

Հաստատված է

Հայաստանի Հանրապետության

մշակույթի, երիտասարդության հարցերի և

սպորտի նախարարի

2003թ. հունիսի 29 թ. N 44 հրամանով

Նախարար

Ռ. Շառոյան

Կ. Արխանգելյան

29 01

2003թ.



Տպագրված է 5 օրինակ

Օրինակ 3

Գրանցված է

Հայաստանի Հանրապետության

իրավաբանական անձանց

պետական ռեգիստրի Հրաչյան

տարածքային բաժնում

Գրանցման թիվ 33. 21001600

03. 02. 2003թ.

Վկայական 03Կ 057213

Պետական ռեգիստրի

տարածքային բաժնի պետ

Կ. Մանուկյան

« _____ »



« ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ »

ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ք. Հրազդան - 2003

Ընդհանուր դրույթներ

1. «Կոտայքի մարզային գրադարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ կազմակերպություն), շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն է, որն ստեղծվել է մշակութային, տեղեկատվական, կրթական գործունեություն իրականացնելու նպատակով:
Կազմակերպությունը հանդիսանում է «Կոտայքի մարզի հանրապետական գրադարանի » պետական հիմնարկի իրավահաջորդը:
Կազմակերպությունը ստեղծված է համարվում նրա՝ օրենքով սահմանված կարգով պետական գրանցման պահից:
2. Կազմակերպության գործունեությունը կարգավորվում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության այլ իրավական ակտերով, Հայաստանի Հանրապետության կողմից վավերացված միջազգային պայմանագրերով և սույն կանոնադրությամբ:
3. Կազմակերպությունը՝ որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Կազմակերպությունը կարող է իր անունից ձեռք բերել և իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
4. Կազմակերպությունը այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:
5. Կազմակերպությունն ունի ՀՀ զինանշանի պատկերով և իր անվամբ կլոր կմիք ու դրոշմակմիք, ձևաթղթեր, ինչպես նաև խորհրդանիշ:
6. Կազմակերպությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, հաշվարկային հաշիվ բանկերում՝ Հայաստանի Հանրապետության արժույթով և արտարժույթով:
7. Կազմակերպությունը իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է իրեն պատկանող գույքով:
Հիմնադիրը պատասխանատվություն չի կրում կազմակերպության պարտավորությունների, իսկ կազմակերպությունը՝ հիմնադրի պարտավորությունների համար:
Հիմնադիրը պատասխանատվություն է կրում մինչև կազմակերպության պետական գրանցումը ծագած՝ կազմակերպության գործունեության հետ կապված պարտավորությունների համար:

8. Կազմակերպության անվանումն է.
 հայերեն լրիվ՝ «Կոտայքի մարզային գրադարան» պետական ոչ առևտրային
 կազմակերպություն,
 կրճատ՝ « Կոտայքի մարզային գրադարան » ՊՈԱԿ
 ռուսերեն լրիվ՝ «Котайкская областная библиотека» государственная
 некоммерческая организация
 կրճատ՝ « Котайкская областная библиотека » ГНО
 անգլերեն լրիվ՝ «Kotayk regional library» Non-commercial Sate Organization
 կրճատ՝ « Kotayk regional library » NCSO
9. Կազմակերպության գտնվելու վայրն է՝ Կոտայքի մարզ, ք. Ջրագղան, Երևանյան
 փողոց, թիվ 11:

II. Կազմակերպության գործունեության առարկան և նպատակները

10. Կազմակերպության գործունեության առարկան և նպատակներն են՝
 ազգային, արտասահմանյան տպագիր արտադրանքի հավաքածուի պահպանու-
 մը, համալրումը, մշակումը, գրադարանային, տեղեկատվական, մատենագիտա-
 կան սպասարկման կազմակերպումը, գրադարանների զարգացման գիտական և
 մեթոդական աջակցության ապահովումը:
11. Կազմակերպությունն իր գործունեության նպատակներին համապատասխան՝
 ա) ձևավորում և օգտվողներին է տրամադրում ազգային, արտասահմանյան տպագիր
 արտադրանքի հավաքածուն՝ առանց սահմանափակումների՝ նրանց պահանջարկ-
 ներին համապատասխան,
 բ) իրականացնում է գրադարանային, տեղեկատվական-մատենագիտական աշխա-
 տանք, գրադարանից օգտվողներին տրամադրում անհրաժեշտ տեղեկատվություն,
 գ) ընթերցողներին մատուցում է գրադարանային տարբեր բնույթի ծառայություններ,
 դ) իրականացնում է տպագիր արտադրանքի հավաքածուի համալրում՝ ձեռքբերում-
 ների, նվիրաբերումների, գնման, փոխանակումների միջոցով, ինչպես նաև Հայաս-
 տանի Հանրապետության տարածքում հրատարակված, ՀՀ օրենսդրությամբ սահ-
 մանված կարգով ստացված գրականության պարտադիր օրինակներով,
 ե) ձևավորում է տպագիր արտադրանքի փոխանակման հավաքածու,
 զ) հաշվառում, մշակում, համակարգում է մուտքագրվող նյութերը և գրանցում դրանց
 վերաբերյալ տեղեկությունը թղթային և այլ նյութական կրիչների տվյալների
 շտեմարաններում,

- է) իրականացնում է տպագիր արտադրանքի հավաքածուի ամբողջականությունն ու անվթարությունն ապահովող պահպանության համալիր միջոցառումներ (խնամք, վերականգնում, կազմում, բուժում և այլն),
 - ը) ինքնուրույն է սահմանում գրադարանից օգտվելու կարգը, օգտվողների կողմից պատճառված վնասի փոխհատուցման ձևերն ու չափերը,
 - թ) ինքնուրույն է որոշում համալրվող գրականության տեսականին,
 - ժ) ինքնուրույն է մշակում հիմնական գործունեության ընթացիկ և զարգացման հեռանկարային ծրագրերը,
 - ժա) լիազորված պետական մարմնի հետ համաձայնեցնելով՝ իրականացնում է հավաքածուից օգտագործման համար ոչ պիտանի տպագիր արտադրանքի դուրսգրումը՝ բացառությամբ պատմամշակութային արժեքների,
 - ժբ) ձևավորում է իր տնտեսական զարգացման ծրագիրը, որոշում ծառայությունների մատուցման կարգն ու գները, եթե Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ այլ բան սահմանված չէ,
 - ժգ) ապահովում է կազմակերպությանն ամրացված շենքերի ու շինությունների պահպանությանն ու օգտագործմանն անհրաժեշտ պայմանակարգը (ռեժիմը), իրականացնում հակահրդեհային անվտանգության միջոցառումներ:
 - ժդ) համագործակցում է Հայաստանի Հանրապետության և արտերկրի գրադարանային գործի, մատենագիտական, տեղեկատվական կազմակերպությունների հետ՝ տեսական և գիտագործնական խնդիրների, մշակութային, կրթադաստիարակչական ծրագրերի մշակման և իրականացման նպատակով:
12. Կազմակերպությունն իրականացնում է ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները.
- ա) հրատարակչական գործունեություն,
 - բ) համակարգչային ծառայություններ:
- Լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակներով կազմակերպությունը կարող է զբաղվել միայն լիցենզիայի հիման վրա:
13. Կազմակերպության գործունեության ընթացքում առաջացած շահույթն օգտագործվում է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների իրականացման համար: Կազմակերպության շահույթի օգտագործման կարգը սահմանում է հիմնադիրը:
14. Պետական բյուջեով կազմակերպության համար ուղղակի նախատեսված միջոցների սահմաններում կազմակերպության կողմից պետությանը մատուցվող ծառայությունների, աշխատանքների և ապրանքների գնումն իրականացվում է մեկ աղբյուրից գնումների կատարման ձևով: Կազմակերպության կողմից պետությանը

այլ ծառայություններ, աշխատանքներ կարող են մատուցվել կամ ապրանքներ իրացվել միայն «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված կարգով:

Կազմակերպությունը հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները վճարում է շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով ու չափով:

III. Կազմակերպության սեփականությունը

15. Կազմակերպության սեփականությունը ձևավորվում է կազմակերպության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև կազմակերպության գործունեության ընթացքում արտադրված ու ձեռք բերված գույքից:

Կազմակերպության գույքի ձևավորման աղբյուր կարող են հանդիսանալ նաև Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց կատարած ներդրումները, այդ թվում՝ բարեգործական, հովանավորչական, նպատակային նվիրատվություններն ու հատկացումները:

