

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

ք. Երևան

21.11.2023թ.

Ա/2 Կամո Առնի Բոլունց (պետական գրանցման համարը՝ 18.007.07, հարկ վճարողի հաշվառման համարը՝ 77906537), այսուհետ նաև՝ **Գործատու**, ով գործում է օրենքի հիման վրա մի կողմից, և

ՀՀ քաղաքացի Բրիգորյան Պարգևատր (հասցե՝ Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Երևան, Ջրուհյան 40/1, անձնագիր՝ 012168159, տրված՝ 20 թ.-ին 11 -ի կողմից), այսուհետ նաև՝ **Աշխատող**,

Այսուհետ առանձին հիշատակման ժամանակ նաև՝ **Կողմ**, իսկ համատեղ հիշատակման ժամանակ նաև՝ **Կողմեր**, կնքեցին սույն աշխատանքային պայմանագիրը (այսուհետ նաև՝ Պայմանագիրը) հետևյալ պայմաններով՝

1. Աշխատանք

1.1. Աշխատողը ցանկանում է աշխատանքի անցնել Գործատուի մոտ (Ջարգացման կենտրոնում) և Գործատուն ցանկանում է աշխատանքի ընդունել Աշխատողին սույն պայմանագրով սահմանված կարգին ու պայմաններին համաձայն:

1.2. Գործատուն Աշխատողին աշխատանքի է ընդունում որպես քաղաքացի (թ. 85) և Աշխատողը համաձայնում է սկսել նշված աշխատանքը 20__ թվականի 11 -ի 21 -ին (Աշխատանքը սկսելու ամսաթիվ):

1.3. Աշխատողի հիմնական աշխատավայրը՝ Հայաստան, Երևան, Երևան 3/5:

1.4. Սույնով Աշխատողը համաձայնում է նաև աշխատել ՀՀ տարածքի սահմաններում գտնվող այլ վայրերում ժամանակավոր հիմունքներով, եթե ժամանակ առ ժամանակ այդ անհրաժեշտությունը ծագի՝ ելնելով աշխատանքային կարիքներից:

1.5. Պայմանագրին համաձայն՝ Աշխատողին տրամադրվող աշխատանքը համարվում է հիմնական:

2. Պարտականություններ և գործառույթներ

2.1. Աշխատողի աշխատանքային պարտականություններն են՝

2.1.1. Կազմակերպել և անցկացնել նախադպրոցական կրթություն՝ 2 ից մինչև 3 տարեկան երեխաների (սաների) համար:

- Իրականացնել կրթական ծրագրեր՝ ուսումնական պլանին և կրթական գործընթացին համապատասխան, ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

- Ապահովել ուսումնա-նյութական բազայի պահպանման և համալրման հաշվառումը, սանիտարահիգիենիկ ռեժիմի պահպանությունը:

- Պլանավորել և կազմակերպել սաների կենսագործունեությունը, նրանց ուսուցումն ու դաստիարակությունը՝ կրթության պետական չափորոշիչներին համապատասխան:

- Կատարել ամենօրյա աշխատանք սաների սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման և հարմարունակության /ադապտացիայի/ համար: Սաների անհատական առանձնահատկությունների ուսումնասիրմամբ պլանավորել և անցկացնել նրանց հետ շտկողական, զարգացման աշխատանք:

- Աշխատանքներ տանել սաների վարքի շեղման, վնասակար սովորությունների վերացման ուղղությամբ:

- Ուսումնասիրել սաների անհատական ունակությունները, հետաքրքրությունները և հակումները, նրանց ընտանեկան և կենցաղային պայմանները:

2.1.2. Ներկայանալ աշխատանքի սույն Պայմանագրով սահմանված ժամին, չբացակայել կամ չուշանալ աշխատանքից:

2.1.3. Ջարգացման կենտրոն մտնելուց առաջ ստուգել սաների արտաքին վնասվածքները և կատարել ջերմաչափում, սաներին ընդունելուն պես կատարել ախտահանման աշխատանքներ՝ ձեռքերը լվանալ, փոխել հագուստը և կոշիկները: Սաների ջերմաչափումն իրականացնել նաև օրվա ընթացքում ևս 3 (երեք) անգամ, իսկ սաների ջերմաչափման արդյունքում ստացված տվյալները լրացնել ջերմաչափման մատյաններում:

2.1.4. Ապահովել սաների առողջության պահպանումը և ամրապնդումը, անցկացնել նրանց հոգեբանական, ֆիզիկական զարգացումը խթանող միջոցառումներ:

2.1.5. Իրականացնել սաների նկատմամբ անդադար հսկողություն ֆիզիկական ներկայությամբ, պատասխանատու լինել նրանց կյանքի և առողջության համար, հսկողություն իրականացնել սաներին պատկանող իրերի նկատմամբ դրանց հնարավոր կորուստը կամ այլ սաների իրերի հետ շփոթումները բացառելու համար:

2.1.6. Կազմակերպել սաների հանգիստը և ներկա գտնվել հանգստի կազմակերպման վայրում՝ սաների հանգստի ամբողջ ժամանակահատվածում:

2.1.7. Իրականացնել սենյակների օդափոխություն տվյալ վայրում սաների բացակայության ժամանակ՝ օրական մի քանի անգամ (օդափոխության ժամանակ պատուհանները բացել բարդ փականով), շաբաթը մեկ անգամ լվանալ սաների անկողնու սպիտակեղենը,

2.1.8. Համագործակցել սաների ծնողների կամ նրանց խնամակալների հետ հետևյալ կերպ.

- Հիվանդության պատճառով սաների բացակայության դեպքում ծնողներից և խնամակալներից պահանջել բժշկական համապատասխան փաստաթղթեր:

- Կարծավճարի վճարման օրվա մասին մեկ օր շուտ տեղեկացնել սաների ծնողներին կամ նրանց խնամակալներին:

- Մինչև սույն Պայմանագրի լուծումը (դադարեցումը) սաների ծնողներին կամ նրանց խնամակալներին ներկայացնել իրեն փոխարինող աշխատողին:

2.1.9. Լրացնել պլանների և ներկա-բացակաների մատյաններն յուրաքանչյուր աշխատանքային օր:

2.1.10. Մինչև սույն Պայմանագրի լուծումը (դադարեցումը) իրեն փոխարինող աշխատողին մանրակրկիտ ներկայացնել սաների անձնական տվյալները (կարգավիճակը, առողջական խնդիրներն՝ առկայության դեպքում, սաների հաճախման գրաֆիկը և այլ անհրաժեշտ տվյալներ):

2.1.11. Հայաստանի Հանրապետությունում համաճարակային իրավիճակ հայտարարված լինելու կամ արդեն իսկ հայտարարված նման իրավիճակը շարունակվելու դեպքում պահպանել և ապահովել հակահամաճարագային կանոնների իրականացումը:

Աշխատողի այլ գործառույթները, պարտականությունները, հաշվետու լինելը և այլ դրույթները կարող են սահմանվել նաև Գործատուի ներքին իրավական ակտերում (կանոնակարգերում):

2.2. Աշխատողը համաձայնվում է հավատարմորեն, ջանասիրաբար և իր հմտությունների, կարողությունների, փորձի և տաղանդի լավագույն ներդրմամբ կատարել ստանձնած աշխատանքից բխող բոլոր պարտականությունները: Աշխատողը ընդունում և համաձայնում է ստանձնած գործառույթների և պարտականությունների իրականացման ընթացքում համապատասխանել Գործատուի սահմանած և վերջինիս կողմից ժամանակ առ ժամանակ գրավոր կամ բանավոր ձևով փոփոխվող բոլոր քաղաքականություններին, ընթացակարգերին, կանոններին և կանոնակարգերին:

2.3. Աշխատողը նաև հասկանում և համաձայնում է, որ հանձնարարականները, գործառույթները, պարտականությունները, պատասխանատվությունները և հաշվետվությունների ընթացակարգերը կարող են փոփոխվել Գործատուի կողմից իր հայեցողությամբ, ինչը չի հանգեցնում սույն Պայմանագրի լուծմանը:

2.4. Բացի այդ, Աշխատողը հասկանում է, որ արգելված է գործել, անել հայտարարություններ, հրապարակումներ, առաջարկներ Գործատուի անունից, եթե դա նշված չէ որպես Աշխատողի պարտականություն վերջինիս աշխատանքի նկարագրության մեջ:

2.5. Աշխատողը պարտավորվում է սույն Պայմանագրի գործողության ընթացքում գործել Գործատուի շահերից: Եթե Աշխատողը Գործատուի մոտ աշխատանքի ընթացքում ներգրավվում է ցանկացած այլ գործունեության մեջ, մասնավորապես՝ աշխատանք է կատարում կամ ծառայություններ մատուցում երրորդ կողմին, Աշխատողը պարտավորվում է անմիջապես տեղեկացնել Գործատուին նման գործունեության մասին և Գործատուի համապատասխան պահանջի դեպքում համաձայնում է անհապաղ դադարեցնել նման ներգրավվածությունը:

3. Պայմանագրի գործողության ժամկետ

3.1. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կնքման պահից և գործում են անորաշ ժամկետով: Սույն պայմանագրի 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ և 8-րդ կետերը շարունակում են գործել նաև սույն պայմանագրի դադարումից հետո:

3.2. Աշխատողը համաձայնում է, որ աշխատանքի առաջին **2 (երկու) ամիսը** փորձաշրջան է, սկսած Աշխատանքը Սկսելու Ամսաթվից, որի ընթացքում Գործատուն կարող է իր հայեցողությամբ ցանկացած կամ որևէ պատճառով առանց նախնական ծանուցման դադարեցնել Աշխատողի հետ աշխատանքային հարաբերությունները:

3.4. Աշխատաժամանակի ռեժիմը սահմանվում է, նորմալ տևողությամբ շաբաթական (40) ժամ, վեցօրյա աշխատանքային շաբաթով:

4. Վարձատրություն

4.1. Աշխատավարձ

4.1.1. Աշխատողի ամսական աշխատավարձը սահմանվում է (104.000) ՀՀ դրամ (այսուհետ՝ **Աշխատավարձ**) ներառյալ հարկերը: Գործատուն իրավունք ունի որպես հարկային գործակալ ՀՀ գործող օրենսդրությանը համապատասխան Աշխատողի աշխատավարձից կատարել նվազեցումներ, ներառյալ եկամտային հարկի գումարը, սոցիալական վճարները և օրենքով նախատեսված այլ պարտադիր վճարները:

4.1.2. Աշխատավարձը ենթակա է հաշվարկման և վճարման՝ սկսած Աշխատանքը Սկսելու Ամսաթվից: Աշխատավարձի վճարումը Աշխատողին իրականացվում է մինչև հաջորդ ամսվա 15-ը (տասնհինգը) ներառյալ:

4.2.3. Աշխատողը համաձայնում և ընդունում է, որ աշխատավարձի, նպաստների, փոխհատուցումների մասին տեղեկատվությունը, ինչպես նաև սույն Պայմանագրով նախատեսված այլ դրույթներ ներկայացնում են գաղտնի տեղեկատվություն և չպետք է հրապարակվեն կամ փոխանակվեն ցանկացած երրորդ կողմի հետ՝ առանց Գործատուի նախնական համաձայնության:

4.2. Արձակուրդ և ժամանակավոր անաշխատունակություն

Աշխատողին տրամադրվում է ամենամյա արձակուրդ 24 (քսանչորս) աշխատանքային օրվա տևողությամբ՝ համաձայն ՀՀ Աշխատանքային օրենսգրքի: Արձակուրդային օրերը ենթակա են Գործատուի կողմից հաստատման: Ժամանակավոր անաշխատունակության և մայրության նպաստները ենթական են վճարման ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան:

4.3. Բիզնես Ծախսեր

Գործատուն համաձայնում է փոխհատուցել Աշխատողին բոլոր խելամիտ գործառնական ծախսերը, որոնք վերջինս կատարել է Գործատուի կողմից հանձնարարված աշխատանքային պարտականությունները իրականացնելիս: Յուրաքանչյուր այդպիսի ծախս պետք է նախապես հաստատվի Գործատուի կողմից և ենթակա լինի հատուցման միայն այն դեպքում, եթե Աշխատողը ներկայացնում է օրենքով պահանջվող համապատասխան փաստաթղթային ապացույցներ:

4.4. Դասընթացներ

Գործատուն կարող է Աշխատողին տրամադրել մասնագիտական դասընթացներ՝ աշխատողի համաձայնությամբ, դրանով իսկ զարգացնելով վերջինիս գիտելիքներն ու հմտությունները կանխավ փոխհամաձայնեցված ուղղությամբ: Նմանօրինակ դասընթացների վերաբերող ցանկացած ծախս պետք է ամբողջությամբ փոխհատուցվի Գործատուին Աշխատողի կողմից, եթե վերջինս խզում է սույն պայմանագիրը դասընթացների ավարտից հետո 3 (երեք) ամսվա ընթացքում:

