



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՇՈՒԿԱՅԻ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԶԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ
ՂԵԿԱՎԱՐ

ք.երևան 0051, Կոմիտաս 49/2, Հեռ. 060680212, Ֆաքս 233600, Էլ.փոստ: info@msib.gov.am

/09 / 10 2023թ.

ՀՐԱՄԱՆ N 685-Ա

«ԿԱԻՄԱՆ» ՍՊԸ-ՈՒՄ ԲԱՅԱՀԱՅՏՎԱԾ ԽԱԽՏՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՑՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ ՏԵՍԶԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՏՐՎԱԾ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 27-Ի N13 ԿԱՐԳԱԴՐԱԳՐԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՍՏՈՒԳՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Տեխնիկական կանոնակարգման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքը և ղեկավարվելով «Հայաստանի Հանրապետությունում ստուգումների կազմակերպման և անցկացման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասով և 4-րդ հոդվածի 3.1 մասի 1-ին կետով, «Տեսչական մարմինների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի 5-րդ մասի 6-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի N732-Լ որոշման հավելվածի 19-րդ կետի 7-րդ ենթակետը.

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ

1. «ԿԱԻՄԱՆ» ՍՊԸ-ում (ՀՎՀՀ՝ 01269447) իրականացնել կարգադրագրի պահանջների կատարման նկատմամբ ստուգում համաձայն հետևյալ ստուգաթերթերի 1-ին կետերի՝
 - 1) քսանյութերին, յուղերին եվ հատուկ հեղուկներին ներկայացվող պահանջների ստուգման վերաբերյալ,
 - 2) մակերեվութաակտիվ միջոցների եվ մակերեվութաակտիվ նյութեր պարունակող լվացող ու մաքրող միջոցների ստուգման վերաբերյալ:
2. Ստուգման իրականացումը հանձնարարել՝ շուկայի վերահսկողության տեսչական մարմնի ծառայողներ՝
 - 1) չափագիտական կանոնների և նորմերի վերահսկողության վարչության գլխավոր մասնագետ Արևիկ Խաչատրյանին,
 - 2) նմուշառման, լաբորատոր փորձաքննությունների և չափումների իրականացման վարչության գլխավոր մասնագետ Գեղամ Գրիգորյանին:
3. Ստուգման նպատակն է ապահովել՝ տեխնիկական կանոնակարգման ենթակա շուկայահանված ոչ պարենային արտադրանքի անվտանգության ապահովումը՝ խախտումների կանխարգելման, բացահայտման ու վերացման միջոցով:
4. Ստուգման ժամկետ սահմանել երկու աշխատանքային օր:



ԱՐՄԵՆ ԿՈՏՈԼՅԱՆ

Տնտեսավարող սուբյեկտի պաշտոնատար անձանց՝

իրավունքները	պարտականությունները
Տնտեսավարող սուբյեկտի պաշտոնատար անձինք իրավունք ունեն՝ ա) արգելել ստուգումը (ստուգումն իրականացնող անձանց փաստաթղթեր տրամադրելը), եթե ստուգողները խախտել են <<Հայաստանի Հանրապետությունում ստուգումների կազմակերպման և անցկացման մասին>> ՀՀ օրենքի 3 և 4 հոդվածների պահանջները՝ այդ մասին նույն օրը գրավոր ծանուցելով ստուգում իրականացնող պետական մարմնին. բ) ծանոթանալ ստուգումների ակտերին. գ) ներկայացնել բացատրություններ, պարզաբանումներ, հարուցել միջնորդություններ, օրենքով սահմանված կարգով բողոքարկել ստուգումն իրականացնող անձանց գործողությունները. դ) պահանջել ստուգումն իրականացնող անձանց ապօրինի գործողությունների հետևանքով պատճառված վնասի հատուցում. ե) չկատարել ստուգումն իրականացնող անձանց իրավասություններից, ինչպես նաև ստուգման նպատակներից և ծրագրերից չբխող պահանջներ. զ) ստուգվող տնտեսավարող սուբյեկտի շահերի պաշտպանության նպատակով՝ ստուգման ցանկացած փուլում ստուգմանը մասնակից դարձնել մասնագետների, փորձագետների, աուդիտորների, փաստաբանների:	Տնտեսավարող սուբյեկտի պաշտոնատար անձինք պարտավոր են՝ ա) չխոչընդոտել ստուգումների ընթացքին, կատարել ստուգումն իրականացնող անձանց օրինական պահանջները. բ) ներկայացնել պահանջվող փաստաթղթերը, տվյալները և այլ տեղեկություններ: գ) անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծել ստուգումն իրականացնող անձանց գործունեության համար. դ) սահմանված ժամկետում վերացնել ստուգման արդյունքների ակտում նշված թերությունները և խախտումները՝ այդ մասին գրավոր հայտնելով ստուգող մարմնին.

Հրամանին ծանոթացել եմ, ստացա հրամանի մեկ օրինակը՝

_____ << _____ >> _____ 2023 թ.
 տնտեսավարող սուբյեկտի ղեկավարի (փոխարինող պաշտոնատար անձի) անուն, ազգանուն, _____ ստորագրություն

Ստուգումը փաստացի սկսվել է՝ << _____ >> _____ 2023 թ.

Ինձ բացատրված է <<Ինտերնետով հրապարակային և անհատական ծանուցման մասին>> ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի բովանդակությունը, որով ղեկավարվելով ես տալիս եմ իմ համաձայնությունը այսուհետև բոլոր ծանուցման ենթակա փաստաթղթերը առաքվել նաև հետևյալ պաշտոնական էլ. հասցեով-

_____ :
 _____ << _____ >> _____ 2023 թ. _____
 _____ ստորագրություն