Հավելված N 10

 Քաղաքաշինության կոմիտեի գլխավոր քարտուղարի

 2020 թ. մարտի 12-ի N 88-Ա/4 հրամանի

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՏԱՐԱԾԱԿԱՆ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ**

**ԳԼԽԱՎՈՐ ՎԵՐԼՈՒԾԱԲԱՆ**

|  |
| --- |
| **1.Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**Քաղաքաշինության կոմիտեի (այսուհետ` Կոմիտե) ճարտարապետության և քաղաքաշինութան վարչության (այսուհետ` Վարչություն) քաղաքաշինության և տարածական պլանավորման բաժնի (այսուհետ` Բաժին) գլխավոր վերլուծաբան (ծածկագիրը` 65- 27.1-Մ2-4) **1.2 Ենթակա և հաշվետու է** Բաժնի գլխավոր վերլուծաբանն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:**1.3 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները** Բաժնի գլխավոր վերլուծաբանի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր քաղաքաշինարարը կամ Բաժնի գլխավոր մասնագետը:**1.4 Աշխատավայրը**Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական տուն 3: |
| **2.Պաշտոնի բնութագիր*** 1. **Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**
1. Իրականացնում է քաղաքաշինության, տարածական պլանավորման և զարգացման բնագավառի oրենքներ և այլ իրավական ակտերի նախագծեր:
2. Իրականացնում է ազգային և տարածաշրջանային (միկրոտարածաշրջանային) մակարդակների քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը, իրականացնում է նշված փաստաթղթերի դրույթների և առկա իրավիճակի մոնիթորինգը:
3. Իրականացնում է համայնքների տարածական պլանավորման փաստաթղթերի մշակման և դրանցում փոփոխություններ կատարելու գործընթացի համակարգման աշխատանքները:
4. Տարածական պլանավորման փաստաթղթերի մշակման մեթոդաբանության կատարելագործման վերաբերյալ ներկայացնում է համապատասխան առաջարկություններ, Բաժնի պետի հանձնարարությամբ աջակցում է տեղական ինքնակառավարման մարմիններին համայնքների գլխավոր հատակագծերի, գոտևորման նախագծերի և զարգացման ծրագրերի մշակման հարցերում:
5. Մշակում է քաղաքաշինական և բնական լանդշաֆտների ներդաշնակեցման ծրագրեր, տարածական պլանավորման նորմեր ու կանոններ, տարբեր գործառնական տարածքների քաղաքաշինական և լանդշաֆտային չափորոշիչներ:
6. Մշակում է բնակավայրերի կայուն զարգացման ծրագրեր:
7. Ըստ անհրաժեշտության մշակում է հանրապետության և առանձին վարչատարածքային միավորների կամ դրանց խմբերի համար լանդշաֆտային, առողջարանային, ռեկրեացիոն, գործառնական այլ համա­կարգերի տարածքային կազմակերպման, ինչպես նաև արտադրական կարողություն­ների, ինժեներական, տրանսպորտային, կոմունալ և սոցիալական ենթա­կառուց­վածքների տեղաբաշխման, պատմամշակութային ու բնության հատուկ պահպանվող տարածքներ ներառող տարածական պլանավորման փաստաթղթեր:
8. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է տրանսպորտային և ինժեներական ենթակառուցվածքների հեռանկարային ծրագրերի կազմման աշխատանքներին, ինժեներատրանսպորտային ուղեգծերի ընտրությանը, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ներկայացնում է եզրակացություն դրանց կառուցվածքների և սպասարկման օբյեկտների տեղադրման վերաբերյալ:
9. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է քաղաքաշինական նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի մշակման գործընթացը:

**Իրավունքները`*** ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն այլ գերատեսչություններից և Կոմիտեի ստորաբաժանումներից, ըստ անհրաժեշտության ներկայացնել առաջարկություններ քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման գործընթացների, ինչպես նաև մշակման փուլում գտնվող փաստաթղթերի վերաբերյալ,
* ներկայացնել առաջարկություններ Բաժնի գործառույթներին առնչվող իրավական ակտերում համապատասխան փոփոխություններ կատարելու, աշխատանքային կարգով քննարկումներ կազմակերպելու, այդ քննարկումներին տեղական ինքնակառավարման և տարածքային կառավարման մարմինների ու այլ շահագրգիռ կողմերի մասնակցության վերաբերյալ,
* իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցել ազգային և տարածաշրջանային (միկրոտարածաշրջանային) մակարդակների քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին,
* մասնակցել լանդշաֆտային քաղաքականության իրականացման աշխատանքներին, քաղաքաշինական և բնական լանդշաֆտների ներդաշնակեցման ծրագրերի մշակման աշխատանքներին,
* մասնակցել քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարելու գործընթացի համակարգման աշխատանքներին,
* Բաժնի պետի հանձնարարությամբ աջակցել տեղական ինքնակառավարման մարմիններին համայնքների տարածական պլանավորման նախագծերի և զարգացման ծրագրերի մշակման հարցերում,
* ներկայացնել առաջարկություններ Բաժնի գործառույթներին առնչվող իրավական ակտերում համապատասխան փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ,
* oրենuդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով տրամադրել համապատասխան եզրակացություն քաղաքաշինական նպատակներով հողօգտագործման առաջարկների վերաբերյալ,
* Բաժնի պետի հանձնարարությամբ մասնակցել քաղաքաշինական նորմատիվատեխնիկական փաստաթղերի մշակման գործընթացին:

**Պարտականությունները`*** իրականացնել քաղաքաշինության ոլորտում առկա խնդիրների, իրավական դաշտի և միջազգային փորձի վերլուծություն և գնահատում,
* Բաժնի պետի հանձնարարությամբ նախապատրաստել Բաժնի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, առաջարկություններ, եզրակացություններ, այլ փաստաթղթեր, մասնակցել բաժնի աշխատանքային ծրագրերի մշակմանը,
* ուսումնասիրել ՀՀ կառավարությունից և այլ գերատեսչություններից ներկայացված հանձնարարականներն ու առաջարկությունները և սահմանված կարգով դրանց պատասխանել,
* մասնակցել քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարելու գործընթացի համակարգման աշխատանքներին,
* ուսումնասիրել իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց կողմից ներկայացված դիմումները և պատրաստել պատասխան գրություններ,
* ներկայացնել առաջարկություններ Բաժնի գործառույթներին առնչվող իրավական ակտերում համապատասխան փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ:
 |
| **3.Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ****3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն | Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն |
| 2 | Ոլորտ | Ճարտարապետություն և շինարարություն |

**3.2 Մասնագիտական գիտելիքները**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:**3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն**Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ քաղաքաշինության բնագավառում` երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:**3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ****Ընդհանրական կոմպետենցիաներ`**1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ`**1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Տարածքային կառավարում
3. Կոնֆլիկտների կառավարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրատում
 |
| **4.Կազմակերպական շրջանակ****4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար։**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:**4.3 Գործունեության ազդեցությունը** Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն։**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:**4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: |