5. Գաղտնիություն

5.1. Գաղտնի Տեղեկատվություն

5.1.1. Աշխատողն ընդունում և համաձայնում է, որ իր աշխատանքային գործունեությունն իրականացնելիս կարող է ծանոթանալ Գործատուի գաղտնի տեղեկատվությանը: Գաղտնի տեղեկատվություն է համարվում, անկախ ձևից, Գործատուին և նրա գործունեությանը վերաբերող ցանկացած տեխնիկական, առևտրային, ֆինանսական, կազմակերպչական և ցանկացած այլ տեղեկատվություն, որը անհայտ է երրորդ անձանց ունի իրական կամ հնարավոր առևտրային արժեք, չկա օրինական հիմքերով դա ազատորեն ձեռք բերելու հնարավորություն և Գործատուն միջոցներ է ձեռնարկում դրա գաղտնիության պահպանման համար (այսուհետ **Գաղտնի Տեղեկատվություն**):

5.1.2. Գաղտնի Տեղեկատվությունը ներառում է, սակայն չի սահմանափակվում հետևյալ տեղեկատվությամբ՝ առևտրային գաղտնիք, ֆորմուլաներ, ալգորիթմներ, գործընթացներ, մեթոդներ, բիզնեսի տեխնիկաներ, հավաքված տվյալներ, ֆայլեր, ծրագրային ապահովումներ, համակարգչային ծրագրեր, մոդելներ, բիզնես պլաններ, բիզնես մեթոդներ, կանխատեսումներ, նախագծեր, վերլուծություններ, ֆինանսական տեղեկատվություն, ծառայություններ, ինչպես նաև

ցանկացած այլ տեղեկատվություն, որն ունի գաղտնի (կոնֆիդենցիալ) բնույթ և հնարավորություն ունի ազդելու Գործատուի զարգացման և արդյունավետ գործունեության վրա և որը հնարավորություն է տալիս Գործատուին արդյունավետորեն մրցակցել իր գործունեության ոլորտում:

5.2. Փաստաթղթեր

5.2.1. Աշխատողը նաև համաձայնում է, որ բոլոր ֆայլերը, գրքերը, փաստաթղթերը, նախագծերը, գծագրերը, մասնավոր թղթերը և նմանատիպ իրերը (այսուհետ **Փաստաթղթեր**), որոնք վերաբերում են Գործատուի բիզնեսին, անկախ նրանից պատրաստված են Աշխատողի կամ այլ անձի (անձանց) կողմից, հանդիսանում են և պետք հանդիսանան բացառապես Գործատուի սեփականություն:

Բացի այդ, ոչ մի պարագայում Աշխատողը չպետք է Գործատուի գրասենյակից դուրս բերի ցանկացած տեսակի Փաստաթղթեր կամ Փաստաթղթերի պատճեններ, ոչ թղթային և ոչ էլ էլեկտրոնային ֆորմատով, առանց Գործատուի գրավոր թույլտվության:

5.2.2. Սույն պայմանագրի լուծման պարագայում, անկախ լուծման պատճառից, Աշխատողը համաձայնում է Գործատուին վերադարձնել բոլոր Փաստաթղթերը, որոնք Աշխատողի տիրապետման կամ հսկողության տակ են և որոնք արվել կամ ձեռք են բերվել Աշխատողի կողմից իր աշխատանքային գործունեության իրականացման ընթացքում կամ արդյունքում կամ դրանց իրականացման հետ կապված, անկախ նրանից դրանք ունեն գաղտնի բնույթ թե ոչ, հանձնվել են Աշխատողին կամ ձեռք են բերվել վերջինիս կողմից Գործատուի ցանկացած գաղափարի օգտագործման, մշակման, ուսումնասիրման կամ վաճառքի հետ կապված:

5.3. Զբացահայտում

5.3.1. Աշխատողը հստակորեն համաձայնվում և ընդունում է,

ա) որ Գաղտնի Տեղեկատվությունն ընդհանուր առմամբ հայտնի չէ հանրությանը, Գործատուի կողմից ձեռք է բերվել կամ ձեռք կբերվի մեծ ծախսերով և երկարատև ժամանակահատվածում, և վերջինիս կարող է տալ մրցակցային առավելություն իր ոլորտում գործող այլ կազմակերպությունների նկատմամբ,

բ) որ Գաղտնի Տեղեկատվությունն էականորեն կարող է նպաստել Գործատուի կողմից իր գործունեության արդյունավետ և հաջող իրականացմանը,

գ) որ Գործատուի գործունեությունը կարող է էականորեն վնասվել Գործատուի գործունեությունից դուրս այդպիսի տեղեկատվության բացահայտմամբ և օգտագործմամբ:

Այսպիսով, Աշխատողը երաշխավորում է, որ ամբողջ Գաղտնի Տեղեկատվությանը կվերաբերվի որպես խիստ կոնֆիդենցիալ, գաղտնի տեղեկատվություն, որը պատկանում է Գործատուին և իրեն է վստահվել միայն օգտագործելու համար որպես Աշխատող իր կարգավիճակում: Ըստ այդմ, Աշխատողը համաձայնվում է սույն Պայմանագրի գործողության ընթացքում և դրա լուծումից հետո 3 (երեք) տարվա ընթացքում ոչ մի կերպ ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն չօգտագործել, չչափազործել, չբացահայտել կամ չհրապարակել Գործատուի Գաղտնի Տեղեկատվությունը:

6. Փոխհատուցում

Աշխատողը սույնով համաձայնվում է փոխհատուցել Գործատուին ցանկացած հայցի, պահանջի, տուգանքի, պատասխանատվության, կորստի, վնասի, ծախսի, ներառյալ (բայց ոչ միայն) իրավաբանական, փորձագիտական և դատական ծախսեր համար, որոնք Գործատուն կրել է Աշխատողի կողմից սույն Պայմանագրի ցանկացած դրույթի խախտման արդյունքում: Աշխատողը հասկանում է, որ փոխհատուցման այս դրույթը և դրանից բխող պարտականությունները վավեր են (գործելու են) նաև սույն պայմանագրի դադարեցումից հետո:

7. Հակամրցակցային համաձայնություն

7.1. Աշխատողը սույնով համաձայնվում է որևէ կերպ չի զբաղվելու մրցակցային գործունեությամբ, այդ թվում չի հիմնելու որևէ կազմակերպություն, որը Գործատուի անմիջական մրցակիցը կարող է լինել:

7.2. Աշխատողը սույնով համաձայնվում և պարտավորվում է, որ թե սույն Պայմանագրի գործելու ընթացքում և թե դրա դադարեցումից հետո չի կատարի որևէ գործողություն (անգործություն), որի հետևանքով Գործատուի սաները ի դեմս իրենց ծնողների կամ

խնամակալների, դուրս կգան Ջարգացման կենտրոնից և կիրառարվեն օգտվել Գործատուի ծառայություններից:

7.3. Սույն Պայմանագրի 7.2-րդ կետի խախտում է համարվում և դրա առկայությունն հաստատված (ապացուցված) է համարվում, եթե.

- սույն Պայմանագրի դադարեցման պահից սկսված 2 (երկու) ամսվա ընթացքում սաները՝ ի դեմս իրենց ծնողների կամ խնամակալների, դուրս են գալիս Ջարգացման կենտրոնից և հրաժարվում են օգտվել Գործատուի ծառայություններից:

- սաների ծնողներից կամ խնամակալներից Գործատուն տեղեկություն է ստանում, որ աշխատողն իրենց առաջարկել է հրաժարվել օգտվել Գործատուի ծառայություններից:

7.4. Աշխատողն պարտավոր է ողջամիտ ժամկետում ներկայացնել ծանրակշիռ և բավարար ապացույցներ, որոնցով կարող է հերքվել սույն Պայմանագրի 7.3-րդ կետում նշված խախտման առկայությունը:

7.5. Աշխատողը հասկանում է, որ հակամրցակցային համաձայնությունը և դրանից բխող պարտականությունները վավեր են (գործելու են) նաև սույն պայմանագրի դադարեցումից հետո 1 (մեկ) տարի ժամանակահատվածում:

8. Պատասխանատվության ձևերը

8.1. Գործատուն իրավունք ունի աշխատողի կողմից աշխատանքային կարգապահության (ներառյալ՝ սույն աշխատանքային պայմանագրի) խախտման դեպքում աշխատողի նկատմամբ կիրառելու ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

