**Հայտարարություն**

**Պետական գույքի կառավարման կոմիտեն հայտարարում է արտաքին մրցույթ՝ քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու համար**

Պետական գույքի կառավարման կոմիտեն (այսուհետ՝ Կոմիտե) հայտարարում է **արտաքին մրցույթ՝ Կոմիտեի պետական գույքի կառավարման ծրագրերի և իրավական ակտերի մշակման վարչության իրավական ակտերի և մեթոդական ուղեցույցների մշակման բաժնի պետի (ծածկագիրը՝ 22-3-25-1-Ղ4-1)** (այսուհետ՝ Բաժնի պետ) քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար:

**Բաժնի պետի** պաշտոնի բնութագրի, պաշտոնը զբաղեցնող քաղաքացիական ծառայողի համար սահմանված իրավունքների, պարտականությունների, պաշտոնին ներկայացվող պահանջների՝ պաշտոնի համար պահանջվող կրթության, աշխատանքային ստաժի, մասնագիտական գիտելիքների, կոմպետենցիաների, ինչպես նաև աշխատանքի կազմակերպական լիազորությունների և ղեկավարման շրջանակների մասին տեղեկատվությունը ներառված է պաշտոնի անձնագրում, որի էլեկտրոնային օրինակը կցվում է:

**Բաժնի պետի** (ծածկագիրը` 22-3-25-1-Ղ4-1) քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է ներկայացնել հետևյալ փաստաթղթերը՝

1. դիմում (առցանց),

2. անձնագիր և/կամ նույնականացման քարտի լուսանկար (եթե անձը նույնականացման կամ սոցիալական քարտ չի կցվում, ապա անհրաժեշտ է կցել անձին հանրային ծառայությունների համարանիշ տրամադրելու մասին տեղեկանքի կամ հանրային ծառայությունների համարանիշի տրամադրումից հրաժարվելու մասին տեղեկանքի լուսապատճենը),

3. բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթղթի(երի) լուսապատճենը,

4. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթերի լուսապատճենը,

5. արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկ կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի լուսապատճենը,

6. լուսանկար՝ 3X4 չափսի:

ՀՀ քաղաքացիները դիմումները ներկայացնում են էլեկտրոնային տարբերակով՝ Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի կայքէջի՝ https://cso.gov.am/ միջոցով:

Էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է այցելել կայքէջի՝ https://cso.gov.am/ **«Գլխավոր»** էջի **«Մրցույթների հայտարարություններ»** բաժնի **«Ղեկավար և մասնագիտական»** ենթաբաժին:

Ծանոթանալով թեստավորման մասին հրապարակված հայտարարության բովանդակությանը՝ քաղաքացին կարող է հայտարարության տեքստի վերջում նշված **«Դիմել»** ստեղնի օգնությամբ ներկայացնել էլեկտրոնային դիմում:

Մրցույթին մասնակցելու համար դիմումները ներկայացվում են քսանչորսժամյա ռեժիմով մինչև **2023 թվականի հոկտեմբերի 30-ը** ներառյալ:

Լրացնելով «**Իմ էջի»** անձնական տվյալները, կցելով անհրաժեշտ փաստաթղթերը՝ անհրաժեշտ է արդեն իսկ գրանցված օգտատիրոջ էջում՝ **«Մրցույթներ»** բաժնում **Պետական գույքի կառավարման կոմիտեի պետական գույքի կառավարման ծրագրերի և իրավական ակտերի մշակման վարչության իրավական ակտերի և մեթոդական ուղեցույցների մշակման բաժնի պետի (ծածկագիրը՝ 22-3-25-1-Ղ4-1)** քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար անցկացվող թեստավորման մասին հրապարակված հայտարարությունը և **«Գործողություններ»** ենթաբաժնի ներքո նշված **«Դիմել»** կոճակով ներկայացնել դիմումը, որից անմիջապես հետո քաղաքացին ստանում է ծանուցում դիմումն ընդունվելու մասին:

Ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում հնարավոր է փաստաթղթերը հետ վերադարձվեն քաղաքացուն՝ խմբագրման համար: Նման դեպքում քաղաքացին պարտավոր է ծանուցումն ուղարկելուց հետո՝ **2 (երկու) աշխատանքային օրվա** ընթացքում կրկին դիմել՝ վերացնելով փաստաթղերի թերություններն ու ուղղելով սխալները, որոնց մասին քաղաքացին ծանուցվում է **«Իմ էջի» «Ծանուցումներ»** բաժնի և էլեկտրոնային փոստի միջոցով: Փաստաթղթերի թերությունների և սխալերի մասին մեկնաբանությունը քաղաքացին կարող է տեսնել՝ բացելով **«Իմ էջի» «Մրցույթներ»** բաժնի համապատասխան հայտարարության հերթական համարից առաջ դրված **«⊕»** նշանը:

Համակարգում գրանցվելուց հետո քաղաքացին իր **«Անձնական էջ»** կարող է մուտք գործել՝ այցելելով https://hartak.cso.gov.am/ հղումի **«ԱՆՁՆԱԿԱՆ ԷՋ»** բաժինը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել գրանցված էլեկտրոնային փոստի հասցեն և գաղտնաբառը։

