեղեկատվություն տրամադրողներ.

3.1.3 կայքի ադմինիստրատոր (ադմինիստրատորներ):

3.2 Տեղեկատվության բովանդակության պատասխանատուները համայնքային ծառայողներ կամ պայմանագրային աշխատողներ են:

3.3 Տեղեկատվության բովանդակության պատասխանատուները պաշտոնական կայքում տեղադրելու համար հավաքագրում, մշակում, տեղադրում և հեռացնում են նյութերը:

3.4 համայնքապետարանը ապահովում է տեղեկատվական նյութերում ուղղագրական կանոնների պահպանումը, հեղինակային և հարակից իրավունքների ոլորտում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջների կատարումը:

3.5 Տեղեկատվություն տրամադրողները պաշտոնական կայքում տեղադրելու նպատակով ապահովում են իրենց ոլորտի գործունեությանն առնչվող հավաստի և թարմացված տեղեկատվության նախապատրաստումը և փոխանցումը տեղեկատվության բովանդակության պատասխանատուին/պատասխանատուներին:

3.6 Կայքի ադմինիստրատորը նշանակվում է պաշտոնական կայքի գործունեության աշխատանքների համակարգման համար և իրականացնում է՝

- կայքում գրանցված համայնքապետարանի աշխատակիցների, այլ անձանց իրավասությունների տրամադրում և զրկում.
- կայքի աշխատանքի մշտադիտարկում.

- տեղեկատվության բովանդակության պատասխանատվությունը կայքի շահագործման, անվտանգության ապահովման վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում.
- կայքի տվյալների շտեմարանի պահուստային պատճենում և տեղեկատվության անվտանգության ապահովման աշխատանքներ.
- կայքի անխափան աշխատանքի ապահովման տեխնիկական աշխատանքի իրականացում, այդ թվում՝ սերվերի ծրագրային և տեխնիկական սպասարկում, հակավիրուսային ծրագրերի թարմացում.
- սերվերի աշխատանքի մշտադիտարկում.
- կայքի գործունեության խափանման ժամանակ (ծրագրի կամ սարքավորման անսարքություն, կապուղիների խափանում, տվյալների շտեմարանների չթույլատրված մուտքի, տվյալների զանգվածների խափանում և այլն) անհապաղ տեղեկացնում է համայնքապետարանի ղեկավարությանը և կայքը սպասարկող մասնագիտացված կազմակերպությանը (եթե առկա է այդպիսի կազմակերպություն): Ձեռնարկվում են միջոցներ՝ տեղեկատվական ենթակառուցվածքի գործունեության նորմալ ռեժիմի վերականգնման համար:

4. ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԿԱՅՔՈՒՄ

4.1 Պաշտոնական կայքի տեղեկատվությունը բաժանվում է երեք մասի՝

4.1.1 ընդհանուր հասանելի

4.1.2 մասնագիտական հասանելի

4.1.3 տեխնոլոգիական տեղեկատվություն:

4.2 Տեխնոլոգիական տեղեկատվությունը տեղեկատվական անվտանգության ղեկավարման համակարգին, ինչպես նաև տեղեկատվական համակարգի ղեկավարման և տեղեկատվության (հասցեների, ազգանունների, նույնականացման տվյալների, օգտագործողի և տեխնիկական անձնակազմի գաղտնաբառերի, համակարգի օբյեկտներին հասանելիության իրավունքների, տվյալների բազաների, համակարգերի և դրանց պաշտպանության ապահովման,

աշխատանքային չափորոշիչների հավելվածների մասին տեղեկատվություն) մշակման եղանակի վերաբերյալ տվյալներն են:

4.3 Ընդհանուր հասանելիության տեղեկատվությունը պաշտոնական կայքում տեղադրված և տեխնոլոգիական տեղեկատվություն չհանդիսացող տվյալներն են:

4.4 Մասնագիտական հասանելիության տեղեկատվությունը հասանելի է միայն համայնքապետարանի աշխատակիցներին, ովքեր ունեն համապատասխան իրավասություններ.

4.5 Տեխնոլոգիական միջոցների կիրառումը պետք է ապահովի պաշտոնական կայքի տեղեկատվության պահուստային պատճենման և տվյալ տեղեկատվության վերականգնման գործընթացը:

4.6 համայնքապետարանի կայքի սերվերներում կիրառվող էլեկտրոնային ծառայությունների (բաց պորտերի) ցանցային հասանելիությունը սահմանափակ է:

5. ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Պաշտոնական կայքի ղեկավարման և գործունեության ապահովման ժամանակ համայնքապետարանը ղեկավարվում է տեղեկատվական անվտանգության ու տեղեկատվության պահպանման ապահովման ոլորտի գործող օրենսդրությամբ և ազգային ստանդարտներով:

5.2 համայնքապետարանը պաշտոնական կայքի ղեկավարման, տեղեկատվական-հեռահաղորդակցական ենթակառուցվածքների և տեղեկատվական համակարգերի շահագործման ժամանակ պարտավոր է ապահովել քաղաքացիների անհատական տվյալների գաղտնիության իրավունքը:

ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԿԱՅՔԻ ՎԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ

Քանի որ ըստ ՀՀ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 11-րդ հոդվածի 5-րդ կետի պարտադիր է համայնքում պաշտոնական համացանցային կայքի առկայությունը, ուստի անհրաժեշտ է հաստատել կայքի վարման կարգը:

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԿԱՅՔԻ ՎԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ»
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ
ԿԱՊԱԿՑՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՌԻՄ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ Ա ԾԱԽՍԵՐԻ
ԱՎԵԼԱՑՄԱՆ ԿԱՄ ՆՎԱՋԵՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համայնքի ավագանու որոշման ընդունման կապակցությամբ համայնքի բյուջեում ծախսերի ավելացում չի նախատեսվում:

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԿԱՅՔԻ ՎԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ»
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ
ԿԱՊԱԿՑՈՒԹՅԱՄԲ ԱՅԼ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ
ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համայնքի ավագանու սույն որոշման ընդունման կապակցությամբ այլ իրավական ակտեր ընդունելու անհրաժեշտություն չկա:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

28 Հունիսի

ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏ ՀՐԱՎԻՐԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

/Զեկ.

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարան մասին» օրենքի 62-րդ
հոդվածի, Ակունք համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Ակունք համայնքի ավագանու հերթական նիստ հրավիրել հերթական
նստաշրջանի բացման օրը՝ 2023 թվականի սեպտեմբերի 12-ին:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՀՈՒՆԱՆ ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