8.2. Աշխատողն ընդունում է, որ սույն պայմանագրի պահանջների պահպանումն անհրաժեշտ է Գործատուին պաշտպանելու համար և սույն պայմանագրի խախտումը կարող է էականորեն վնասել Գործատուին: Հետևաբար, Աշխատողը համաձայն է, որ սույն պայմանագրի ցանկացած խախտման կամ խախտելու վտանգի/սպառնալիքի դեպքում Գործատուն իրավունք ունի պահանջել դադարեցնել խախտումը և գերծ մնալ խախտմանն ուղղված գործողություններից, ինչպես նաև պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասներն այնքանով, որքանով որ վնասի ֆինանսական արժեքը գնահատելի է:

8.3. Սույն Պայմանագրի ցանկացած խախտման դեպքում, Գործատուն իրավունք ունի Աշխատողից ստանալ ոչ պակաս, քան խախտման արդյունքում Աշխատողի ստացած վճարների, փոխհատուցման կամ այլ վարձատրության գումարային արժեքը:

8.4. Սույն պայմանագրի 2.1.2-րդ և 2.1.5-րդ կետերի խախտման դեպքում Աշխատողը Գործատուին վճարում է տուգանք՝ Աշխատավարձի 5 (հինգ) տոկոսի չափով, իսկ Պայմանագրի 2.1.11-րդ կետի խախտման դեպքում՝ վճարվում է տուգանք՝ Աշխատավարձի 10 (տաս) տոկոսի չափով:

Գործատուն իրավունք ունի Աշխատողի նկատմամբ չկիրառել սույն կետում նշված տուգանքը, եթե Աշխատողը ողջամիտ ժամկետում ներկայացնում է ծանրակշիռ և բավարար ապացույցներ (տեղեկություններ), որոնցով հերքվում է սույն Պայմանագրի 2.1.2-րդ, 2.1.5-րդ կամ 2.1.11-րդ կետերի խախտման առկայությունը: Գործատուի կողմից սույն կետում նշված ապացույցների (տեղեկությունների) ճշտության և արժանահավատության ստուգման համար Աշխատողը պարտավորվում է տալ իր գրավոր համաձայնությունը Գործատուին՝ համապատասխան տվյալներ մշակողներից իր վերաբերյալ անձնական տվյալները (տեղեկությունները) ստանալու կամ դրանց ծանոթանալու համար:

8.5. Սույն պայմանագրի 7-րդ կետի որևէ խախտման դեպքում Աշխատողը Գործատուին վճարում է տուգանք՝ 1.000.000 ՀՀ դրամի չափով:

8.6. Աշխատողը լրիվ ծավալով նյութական պատասխանատվություն է կրում Գործատուի գույքի պահպանման համար, ինչպես նաև՝ իր աշխատանքային պարտականությունները և գործառնություններն իրականացնելիս երրորդ անձանց պատճառված վնասի համար:

9. Դադարեցում

Սույն Պայմանագիրը կարող է դադարեցվել հետևյալ իրադարձություններից որևէ մեկի պարագայում՝

ա) Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ,

բ) Պայմանագրի գործողության ժամկետը լրանալու դեպքում,

գ) Աշխատողի նախաձեռնությամբ՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Գործատուին:

Աշխատողը պարտավոր է Գործատուին գրավոր ձևով տեղեկացնել Պայմանագրի լուծման մասին պայմանագրի լուծումից առնվազն 30 (երեսուն) օր առաջ,

- դ) Գործատուի նախաձեռնությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում,
ե) ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ նախատեսված այլ դեպքերում:

10. Վեճերի լուծման կարգ

Կողմերը համաձայնում են, որ սույն պայմանագրից բխող բոլոր պահանջները, հակասությունները կամ վեճերն ենթակա են կարգավորման Գործատուի և Աշխատողի միջև անմիջական բանակցությունների միջոցով: Կողմերի միջև վեճը բանակցությունների միջոցով չկարգավորելու դեպքում այն կարող է լուծվել դատական կարգով՝ ՀՀ օրենսդրության համաձայն:

11. Եզրափակիչ դրույթներ

11.1. Պայմանագրի համալիրությունը

11.1.1. Սույն Պայմանագիրը փոխարինում և բացառում է ցանկացած և բոլոր նախկին և ընթացիկ բանավոր բանակցությունները, համաձայնությունները Կողմերի միջև և պարունակում է Կողմերի միջև ձեռք բերված ամբողջական համաձայնությունը՝ կապված սույն Պայմանագրի առարկային վերաբերվող ցանկացած հարցի հետ:

