



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՇՈՒԿԱՅԻ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԶԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ
ՂԵԿԱՎԱՐ

ք.Երևան 0051, Կոմիտաս 49/2, Հեռ. 85-20, 060 680212, Ֆաքս 233600, էլ.փոստ: info@msib.gov.am

13.03.2024թ.

ՀՐԱՄԱՆ N 181-Ա

«ԱԼՖԱ ՊԼՅՈՒՍ» ՍՊԸ-ՈՒՄ ԲԱՑԱՀԱՅՏՎԱԾ ԽԱԽՏՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՑՄԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅԱՄԲ ՏԵՍԶԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԱՐՁԱԿՎԱԾ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 12-Ի N 1 ԿԱՐԳԱԴՐԱԳՐԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՍՏՈՒԳՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով <<Տեխնիկական կանոնակարգման մասին>>, Հայաստանի Հանրապետության օրենքը և ղեկավարվելով <<Հայաստանի Հանրապետությունում ստուգումների կազմակերպման և անցկացման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասով և 4-րդ հոդվածի 3.1 մասի 1-ին կետով, <<Տեսչական մարմինների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի 5-րդ մասի 6-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի N732-Լ որոշման հավելվածի 19-րդ կետի 7-րդ ենթակետը.

Հ Ր Ա Մ Ա Յ Ո Ւ Մ Ե Մ

1. «ԱԼՖԱ ՊԼՅՈՒՍ» ՍՊԸ-ում (ՀՎՀՀ՝ 02292309) իրականացնել ստուգում համաձայն հետևյալ ստուգաթերթերի՝
 - 1) երեխաների և դեռահասների համար նախատեսված արտադրանքի անվտանգության ստուգման վերաբերյալ,
 - 2) ցածրավոլտ սարքավորումների անվտանգության ստուգման վերաբերյալ,
 - 3) տեխնիկական միջոցների էլեկտրամագնիսական համատեղելիության ստուգման վերաբերյալ,
 - 4) խաղալիքների անվտանգության ստուգման վերաբերյալ ստուգաթերթի (ստուգաթերթի 1-21-րդ կետերը ներառյալ և ստուգաթերթի 54-61-րդ կետերը ներառյալ),
 - 5) թեթև արդյունաբերության արտադրանքի անվտանգության ստուգման վերաբերյալ,
 - 6) սինթետիկ հիմքով լաքերի և ներկերի ստուգման վերաբերյալ,
 - 7) ռադիոսարքավորումների և հեռահաղորդակցության վերջնակետային սարքավորումների ստուգման վերաբերյալ:
2. Ստուգման իրականացումը հանձնարարել շուկայի վերահսկողության տեսչական մարմնի ծառայողներ՝
 - 1) տեխնիկական կանոնակարգերով սահմանված պահանջների և թանկարժեք մետաղների վերահսկողության վարչության գլխավոր մասնագետ՝ Էմին Ավագյանին,
 - 2) տեխնիկական կանոնակարգերով սահմանված պահանջների և թանկարժեք մետաղների վերահսկողության վարչության գլխավոր մասնագետ՝ Մարինե Գասպարյանին:
3. Ստուգման նպատակն է ապահովել՝ տեխնիկական կանոնակարգման ենթակա շուկայահանված ոչ պարենային արտադրանքի անվտանգության ապահովումը՝ խախտումների կանխարգելման, բացահայտման ու վերացման միջոցով:
4. Ստուգման ժամկետ սահմանել երկու ամիս ժամկետով:



ԱՐՄԵՆ ԿՈՏՈԼՅԱՆ

Տնտեսավարող սուբյեկտի պաշտոնատար անձանց՝	
իրավունքները	պարտականությունները
Տնտեսավարող սուբյեկտի պաշտոնատար անձինք իրավունք ունեն՝ ա) արգելել ստուգումը (ստուգումն իրականացնող անձանց փաստաթղթեր տրամադրելը), եթե ստուգողները խախտել են <<Հայաստանի Հանրապետությունում ստուգումների կազմակերպման և անցկացման մասին>> ՀՀ օրենքի 3 և 4 հոդվածների պահանջները՝ այդ մասին նույն օրը գրավոր ծանուցելով ստուգում իրականացնող պետական մարմնին. բ) ծանոթանալ ստուգումների ակտերին. գ) ներկայացնել բացատրություններ, պարզաբանումներ, հարուցել միջնորդություններ, օրենքով սահմանված կարգով բողոքարկել ստուգումն իրականացնող անձանց գործողությունները. դ) պահանջել ստուգումն իրականացնող անձանց ապօրինի գործողությունների հետևանքով պատճառված վնասի հատուցում. ե) չկատարել ստուգումն իրականացնող անձանց իրավասություններից, ինչպես նաև ստուգման նպատակներից և ծրագրերից չբխող պահանջներ. զ) ստուգվող տնտեսավարող սուբյեկտի շահերի պաշտպանության նպատակով՝ ստուգման ցանկացած փուլում ստուգմանը մասնակից դարձնել մասնագետների, փորձագետների, աուդիտորների, փաստաբանների:	Տնտեսավարող սուբյեկտի պաշտոնատար անձինք պարտավոր են՝ ա) չխոչընդոտել ստուգումների ընթացքին, կատարել ստուգումն իրականացնող անձանց օրինական պահանջները. բ) ներկայացնել պահանջվող փաստաթղթերը, տվյալները և այլ տեղեկություններ: գ) անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծել ստուգումն իրականացնող անձանց գործունեության համար. դ) սահմանված ժամկետում վերացնել ստուգման արդյունքների ակտում նշված թերությունները և խախտումները՝ այդ մասին գրավոր հայտնելով ստուգող մարմնին.

Հրամանին ծանոթացել եմ, ստացա հրամանի մեկ օրինակը՝

_____ << _____ >> _____ 2024թ.
տնտեսավարող սուբյեկտի ղեկավարի (փոխարինող պաշտոնատար անձի) անուն, ազգանուն, ստորագրություն

Ստուգումը փաստացի սկսվել է՝ << _____ >> _____ 2024թ.

Ինձ բացատրված է <<Ինտերնետով հրապարակային և անհատական ծանուցման մասին>> ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի բովանդակությունը, որով ղեկավարվելով ես տալիս եմ իմ համաձայնությունը այսուհետև բոլոր ծանուցման ենթակա փաստաթղթերը առաքել հետևյալ պաշտոնական էլ. հասցեով- _____ :

<< _____ >> _____ 2024թ. _____
ստորագրություն