16. Կազմակերպությունը իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և /կամ/ սույն կանոնադրությանը համապատասխան՝ իր հայեցողությամբ տիրապետել, տնօրինել և օգտագործել սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:
17. Կազմակերպության սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի նկատմամբ հիմնադիրը չունի իրավունքներ, բացառությամբ կազմակերպության լուծարումից հետո մնացած գույքի:
18. Կազմակերպության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է կազմակերպությունը:
19. Կազմակերպության սեփականության վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:
20. Կազմակերպության ֆինանսական հաշվետվությունների արժանահավատությունը ենթակա է վերստուգման (աուդիտի)՝ լիազորված պետական մարմնի կողմից ընտրված անկախ աուդիտորական կազմակերպության կամ Հայաստանի Հանրապետության Ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարության ֆինանսական վերահսկողության ստորաբաժանման կողմից:

IV. Կազմակերպությանն ամրացված գույքը

21. Հիմնադրի որոշմամբ կազմակերպությանն անժամկետ ու անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացվում է ցանկացած գույք:
22. Հիմնադիրը իրավունք ունի հետ վերցնել իր կողմից կազմակերպությանը ամրացված գույքը:
23. Կազմակերպությունը իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքները օտարել, գրավ դնել, հանձնել անհատույց օգտագործման:
24. Կազմակերպությունը իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը պետության անունից հանձնել վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի որոշմամբ: Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում կազմակերպության ստացած եկամուտները կազմակերպության սեփականությունն են:
- Կազմակերպությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:
25. Հիմնադրի կողմից կազմակերպությանն ամրացված անշարժ գույքի կամ պետական պարտադիր գրանցման ենթակա գույքի նկատմամբ կազմակերպության օգտագործման իրավունքը ծագում է դրանց նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման պահից:
26. Կազմակերպությունը իրավունք չունի օտարել, գրավ դնել, հանձնել վարձակալության կազմակերպությանն ամրացված գրադարանային հավաքածուն և պատմամշակութային արժեքները:
27. Հիմնադիրը, հիմնադրի կողմից նախատեսված դեպքում՝ լիազորված պետական մարմինը իրավունք ունի ստուգելու կազմակերպությանն ամրացված գրադարանային հավաքածուի և պատմամշակութային արժեքների ամբողջականությունը:

V. Կազմակերպության կառավարումը

28. Կազմակերպության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա կողմից լիազորված պետական մարմինը և գործադիր մարմինը՝ տնօրենը:
29. Կազմակերպության ընդհանուր կառավարումն իրականացնում է հիմնադրի կողմից լիազորված պետական մարմինը:
30. Լիազորված պետական մարմինը՝
 - ա) ապահովում է կազմակերպության բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրա չկատարման կամ ոչ պատշաճ իրականացման համար.

- բ) սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով պաշտոնի է նշանակում և պաշտոնից ազատում է կազմակերպության տնօրենին,
 - գ) հաստատում է կազմակերպության տարեկան ծախսերի նախահաշիվը,
 - դ) իրականացնում է կազմակերպության գործունեության վերահսկողությունը,
 - ե) կասեցնում է կամ ուժը կորցրած է ճանաչում կազմակերպության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները,
 - զ) լսում է կազմակերպության գործունեության մասին հաշվետվություններ, քննում է դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները,
 - է) հաստատում է կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և /կամ/ ամրացվող՝ պետությանը պատկանող գույքի կազմը,
 - ը) վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպությանն ամրացված պետական սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,
 - թ) վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպության սեփականության պահպանման նկատմամբ, իսկ օրենքով, հիմնադրի որոշմամբ կամ սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս կազմակերպության գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար,
 - ժ) հաստատում է կազմակերպության տարեկան հաշվետվություններն ու տարեկան հաշվեկշիռը,
 - ժա) իրականացնում է «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, հիմնադրի որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառնություններ:
31. Կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է տնօրենը, որին նշանակում և ազատում է հիմնադրի կողմից լիազորած պետական մարմնի ղեկավարը:
32. Կազմակերպության տնօրենին պաշտոնի նշանակելն ու պաշտոնից ազատելը կարգավորվում են «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով:
- Կազմակերպության տնօրենի հետ կնքվում է պայմանագիր, որը հիմնադրի անունից ստորագրում է լիազորված պետական մարմնի ղեկավարը: Պայմանագրով սահմանվում են կազմակերպության տնօրենի իրավունքները, պարտականությունները, պատասխանատվությունը և փոխհարաբերությունները լիազորված պետական մարմնի հետ. նրա աշխատանքի վարձատրման պայմանները, պայմանագրի դադարման «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպության մասին» Հայաստանի