11.2. Մենկաբանությունը

Սույն Պայմանագիրը չպետք է մեկնաբանվի Կողմերից որևէ մեկի դեմ միայն այն պատճառով, որ վերջինս ինքնուրույն կամ իր ներկայացուցչի միջոցով մշակել է այն:

11.3. Փոփոխում

Սույն պայմանագիրը կարող է փոփոխվել կամ լրացվել երկու Կողմերի համաձայնությամբ՝ գրավոր ձևով:

11.4. Իրավահաջորդություն

Աշխատողն իրավունք չունի այլ անձի փոխանցել սույն պայմանագրից բխող իր իրավունքներն ու պարտականությունները առանց Գործատուի կողմից նախօրոք տված գրավոր համաձայնության:

11.5. Ծանուցումների կարգ

Սույն Պայմանագրով պահանջված կամ թույլատրված բոլոր ծանուցումները և կամ այլ հաղորդակցությունները պետք է լինեն գրավոր կամ էլեկտրոնային ձևաչափով: Աշխատողին ուղղված ցանկացած ծանուցում կարող է ուղարկվել գրանցված փոստով Աշխատողի սույն պայմանագրում նշված հասցեով կամ վերջինիս սույն պայմանագրում նշված էլեկտրոնային փոստի հասցեով: Գործատուին ուղղված ցանկացած ծանուցում պետք է ուղարկվի գրանցված փոստով Գործատուի գրասենյակ կամ Գործատուի էլեկտրոնային հասցեով: Կողմերից յուրաքանչյուրը կարող է փոխել իր ծանուցուման հասցեն՝ սույն Պայմանագրի համաձայն այդ մասին ծանուցելով մյուս Կողմին:

11.6. Կարգավորող օրենք

Սույն Պայմանագիրը կարգավորվում է և մեկնաբանվում է համաձայն Հայաստանի Հանրապետության օրենքների:

11.7. Պայմանագրի ընթերցում

11.7.1. Աշխատողը կարդացել ու լիովին հասկանում և ընդունում է սույն պայմանագրի բովանդակությունը և համաձայնվում է գործել վերջինիս պահանջների համաձայն:

11.7.2. Սույն Պայմանագրով չկարգավորված բոլոր հարցերն ենթակա են լուծման համաձայն ՀՀ օրենսդրության:

11.7.3. Սույն Պայմանագիրը կազմված է հայերեն լեզվով, երկու հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող օրինակներից:

11.7.4. Աշխատողն ընդունում է սույն Պայմանագրի բոլոր դրույթները: Միևնույն ժամանակ սույն Պայմանագրի ստորագրմամբ Աշխատողը հավաստում է, որ ծանոթացել է Գործատուի կողմից մինչև սույն Պայմանագրի ստորագրումը ընդունված բոլոր ներքին իրավական ակտերին, ընթացակարգերին և ստացել է սույն պայմանագրի իր օրինակը:

Ի ՎԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ՎԵՐՈՀԻՇՅԱԼԻ, Կողմերը ստորև ստորագրում են սույն պայմանագիրը Երևանում, Հայաստանի Հանրապետություն:

12. Կողմերի անվանումները, հասցեները, այլ տվյալները և ստորագրությունները՝

Գործատու՝	Աշխատող՝
Ս/Ձ Կամո Լևոնի Բոլունց ՀՎՀՀ՝ 77906537 Հասցե՝ ք. Երևան, Անդրանիկի փ. / Շ / 55 / 4 / Հեռ՝ <u>77-58-57-28</u> Էլ. Փոստի հասցե՝ _____ Ս/Ձ Կամո Լևոնի Բոլունց 	<u>Բրիգադիան Դավթյան</u> Հասցե՝ <u>ՀՀ, Երևան,</u> <u>Քաղաքում 4011</u> Անձնագիր՝ <u>018168159</u> տրված՝ <u>18.08.2020</u> թ.-ին <u>012</u>-ի կողմից Հանրային ծառայութ. համարանիշ՝ <u>5402790485</u> Հեռ՝ _____ Էլ. Փոստի հասցե՝ _____ <u>Բ. Դավթյան</u> 