Սեղմելով **«Դիմել»** ստեղնը՝ բացվում է **«Մուտք»** պատուհանը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել վավեր էլեկտրոնային փոստի հասցե, գաղտնաբառ և սեղմել **«Գրանցվել»** կոճակը, եթե պետական գույքի հաշվառման և մշտադիտարկման վարչության պետական գույքի գրանցման և հաշվառման անգամ է դիմում ներկայացվում վերոնշյալ կայքէջի միջոցով, իսկ եթե արդեն գրանցված է, անհրաժեշտ է սեղմել **«Մուտք»** կոճակը: Հաջորդ քայլով անհրաժեշտ է բացված պատուհանի վերևի աջ անկյունում՝ **«Իմ էջը»**բաժնում (**«Ծանուցումներ»** (զանգակ նշանի տեսքով է) բաժնի կողքը), լրացնել անձնական տվյալները և **«Կրթություն»**, **«Օտար լեզուներ»**, **«Համակարգչային ծրագրեր»** բաժինները, պարտադիր լրացման ենթակա բոլոր դաշտերը, կցել հայտարարության մեջ նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերի լուսապատճենները, լուսանկարը և սեղմել **«Պահպանել»** կոճակը:

Մրցույթի **թեստավորման փուլը** կանցկացվի **2024 թվականի հունվարի 11-ին՝ ժամը 11:00-ին** Վարչապետի աշխատակազմի քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի վարչական շենքում (հասցե՝ ք. Երևան, Տերյան 89):

Մրցույթի **հարցազրույցի փուլը** կանցկացվի **2024 թվականի հունվարի 15-ին՝ ժամը 11:00-ին** Պետական գույքի կառավարման կոմիտեի վարչական շենքում (հասցե` ք. Երևան, Տիգրան Մեծի 4):

Մրցույթի հարցազրույցի փուլը կանցկացվի **«Հարցարան»** ձևաչափով:

Հիմնական աշխատավարձը **322 816 (երեք հարյուր քսաներկու հազար ութ հարյուր տասնվեց) ՀՀ դրամ:**

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի պատասխանատու, բարեկիրթ, հավասարակշռված և պարտաճանաչ:

**Թեստում ընդգրկվող մասնագիտական գիտելիքների վերաբերյալ թեստային առաջադրանքները կազմված են հետևյալ բնագավառներից՝**

[**ՀՀ Քաղաքացիական oրենսգիրք**](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=183874)**,**

**հոդվածներ՝ 63, 67, 134, 188, 204, 606, 612**

հղումը՝ https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=183874

[**«Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենք**](https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=120733)

**հոդվածներ՝ 2, 4, 6, 9, 30, 34, 37**

հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=131562>

**«Պետական գույքի մասնավորեցման (սեփականաշնորհման) մասին» օրենք,**

**հոդվածներ՝ 1, 3, 4, 6, 16**

հղումը՝ https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=121645

**«Պետական գույքի կառավարաման մասին» ՀՀ օրենք**

**(hոդվածնենր՝ 5, 6, 6.1, 7)**

հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docID=94427>

**«Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենք**

 **hոդվածներ՝ 4, 6, 11**

հղումը՝ <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=164932>

**«Բաժնետիրական ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենք**

**hոդվածներ՝ 2, 8, 11, 30, 32**

հղումը՝ <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=178968>

[**«Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենք**](https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=120807)

**hոդվածներ՝ 4, 6, 10, 11, 12, 20, 21, 23, 24, 37**

հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=132720>

**«[Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենք](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=120832" \t "_blank)**

hոդվածներ 1, 2, 3, 18, 20

հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=120832>

**«Գրավոր խոսք»,** Վազգեն Գաբրիելյան, երրորդ լրամշակված հրատարակություն, Լիմուշ հրատարակչություն, Երևան 2012թ.,

էջեր՝ 70, 71, 73, 74, 94, 173, 221, 224, 227, 245-248, 250, 258

հղումը՝ <http://parliament.am/library/books/gravor-khosq.pdf>

**Ինֆորմատիկա 7-րդ դասարան։** Դասագիրք հանրակրթական դպրոցի համար: Ս. Ս. Ավետիսյան, Ս. Վ. Դանիելյան: Մասնագիտականխմբագիր՝ Ռ. Վ. Աղգաշյան: Երևան 2012

1. Տեքստային խմբագրիչներ, §1.1, §1.2, §1.3, §1.5

2. Համակարգչային հմտություններ, §2.2

6. Էլեկտրոնային աղյուսակներ, §6.1, §6.2, §6.3, §6.6

հղումը՝ <http://fliphtml5.com/fumf/egdx>

**Թեստում ընդգրկվող կոմպետենցիաների** վերաբերյալ թեստային առաջադրանքները կազմված են տվյալ պաշտոնի համար սահմանված և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության պաշտոնական ինտերնետային կայքէջում՝ <https://www.gov.am/am/announcements/item/346/> հրապարակված ընդհանրական կոմպետենցիաներից, մասնավորապես՝

* [**Աշխատակազմի կառավարում (կատարողականի կառավարում)**](https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/1.pdf)
* [**Խնդրի լուծում**](https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/4.pdf)
* [**Բարեվարքություն**](https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/3.pdf)
* Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
* [**Որոշումների կայացում**](https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/7.pdf)
* Ծրագրերի կառավարում

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները մրցույթի վերաբերյալ հարցերի և լրացուցիչ տեղեկությունների համար կարող են դիմել Կոմիտեի անձնակազմի կառավարման բաժին (հասցե` ք. Երևան, Տիգրան Մեծ 4 հասցեում), հեռախոսահամար՝ 011-527-300, էլեկտրոնային փոստի հասցե՝ (hr@spm.am):