Հանրապետության օրենքով նախատեսված բոլոր հիմքերը և այլ դրույթներ, որոնք պայմանավորվող կողմերը անհրաժեշտ կգտնեն:

Պաշտնադիր դրույթները չեն կարող հակասել Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրության պահանջներին, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

33. Կազմակերպության տնօրենը օրենքով, հիմնադրի և լիազորված պետական մարմնի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է կազմակերպության գործունեությունը և կրում է պատասխանատվություն օրենքների, իրավական այլ ակտերի, հիմնադրի կամ նրա կողմից լիազորված պետական մարմնի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

34. Կազմակերպության տնօրենը չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել վճարովի այլ աշխատանք, բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից:

35. Կազմակերպության տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով կազմակերպությանը և (կամ) պետությանը պատճառված վնասի համար: Նրա լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառած վնասը հատուցելու, պարտականությունները չկատարելու համար:

36. Կազմակերպության տնօրենը՝

- ա) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս կազմակերպության անունից, ներկայացնում է նրա շահերը և կնքում գործարքներ.
- բ) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, հիմնադրի և լիազորված պետական մարմնի որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է կազմակերպության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.
- գ) տալիս է կազմակերպության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.
- դ) աշխատանքի է նշանակում և աշխատանքից ազատում կազմակերպության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում է խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.
- ե) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.
- զ) կատարում է իր տեղակալի պարտականությունների բաշխում.
- է) սահմանում է կազմակերպության կառուցվածքը ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունը.
- ը) սահմանված լիազորված պետական մարմնին է ներկայացնում կազմակերպության տարեկան ծախսերի նախահաշիվը.

- թ) հաստատում է ծեռնարկատիրական գործունեության եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվը.
- ժ) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս է կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում է դրանց կատարումը.
- ժա) կազմակերպում է կազմակերպությանը անժամկետ ու անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացված շենքերի նախագծային, շինարարական վերանորոգման և այլ աշխատանքներ.
- ժբ) ստորագրում է ֆինանսական փաստաթղթեր.
- ժգ) իրականացնում է ֆինանսական և արտադրական գործունեությանը վերաբերող այլ խնդիրներ.
- ժդ) հաստատում է կազմակերպության հաստիքացուցակը և ֆինանսական արտադրական գործունեության ծրագիրը.
- ժե) որոշում է ընդունում կազմակերպության ֆինանսական միջոցների օգտագործման վերաբերյալ.
- ժզ) լիազորված պետական մարմնի հաստատմանն է ներկայացնում կազմակերպության կառուցվածքը, աշխատողների թիվը, հաստատում է կազմակերպության ընդհանուր և առանձին կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնակարգերը, ներքին կարգապահական և այլ կանոններ.
- ժէ) լուծում է կազմակերպությունը սեփական իրավունքով պատկանող գույքը իրավաբանական և ֆիզիկական անձնաց վարձակալության հանձնելու հարցը.
- ժը) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող այլ լիազորություններ:

37. Կազմակերպության տնօրենը պարտավոր է չկատարել հիմնադրի և լիազորված պետական մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը հակասող որոշումները, կարգադրությունները, հրամանները, հրահանգները և դրանց չկատարման համար չի կարող ենթարկվել պատասխանատվության:

38. Կազմակերպության տնօրենի բացակայության դեպքում լիազորված պետական մարմնին գրավոր որոշման համաձայն տնօրենի լիազորություններն իրականացնում է կազմակերպության տնօրենի տեղակալը:

39. Կազմակերպության աշխատողների իրավունքները ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն կանոնադրությամբ, աշխատանքային պայմանագրով, կազմակերպության առանձին ստորաբաժանումների ու աշխատանքային ներքին կանոնակարգերով և այլ իրավական ակտերով:

40. Կազմակերպության գործունեության հիմնական հարցերի քննարկման, մասնագիտական և կազմակերպական աշխատանքների արդյունավետ իրականացման նպատակով տնօրենին առընթեր ստեղծվում են խորհրդակցական մարմիններ

ա) գիտական խորհուրդ.

բ) գրականության կորուստների, վերականգնման և փոխհատուցման հանձնաժողով:

Կազմակերպության խորհրդակցական մարմիններն իրենց գործառույթներն իրականացնում են իրենց կանոնակարգերի հիման վրա:

Կազմակերպության խորհրդակցական մարմինների կազմում կարող են ընդգրկվել կազմակերպության մասնագետներ, այլ կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ:

Կազմակերպության խորհրդակցական մարմինների կազմը և կանոնակարգերը լիազորված պետական մարմնի հետ համաձայնեցնելով, հաստատում է կազմակերպության տնօրենը:

Կազմակերպության խորհրդակցական մարմինների որոշումները իրականացվում են կազմակերպության տնօրենի հրամաններով:

VI Կազմակերպության վերակազմակերպումը և լուծարումը

41. Կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել հիմնադրի որոշմամբ, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով:

42. Կազմակերպությունը դատական կարգով կարող է վերակազմակերպվել օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով:

43. Կազմակերպության լուծարմամբ նրա գործունեությունը դադարում է առանց իրավունքները և պարտականությունները իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու:

44. Կազմակերպությունը կարող է լուծարվել հիմնադրի որոշմամբ, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով:

Կազմակերպությունը կարող է լուծարվել նաև սնանկության հետևանքով:

45. Կազմակերպությունը դատական կարգով կարող է լուծարվել միայն օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով:

46. Կազմակերպության լուծարման դեպքում կազմակերպության պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո մնացած գույքն ուղղվում է պետական բյուջե:



Հաստատված է
Հայաստանի Հանրապետության
մշակույթի նախարարի
2015 թ. 09.10 -ի
թիվ 581-Ն հրամանով
Նախարար՝



Կազմված է 2015 թ. սեպտեմբերի 29-ին և
բաղկացած է 2 թերթից
Տպագրված է ընդամենը 5 օրինակ
Օրինակ 2
Գրանցված է
Հայաստանի Հանրապետության
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի տարածքային
բաժնում 03.02.2003 թ.
Գրանցման համարը՝ 33.210.01600
Վկայական՝ 03 Ա 057213
ՀՎՀՀ 03008876

03.02.2003 թ. գրանցված
կանոնադրության թիվ 01-3
փոփոխությունը գրանցված է ՀՀ
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից

< 16 > 10 2015 թ.

պետ՝



**«ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ**

2015 թ.

1. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի հունիսի 6-ի N 886-Ն որոշման 5-րդ կետի համաձայն՝ կանոնադրության մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունը.

1) կանոնադրության տիտղոսաթերթում «Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի, երիտասարդության հարցերի և սպորտի նախարարի» բառերը փոխարինել «Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարի» բառերով:

2. Սույն փոփոխությունը հանդիսանում է «Կոտայքի մարզային գրադարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրության՝ գրանցված 03.02.2003 թվականին, անբաժանելի մասը:

1 1111

2 p p p



Հաստատված է
Հայաստանի Հանրապետության
մշակույթի նախարարի
2015 թ. 9.10 -ի
թիվ 581-Ն հրամանով
Նախարար՝



Կազմված է 2015 թ. սեպտեմբերի 29-ին և
բաղկացած է 2 թերթից
Տպագրված է ընդամենը 5 օրինակ
Օրինակ 4
Գրանցված է
Հայաստանի Հանրապետության
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի տարածքային
բաժնում 03.02.2003 թ.
Գրանցման համարը՝ 33.210.01600
Վկայական՝ 03 Ա 057213
ՀՎՀՀ 03008876

03.02.2003 թ. գրանցված
կանոնադրության թիվ 01-3
փոփոխությունը գրանցված է ՀՀ
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից

< 16 > 10 2015 թ.

պետ՝



**«ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ**

2015 թ.

1. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի հունիսի 6-ի N 886-Ն որոշման 5-րդ կետի համաձայն՝ կանոնադրության մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունը.

1) կանոնադրության տիտղոսաթերթում «Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի, երիտասարդության հարցերի և սպորտի նախարարի» բառերը փոխարինել «Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարի» բառերով:

2. Սույն փոփոխությունը հանդիսանում է «Կոտայքի մարզային գրադարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրության՝ գրանցված 03.02.2003 թվականին, անբաժանելի մասը:

2 сф
2 рр

