**ՀԱՐԿԱԴԻՐ ԿԱՏԱՐՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ**

**ԱՌԱՆՁԻՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԲԱԺՆԻ**

**ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՈՐՀՐԴԱՏՈՒԻ ՊԱՇՏՈՆԻ ՀԱԿԻՐՃ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ**

**1․ Գործառույթներ․**

**Բաժնի գլխավոր խորհրդատուն՝**

1. Ապահովում է կատարողական վարույթի շրջանակներում կատարողական թերթի պարզաբանման անհրաժեշտություն առաջանալու դեպքում կատարողական թերթի պարզաբանման դիմումը կազմելու և դատարան ներկայացնելու գործընթացը,
2. ապահովում է հարկադիր կատարողի պարտականությունների կատարմանը դիտավորյալ խոչընդոտելու համար վարչական պատասխանատվության ենթարկելու գործընթացը,
3. ապահովում է կատարողական վարույթի շրջանակներում պարտապանի, պահանջատիրոջ գործողություններին քրեաիրավական գնահատական տալու առնչությամբ հաղորդումների նախապատրաստումը և հետագա ընթացքը,
4. իրականացնում է է դատական ակտը Ծառայության հաշվին կատարելու դեպքում՝ պարտապանից բռնագանձելուն ուղղված համապատասխան գործողությունների իրականացումը,
5. իրականացնում է օրենքով սահմանված մի շարք դեպքերում կատարողական ծախսը վարչական կամ դատական կարգով բռնագանձելու համապատասխան գործողությունների իրականացումը,
6. իրականացնում է պարտապանի սնանկ ճանաչվելու դեպքում կատարողական ծախսերի բռնագանձման ապահովման նպատակով սնանկության վարույթում ներկայացուցչության ապահովում և սնանկության վարույթի շրջանակներում կատարողական ծախսերի բռնագանձման գործընթացի համակարգում,
7. համակարգում է, ըստ հանձնարարության, կնքում է հարկադիր էլեկտրոնային աճուրդով կամ ուղղակի վաճառքով իրացված գույքի առուվաճառքի պայմանագրի կնքման գործընթացը,
8. համակարգում է Դատական ակտերի հարկադիր կատարման մասին օրենքի 32-րդ հոդվածի 3.1.-ին մասի հիմքով և գլխավոր հարկադիր կատարողի սահմանած դեպքերում բաժնի իրավասությանը վերաբերող գործերով դատական ներկայացուցչություն,
9. համակարգում է հայցադիմումների, վերաքննիչ և վճռաբեկ բողոքների, դիմումների, միջնորդությունների նախապատրաստման աշխատանքները,
10. իրականացնում է ըստ անհրաժեշտության և հանձնարարության՝ կատարողական վարույթին վերաբերվող հարցերով Գլխավոր հարկադիր կատարողին կամ Ծառայությանն ուղղված վարչական բողոքների, ինչպես նաև այլ դիմումների համապատասխան ընթացքի ապահովումը՝ այդ թվում հարկադիր կատարողի կողմից կայացված որոշումների վերադասության կարգով վերանայման (վերացման) որոշումների կայացում,
11. իրականացնում է Գլխավոր հարկադիր կատարողի կողմից այլ պետական մարմիններին, ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց ուղղված գրությունների նախապատրաստումը։
12. իրականացնում է Գլխավոր հարկադիր կատարողի հանձնարարությամբ՝ բաժնի իրավասությանը վերաբերող բողոքների, դիմումների ընթացքի ապահովումը՝ այդ թվում վերադասության կարգով վերանայման որոշումների նախագծերի նախապատրաստումը։

**2․ Պաշտոնին ներկայացվող պահանջը․**

Բաժնի գլխավոր խորհրդատուի պաշտոն կարող է զբաղեցնել այն անձը, ով նախկինում զբաղեցրել է Գլխավոր հարկադիր կատարողի կամ տեղակալի կամ հարկադիր կատարման ծառայության գլխավոր խմբի պաշտոն կամ առնվազն երկու տարի՝ առաջատար խմբի պաշտոն կամ ունի հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում` երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

Պաշտոնին ներկայացվող մասնագիտական պահանջները սահմանված են
ՀՀ փոխվարչապետի 30 հուլիսի 2020 թվականի [N 461-Ն](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=145146) որոշմամբ: